



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก  
เรื่อง มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จึงประกาศกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ดังนี้

**๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับคัดเลือก

๑.๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ การดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละโครงการ

๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ

๑.๒.๕ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๓.๒ให้นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

**๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม**

๒.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักในแต่ละขั้นตอน

๒.๑.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ

๒.๑.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ

๒.๑.๓ ดำเนินการแผนงาน/โครงการ

**๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ**

๓.๑ จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน

๓.๑.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

๓.๑.๒ มีเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก หรือสื่ออื่น ๆ

๓.๑.๓ มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลข

โทรศัพท์

**๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

๔.๑ มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๔.๑.๑ กำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน กระบวนการจัดการเรื่อง

ร้องเรียน

๔.๑.๒ กำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๔.๑.๓ มีระบบการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับ

ผู้ร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๔.๑.๔ รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหา

อุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

**๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน**

๕.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการบริการหรือการอำนวยความสะดวก

๕.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

๕.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือ สัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน

๕.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมี ผลประโยชน์ร่วมคู่สัญญา โครงการ

๕.๕ การดำเนินงาน การอนุมัติต่าง ๆ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง หรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

## ๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๖.๑.๑ ให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน

๖.๑.๒ ให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน

๖.๑.๓ ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความรู้เรื่อง การป้องกันประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

๖.๑.๔ ให้มีการปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

## ๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๗.๑ กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๗.๒ กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการ ปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

๗.๓ กำหนดให้จัดทำคู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งในภาพรวม และในระดับกระบวนการงานที่สำคัญ รวมถึงคู่มือหรือมาตรฐานในการให้บริการที่สำคัญ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ของผู้ปฏิบัติงาน

๗.๔ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการ จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน



๗.๕ กำหนดให้บุคลากรรายงานการดำเนินงานปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เหตุการณ์ และเสนอแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาคู่ผู้บริหารที่รับผิดชอบ

๗.๖ กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานการดำเนินงานของหน่วยงานตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง การควบคุมข้อบกพร่อง ในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายโชติ มलयงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก