



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
เรื่อง มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำหนดมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จึงประกาศกำหนดมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ดังนี้

๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับคัดเลือก

๑.๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ การดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้ สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละโครงการ

๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ

๑.๒.๕ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระเบียบวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๓.๒ให้นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา มาใช้ ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก
ในแต่ละขั้นตอน

๒.๑.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ

๒.๑.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ

๒.๑.๓ ดำเนินการแผนงาน/โครงการ

๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๓.๑ จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน
๓.๑.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
๓.๑.๒ มีเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก หรือสื่ออื่น ๆ
๓.๑.๓ มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลข

โทรศัพท์

๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔.๑ มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
๔.๑.๑ กำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน กระบวนการจัดการเรื่อง
ร้องเรียน

ให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๔.๑.๒ กำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๔.๑.๓ มีระบบการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับผู้ร้องเรียน

๔.๑.๔ รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค
และแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน

๕.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลก
กับการบริการหรือการอำนวยความสะดวก

และพวกพ้อง

๕.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง

๕.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ
ของหน่วยงาน

๕.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมี
ผลประโยชน์ร่วมคู่สัญญา โครงการ

๕.๕ การดำเนินงาน การอนุมัติต่าง ๆ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง
หรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๖.๑.๑ ให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๖.๑.๒ ให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๖.๑.๓ ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่
- ๖.๑.๔ ให้มีการปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๗.๑ กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๗.๒ กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

๗.๓ กำหนดให้จัดทำคู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งในภาพรวมและในระดับกระบวนการที่สำคัญ รวมถึงคู่มือหรือมาตรฐานในการให้บริการที่สำคัญ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๗.๔ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

๗.๕ กำหนดให้บุคลากรรายงานการดำเนินงานปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เหตุการณ์ และเสนอแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ

๗.๖ กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานการดำเนินงานของหน่วยงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง การควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประภาส ทิพย์อรรถ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก