

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้มีประกาศ เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑.ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒.ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดมีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔.ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. **ด้านการสรรหา** เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี -ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดตรัง -อบต.ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	-ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร -รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ -ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร-ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดตรัง -ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง -	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๙ - พฤษภาคม ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรม การรับโอน พนักงานส่วน ตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> -กรณีตำแหน่งว่างประกาศรับโอน -ผู้สนใจยื่นคำร้องต่อต้นสังกัดพร้อมส่งเอกสารหลักฐาน -ตรวจสอบคุณสมบัติ -อบต.แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวัน เดียวกัน -ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดตรัง-ออกคำสั่งรับโอน 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณี ตำแหน่งว่าง และเป็น ตำแหน่งที่ไม่ได้ ร้องขอ

๒.ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและ จริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนา บุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและ พัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะตามที่ ก.อบต. กำหนด	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 -เสนอ ก.อบต.จังหวัดตรังให้ความเห็นชอบ -ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘	
๒	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพให้แก่คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ใน การปฏิบัติงาน การพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๗๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙	
๓	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑๕๕,๐๐๐	เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ใน การปฏิบัติงาน การพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	
๕	กิจกรรมส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ใน การปฏิบัติงาน การพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด	๑๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙	

๓.ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดมีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้


ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจนและผลักดันไปสู่เป้าหมาย	-จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน -ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ อบรม.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙	
๒	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙	
๓	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบ	-จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน -ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน -สิ้นรอบดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายก อบต.พิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๒๕๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	

๔.ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรมหลักและจรรยาบรรณทั่วไป ตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้บุคลากรของ อบต.บางสัก มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนตำบล บนเว็บไซต์ อบต.สระโพนทอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	
๒	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะ Do's & Don't	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวลจรรยาบรรณได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะ Do's & Don't ที่มีลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่และง่ายต่อความเข้าใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	

ชื่อ


(นางสาวอัมพร บุญชัย)

ผู้รายงาน

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ