



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก โทร/โทรสาร... ๐-๗๕๒๙-๒๓๑๑  
ที่...ตง. ๗๖๗๐๑.๑/-... วันที่... ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕  
เรื่อง...รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกิดประโยชน์สูงสุด

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวโชติรส แก้วเพชร)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น

ความเห็น

(นางสาวผกากรอง รักแหลมแค)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

(นางเจนจิรา ชูเกิด)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น

ความเห็น

(นางสาววิไล เกื้อมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายโชติ มलयงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

| นโยบาย                                  | การดำเนินงาน  | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหาและอุปสรรค  | ข้อเสนอแนะ  |
|---|---|--|--|---|
| ๑. การวางแผน<br>อัตรากำลัง              | กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ | ประกาศใช้ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔   | การแบ่งงานภายในส่วนราชการทั้ง ๔ ส่วน เนื่องจากมีการจำแนกรายละเอียดและชื่อเรียกของงานที่ต่างไปจากเดิม และแต่ละชื่อก็มีความคล้ายคลึงกัน ทำให้เกิดความสับสน                               | แก้ปัญหาโดยการปรึกษากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและท้องถิ่นจังหวัดตรัง                       |
| ๒. การสรรหา บรรจุ<br>และแต่งตั้งบุคลากร | - สรรหาบุคลากรในตำแหน่งว่าง<br>- รับโอนและแต่งตั้งบุคลากรจาก อปท. อื่น<br>- รับโอนและแต่งตั้งข้าราชการประเภทอื่น (ข้าราชการทหารบก)  | - ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.).<br>- รับโอนนักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา<br>- รับโอน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ อัตรา<br>- รับโอนเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ อัตรา | - กสท. ยังไม่ได้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพราะสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)<br>- การรับโอนข้าราชการทหารมีความซับซ้อนและยุ่งยาก ในการเทียบวุฒิ การศึกษา และ อัตราเงินเดือน | แก้ปัญหาการรับโอนข้าราชการทหารโดยการปรึกษากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและท้องถิ่นจังหวัดตรัง |

| นโยบาย                                      | การดำเนินงาน  | ผลการดำเนินงาน                                       | ปัญหาและอุปสรรค              | ข้อเสนอแนะ                     |
|---|---|--|------------------------------|--------------------------------|
| ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน                | - ส่งบันทึกข้อความถึงทุกส่วนราชการให้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน<br>- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔<br>- จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ<br>- จัดทำประกาศกำหนดการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | เสร็จสิ้นด้วยดี เป็นรูปธรรม ยุติธรรม และโปร่งใส      | ไม่มี                        | ไม่มี                          |
| ๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย         | จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและเผยแพร่บทความทางวินัย   | เสร็จสิ้นด้วยดี                                      | หัวข้อการบรรยายยังไม่น่าสนใจ | หาวิทยากรที่มีทักษะในการบรรยาย |
| ๕. การพัฒนาบุคลากร                          | ส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก   | เสร็จสิ้นด้วยดี                                      | ไม่ส่งรายงานการอบรม          | แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ         |
| ๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ           | ยังไม่มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเลื่อนระดับได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔   | -  | -                            | -                              |
| ๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจูงใจในการทำงาน | การเลื่อนขั้นเงินเดือน  | มีผู้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ชั้น จำนวน ๒ ราย | ไม่มี                        | ไม่มี                          |