



ที่ ตง ๗๖๗๐๒/๖๙๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก  
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ๙๒๑๑๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดตรัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสม จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเก็บเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙๓ ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนมีนาคมและกันยายน ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบแล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในเดือนเมษายนแลตุลาคม ทุกปี นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้ดำเนินการจัดทำรายงานเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือน กันยายน ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชติ มलयงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

กองคลัง (งานการเงินและบัญชี)

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๒๙-๒๓๑๑

“ตรัง เมืองแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน  
รู้หน้าที่ มีวินัย ใจอาสา ร่วมพัฒนาจังหวัดตรัง”

พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก  
เรื่อง รายงานเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเก็บเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๓ “ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนมีนาคมและกันยายน ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ตรวจสอบแล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในเดือนเมษายนและตุลาคมทุกปี” นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จึงขอประกาศรายงานเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเปิดเผยเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไชติ มलयงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

**แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก**  
**ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖**

ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓๑,๔๔๑,๐๘๗.๔๕	
<b>หัก</b> หนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ *	๑,๘๘๒,๗๐๗.๙๗	
เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๖,๖๔๐,๗๐๓.๑๘	๑๘,๕๕๘,๓๗๙.๑๕
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		๑๒,๙๑๗,๖๗๖.๓๐
<b>หัก</b> รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน	๔,๕๑๓,๐๕๗.๖๘	
และก่อนนี้ผูกพันแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน**		
เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน	-	
และที่ก่อนนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน		
รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน	-	๔,๕๑๓,๐๕๗.๖๘
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		๘,๔๐๔,๖๑๘.๖๒ (๑)

**แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก**

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๘,๔๐๔,๖๑๘.๖๒ (๑)	
<b>หัก</b> สำรองตามระเบียบฯ ***		๗,๒๓๐,๗๑๗.๖๐
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองตามระเบียบฯ		๑,๑๗๓,๙๐๑.๐๒
<b>หัก</b> เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน		
ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ	-	-
<b>บวก</b> เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อนนี้ผูกพันแล้ว	-	-
รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม		-
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		๑,๑๗๓,๙๐๑.๐๒

**หมายเหตุ** \*ใช้บัญชีหนี้สินทุกบัญชียกเว้นบัญชี ดังนี้

๑. รายได้ตามสัญญาเช่าการเงินรอกการรับรู้ - ระยะสั้น
๒. รายได้รอกการรับรู้ - ระยะสั้น
๓. รายได้รอกการรับรู้ - ระยะยาว
๔. เงินกู้ - ระยะสั้น
๕. เงินกู้ - ระยะยาว

๖. ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่ใช้งบประมาณปีถัดไปในการชำระหนี้ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ เดือน ส.ค. - ก.ย. เป็นต้น

\*\*รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เฉพาะแหล่งเงินงบประมาณ

การบันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน หมายถึง การรับรู้ภาระหนี้สิน เช่น การตั้งหนี้ การตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น

\*\*\*สำรองตามระเบียบฯ หมายถึง สำรองตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน

การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงเงินสมทบเงินทุน

ส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลที่นำส่งประจำปี ๒๕๖๖

(๑) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ .....  
 (นางจิราภรณ์ มलयงค์)  
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางเจนจิรา ชูเกิด)  
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**รายการสำรองเงินสะสม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ตามระเบียบฯ “ข้อ ๘๙ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข” (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้จ็ ร้อยละสิบ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

**๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน**

รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวมจำนวนเงิน
เงินเดือนฝ่ายบริหาร	๑๖๓,๕๒๐.๐๐	๑๖๓,๕๒๐.๐๐	๑๖๓,๕๒๐.๐๐	๔๘๐,๕๖๐.๐๐
เงินเดือนฝ่ายประจำ	๙๕๘,๖๔๖.๐๐	๙๕๘,๖๔๖.๐๐	๙๕๘,๖๔๖.๐๐	๒,๘๗๕,๙๓๘.๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรฯ (๑)</b>				<b>๓,๓๖๖,๔๙๘.๐๐</b>

**๒. ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

รายการ	จำนวนเงิน	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบม.๒๕๖๗	๓๘,๖๔๒,๑๙๖.๐๐	
ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓,๘๖๔,๒๑๙.๖๐	
<b>รวมร้อยละสิบของงบประมาณ (๒)</b>		<b>๓,๘๖๔,๒๑๙.๖๐</b>

**สำรองจ่ายตามระเบียบฯ**

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน (๑)	๓,๓๖๖,๔๙๘.๐๐	
ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๒)	๓,๘๖๔,๒๑๙.๖๐	
<b>รวมเงินสำรองตามระเบียบฯ (๑+๒)</b>		<b>๗,๒๓๐,๗๑๗.๖๐</b>

แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินทุนสำรองเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		๑๖,๖๔๐,๗๐๓.๑๘
<b>หัก</b> เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน	-	
และที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน	-	
รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน	-	
คงเหลือเงินทุนสำรองเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		<u>๑๖,๖๔๐,๗๐๓.๑๘ (๑)</u>

แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินทุนสำรองเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เงินทุนสำรองเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		๑๖,๖๔๐,๗๐๓.๑๘ (๑)
<b>หัก</b> เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	-	
<b>บวก</b> เงินทุนสำรองเงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว		
คงเหลือเงินทุนสำรองเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		<u>๑๖,๖๔๐,๗๐๓.๑๘</u>

**หมายเหตุ :** (๑) หมายถึง เงินทุนสำรองเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ .....  ..... ผู้จัดทำ  
(นางจिरาภรณ์ มलयงค์)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ .....  ..... ผู้ตรวจสอบ  
(นางเจนจิรา ชูเกิด)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หนี้สิน

ที่	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน
๑	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	๒,๑๕๗.๐๕
๒	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๑	๒,๖๐๐.๐๐
๓	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากหน่วยงานภาครัฐ	๑๓๒.๑๕
๔	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก	๒,๓๕๒.๖๖
๕	ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น	๒๖,๗๐๗.๐๐
๖	ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายอื่น - หน่วยงานภาครัฐ	๑,๙๗๕.๗๒
๗	ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายอื่น - บุคคลภายนอก	๔๒,๐๐๐.๐๐
๘	เงินรับฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ๕%	๑๔,๒๕๓.๖๙
๙	เงินรับฝากส่วนลดในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ๖%	๒๒,๙๔๒.๒๙
๑๐	เงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น ค่าใช้จ่าย ภบท. ๕%	๕,๖๕๒.๑๙
๑๑	เงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น โครงการถ่ายโอนกิจกรรมสาธารณะ	๘๑,๓๐๒.๕๒
๑๒	เงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น เงินอุดหนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗๐๐.๐๐
๑๓	เงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง-ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก	๐.๐๑
๑๔	เงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น ส่วนลด ภบท. ๖%	๖,๗๗๓.๔๗
๑๕	เงินประกันสัญญา - ระยะสั้น	๔๗๒,๒๒๕.๐๐
๑๖	เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน - ระยะยาว	๙๘๐,๘๑๙.๒๒
๑๗	เงินประกันสัญญา - ระยะยาว	๒๒๐,๑๑๕.๐๐
<b>รวม</b>		<b>๑,๘๘๒,๗๐๗.๙๗</b>

เงินสะสมที่อนุมัติแล้ว แต่ยังไม่เบิกจ่าย

ที่	แหล่งเงิน	แผนงาน	งาน	หมวด	โครงการ	จำนวนเงิน ก่อนหักผูกพัน
๑	เงินสะสม					๐.๐๐
<b>รวม</b>						<b>๐.๐๐</b>

รายละเอียดการกันเงินรายจ่าย กรณีก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับที่	แหล่งเงิน	แผนงาน	งาน	หมวด	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	จำนวนเงิน ก่อหนี้ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
1	เงินงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	72,000.00	66,000.00	6,000.00
2	เงินงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		163,000.00	0.00	163,000.00
3	เงินงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ ระดับผู้บริหาร (ระดับ 7)	3,500.00	0.00	3,500.00
4	เงินงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กจัดเก็บเอกสาร 20 ช่อง	3,800.00	0.00	3,800.00
5	เงินงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กจัดเก็บเอกสารแบบ 2 บาน	5,700.00	0.00	5,700.00
6	เงินงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับผู้บริหาร	8,900.00	0.00	8,900.00
7	เงินงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะพับขาหน้าขาว	9,200.00	0.00	9,200.00
8	เงินงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น	4,900.00	0.00	4,900.00
9	เงินงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (smart card reader)	2,100.00	0.00	2,100.00
						รวมงานบริหารทั่วไป	273,100.00	66,000.00	207,100.00
10	เงินงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ 1 ชุด	3,900.00	0.00	3,900.00
						รวมงานบริหารงานคลัง	3,900.00	0.00	3,900.00
11	เงินงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติการ	4,300.00	0.00	4,300.00
						รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	4,300.00	0.00	4,300.00

ลำดับที่	แหล่งเงิน	แผนงาน	งาน	หมวด	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	จำนวนเงิน ก่อนหักพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
12	เงินงบประมาณ	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กจัดเก็บเอกสาร 40 ช่อง	4,900.00	0.00	4,900.00
13	เงินงบประมาณ	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กจัดเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน	5,700.00	0.00	5,700.00
						รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,600.00	0.00	10,600.00
14	เงินงบประมาณ	แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		518,692.40	0.00	518,692.40
15	เงินงบประมาณ	แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		20,339.28	0.00	20,339.28
						รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	539,031.68	0.00	539,031.68
16	เงินงบประมาณ	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กจัดเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน	11,400.00	0.00	11,400.00
17	เงินงบประมาณ	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติการ	4,300.00	0.00	4,300.00
						รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	15,700.00	0.00	15,700.00
18	เงินงบประมาณ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน	77,400.00	0.00	77,400.00
						รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	77,400.00	0.00	77,400.00
19	เงินงบประมาณ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร 40 ช่อง	4,900.00	0.00	4,900.00
20	เงินงบประมาณ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ ระดับ 1-2 จำนวน 3 ตัว	5,250.00	0.00	5,250.00
21	เงินงบประมาณ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ชั้นชัก จำนวน 1 ตู้	6,700.00	0.00	6,700.00



ลำดับที่	แหล่งเงิน	แผนงาน	งาน	หมวด	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	จำนวนเงินก่อนหักเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
22	เงินงบประมาณ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	จัดซื้อรถจักรยานยนต์	43,500.00	0.00	43,500.00
23	เงินงบประมาณ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	มอเตอร์ไฟฟ้าชนิดจุ่มใต้น้ำ 1.5 แรงม้า พร้อมอุปกรณ์	78,000.00	0.00	78,000.00
24	เงินงบประมาณ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	32,000.00	0.00	32,000.00
25	เงินงบประมาณ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง	5,700.00	0.00	5,700.00
26	เงินงบประมาณ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง	5,000.00	0.00	5,000.00
						รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	181,050.00	0.00	181,050.00
27	เงินงบประมาณ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายควนเดือน-หน้าควน ช.8 หมู่ที่4	576,000.00	0.00	576,000.00
28	เงินงบประมาณ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายโรจรม หมู่ที่2 (ส่วนที่เหลือ)	524,789.00	0.00	524,789.00
29	เงินงบประมาณ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจรแบบแอสฟัลต์สายทุ่งค่าย ช.2 (ส่วนที่เหลือ) หมู่ที่ 5	649,000.00	0.00	649,000.00
						รวมงานก่อสร้าง	1,749,789.00	0.00	1,749,789.00
31	เงินงบประมาณ	แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประปา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการปรับปรุงท่อประปา หมู่ที่1-6	64,000.00	0.00	64,000.00
						รวมงานกิจการประปา	64,000.00	0.00	64,000.00
						รวมทั้งสิ้น	2,918,870.68	66,000.00	2,852,870.68

ลำดับที่	แหล่งเงิน	แผนงาน	งาน	หมวด	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	จำนวนเงิน ก่อนหักเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
----------	-----------	--------	-----	------	---------------	---------	--------------------------	----------	---------

รายละเอียดการกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ก่องหน้าผูกพัน ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับที่	แหล่งเงิน	แผนงาน	งาน	หมวด	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	จำนวนเงิน ก่อนหักเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
1	เงินงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		547,770.00	0.00	547,770.00
						รวมงานบริหารทั่วไป	547,770.00	0.00	547,770.00
2	เงินงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		127,160.00	0.00	127,160.00
						รวมงานบริหารงานคลัง	127,160.00	0.00	127,160.00
3	เงินงบประมาณ	แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	36,000.00	0.00	36,000.00
						รวมงานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	36,000.00	0.00	36,000.00
4	เงินงบประมาณ	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		135,110.00	0.00	135,110.00
						รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	135,110.00	0.00	135,110.00
5	เงินงบประมาณ	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างห้องน้ำบริเวณโดม เอนกประสงค์	579,000.00	0.00	579,000.00
6	เงินงบประมาณ	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมเวทีบริเวณโดม เอนกประสงค์	235,147.00	0.00	235,147.00
						รวมงานก่อสร้าง	814,147.00	0.00	814,147.00
						รวมทั้งสิ้น	1,660,187.00	0.00	1,660,187.00
						รวมก่อนหน้า + ไม่ก่องหน้า	4,579,057.68	66,000.00	4,513,057.68