



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

ที่ ตง ๗๖๗๐๒/ ๑๖๑๔ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ประมาณการรายรับหมวดภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาษีโรงเรือนและที่ดิน(ค่าง่าย), ภาษีบำรุงท้องที่(ค่าง่าย) และภาษีป้าย ตั้งรับไว้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔๙,๓๙๓.- บาท (สามแสนสี่หมื่นเก้าพันสามร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามในการจัดเก็บรายได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หากเห็นชอบ โปรดลงนามประกาศแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววัชรีย์ สันเพชร)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(นางเจนจิรา ชูเกิด)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางเจนจิรา ชูเกิด)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ

(นายโชติ มलयงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



งานพัฒนารายได้ (กองคลัง)
องค์การบริหารส่วนตำบลบางลำภู
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

คำนำ

การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและการพัฒนารายได้ นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ ป้องกันการสูญเสียเงินรายได้ เพื่อรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของทางราชการ และสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างโปร่งใส สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงที กำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด เพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารด้านการจัดเก็บรายได้ การตรวจสอบรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ดำเนินการไปอย่างสมบูรณ์ทุกขั้นตอน ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้มีการนำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากร เป็นการตรวจสอบภายในตัวเอง ป้องกันการผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ระหว่างการปฏิบัติงาน

จัดทำโดย

งานพัฒนารายได้ (กองคลัง)

อบต.บางสัก อ.กันตัง จ.ตรัง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งานพัฒนารายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงระบบการตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
๒. เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น
๓. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการบ้านเมืองที่ดี
๔. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนด้วยการให้ความร่วมมือในการชำระภาษีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมาย

๑. จัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑-๕ ของปีที่ผ่านมา
๒. ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

วิธีดำเนินงาน

๑. ขั้นตอนการเตรียมการ

- สำรวจ จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้ยื่นแบบพิมพ์ภายในเวลาดำเนินการ

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ประกาศประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บภาษี สำหรับรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ประเมินใหม่
- แจ้งประเมินภาษีให้ผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี

๓. หลังการดำเนินการ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการและแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้

นางเจนจิรา ชูเกิด ตำแหน่ง รองปลัด อบต.บางสัก รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้พัฒนา ปรับปรุงระบบการตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีและพัฒนา
รายได้
๒. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม
๓. การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้ครบถ้วน
๔. ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการและพึงพอใจในการชำระภาษี

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<p>การเตรียมการ</p> <p>๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)</p> <p>๑.๒ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</p> <p>๑.๓ จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อประกาศพร้อมจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้เสียภาษี (รายใหม่ หรือ รายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)</p> <p>๑.๔ ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี (รายใหม่ หรือ รายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)</p> <p>๑.๕ แจกการประเมินภาษี โดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี (โดยเจ้าหน้าที่ อบต. และส่งทางไปรษณีย์/ลงทะเบียน)</p> <p>๑.๖ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ</p>	<p>ตุลาคม เป็นต้นไป</p> <p>ตุลาคม เป็นต้นไป</p> <p>ภายในเดือนพฤศจิกายน</p> <p>ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์</p> <p>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</p> <p>ธันวาคม</p>
ขั้นตอนที่ ๒	<p>ดำเนินการจัดเก็บ</p> <p>๑. รับชำระภาษี</p> <p>๒. การผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๓.แจ้งเตือนการค้างชำระ พร้อมค่าปรับและเงินเพิ่ม</p> <p>ค่าปรับและเงินเพิ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชำระภาษีค้าง ก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน (ม.๖๑) เสียเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ - ชำระภาษีค้างภายในกำหนดที่แจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน - ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด เสียค่าปรับ ร้อยละ ๔๐ ของภาษีค้างชำระ - ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษีค้างชำระ <p>๓. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ ๓. พิจารณาคำร้องและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม 	<p>ภายในเดือน เมษายน</p> <p>งวดที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน</p> <p>งวดที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม</p> <p>งวดที่ ๓ ภายในเดือนมิถุนายน</p> <p>พฤษภาคม</p> <p>พฤษภาคม – กันยายน</p> <p>ผู้บริหารพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในทศสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้อง</p>


ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	<p><u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u></p> <p>๑. เมื่อสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี</p> <p>๒. แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือที่ดินสาขาทราบ</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งเป็นหนังสือยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน</p>	<p>พฤษภาคม</p> <p>มิถุนายน</p> <p>เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งเตือนให้ ชำระภาษี</p>


แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง


ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<p>ขั้นเตรียมการ</p> <p>๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)</p> <p>๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</p> <p>๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยืนยันแบบ แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)</p>	<p>ตุลาคม</p> <p>ตุลาคม</p> <p>พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์</p> <p>ธันวาคม</p>
ขั้นตอนที่ ๒	<p>ขั้นดำเนินการจัดเก็บ</p> <p>๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) <p>๒. กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) <p>๓. การชำระค่าภาษี</p> <p>กรณีปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา) <p>กรณีพิเศษ</p> <p>๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม <p>๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) 	<p>มกราคม - มีนาคม</p> <p>มกราคม - เมษายน</p> <p>เมษายน - ธันวาคม</p> <p>เมษายน - ธันวาคม</p> <p>มกราคม - พฤษภาคม</p> <p>กุมภาพันธ์ - กันยายน</p> <p>กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม</p> <p>กุมภาพันธ์ - มิถุนายน</p> <p>มีนาคม - กรกฎาคม</p> <p>มีนาคม - กันยายน</p>


ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	<p>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</p> <p>๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป. ๑) ภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา<ul style="list-style-type: none">- ครั้งที่ ๑- ครั้งที่ ๒- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ <p>๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี<ul style="list-style-type: none">- ครั้งที่ ๑- ครั้งที่ ๒- ครั้งที่ ๓- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดหลักทรัพย์) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	<p>เมษายน</p> <p>เมษายน พฤษภาคม</p> <p>เมษายน - ธันวาคม</p> <p>พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม พฤษภาคม - ธันวาคม มกราคม เป็นต้นไป</p>

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผน
(นางสาววัชรีย์ สันเพชร)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบแผน
(นางเจนจิรา ชูเกิด)
รองปลัด อบต.บางสัก รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบแผน
(นางเจนจิรา ชูเกิด)
รองปลัด อบต.บางสัก รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
(นายโชติ มलयงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

