

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.เผยแพร่นโยบายส่งเสริมความโปร่งใส/ช่องทางร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยและเปิดเผยการดำเนินการ ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทาง ออนไลน์บนเว็บไซต์ของ หน่วยเกี่ยวกับการดำเนินการ ต่าง ๆ ของหน่วยงาน - สื่อสารนโยบาย/มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใส และพัฒนางานบริการ โดยเฉพาะ E-Service	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำข้อมูลการดำเนินงานและเผยแพร่ บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์บริการ E-Service ผ่านที่ประชุมหมู่บ้าน Facebook และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การทำงานของหน่วยงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน และการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	๑. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการพร้อมระบุค่าธรรมเนียมไว้บริเวณจุดให้บริการ ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียมบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. เพิ่มช่องทางบริการให้บริการผ่านระบบ e-Service ๔. เพิ่มกล่องรับฟังความคิดเห็น/แบบประเมินความพึงพอใจการให้ บริการ ณ จุดให้บริการ/เว็บไซต์ ๕. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านหอกระจายข่าวหมู่บ้าน	๑. รายงานสรุปสถิติผู้ใช้บริการ ณ จุด walk in และระบบ E-service ในรอบปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ๒. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบทั่วทั้งองค์กร	- ประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างการจัดหา พักดูให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร เช่น แจงในการจัดประชุมประจำเดือน เป็นต้น	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน หรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้ง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณการกำกับติดตามทุกเดือน	ผลการประเมิน ITA ปี๒๕๖๗ ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เพิ่มขึ้นจาก ปี ๒๕๖๖ ๙๙.๕๖ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากร ภายในมีการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา พักดูประจำปีมากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน - สร้างวัฒนธรรมโดยการจัดทำ ประกาศ No Gift Policy - ประกาศประมวลจริยธรรม	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต - ประชาสัมพันธ์ประกาศ No Gift Policy - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม	- เปิดโอกาสการร้องเรียนการทุจริตเพิ่ม มากขึ้น - สร้างความเชื่อมั่นในการไม่รับของ กำนัลของขวัญ จากผู้รับบริการ - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมได้เป็นไปอย่างดี
๕. การยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการโดยระบุแนวทางให้ชัดเจน	ทุกสำนัก/กอง / หน่วย	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- พนักงานรับทราบการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	- พนักงานรับทราบการยืมทรัพย์สินของทางราชการ
๖. มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เปิดเผยแพร่ข้อมูลประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงความก้าวหน้า และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณให้บุคลากรภายในและประชาชนภายนอกให้ ทราบโดยทั่วกัน	กองคลัง	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗ (ตลอดปีงบประมาณ)	- มีการเปิดเผยข้อมูลประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงความก้าวหน้า และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อมูล เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันให้บุคลากรภายในและประชาชนภายนอกให้ทราบโดยทั่วกัน	- บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้สนใจสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงความก้าวหน้า และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดพัสดุ ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณ ของ อบต. และผลการดำเนินงานของ อบต. ผ่านทางเว็บไซต์ อบต. บางสัก ได้ตลอดเวลา

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีขอหน่วยงานมากขึ้นและเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณ				
๗. ส่งเสริมให้ผู้บริการและ ประชาชน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรณมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น ให้การ พัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรณมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็นให้การ พัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์	-เปิดโอกาสประชาชนได้มีช่องทาง แสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วม และการร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริต ได้สะดวกมากขึ้น
๘. สร้างการเรียนรู้ให้แก่บุคลากรเพื่อปลูกฝังทัศนคติในการปฏิบัติงานโดยให้ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก	๑. กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานและ บริการให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ตามขั้นตอนแนวทาง รวมถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน และคู่มือประชาชนอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และคู่มือประชาชน - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม	-ประชาชนได้รับการบริการที่เท่าเทียมกัน เป็นธรรม และรวดเร็ว -เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมได้เป็นอย่างดี

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๙. สร้างความตระหนัก ให้กับเจ้าหน้าที่ในเรื่องการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. สื่อสารช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายใน องค์กรและเว็บไซต์หลัก ๒. จัดอบรม/กิจกรรม การปลูกฝัง จิตสำนึก และสร้าง ความตระหนัก ให้กับพนักงาน ในเรื่องการป้องกัน และต่อต้าน การทุจริต ๓. ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังหากมีพนักงานเจ้าหน้าที่ กระทำการทุจริต	ทุกสำนัก/กอง/ หน่วย	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗ (ตลอดปีงบประมาณ)	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็นให้การ พัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ - จัดอบรม/กิจกรรม การปลูกฝัง จิตสำนึก และสร้างความตระหนัก ให้กับพนักงาน ในเรื่องการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต	-เปิดโอกาสการร้องเรียนการทุจริตเพิ่มมากขึ้น -เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรม ได้เป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....

(นายฐิตินันท์ปกรณ์ เบญจก่องเต็ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิไล เกี่ยมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

ลงชื่อ.....

(นายโชติ มलयงค์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก