



แผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก  
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

# คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางสักเป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ นักทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในด้านต่างๆ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ซึ่งจะเอื้ออำนวยให้การปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างพอเพียงและทั่วถึงทุกพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาบุคลากรฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้มีแนวทางในการพัฒนาตนเอง เป็นแนวทางการบริหารงานบุคคลของผู้บังคับบัญชา ทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายและเป็นไปตามนโยบายที่ผู้บริหารวางไว้ บุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ก่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๓
ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการพัฒนา	๔
ส่วนที่ ๔ หลักสูตรการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๕ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๗
ส่วนที่ ๖ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๙
ส่วนที่ ๗ การติดตามและประเมินผล	๑๑
ส่วนที่ ๘ บัญชีโครงการพัฒนาบุคลากร	๑๒
<b>ภาคผนวก</b>	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	
- ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร	

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๑

### หลักการและเหตุผล

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสักเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งได้กำหนดกรอบอัตรากำลังและตำแหน่งที่ใช้ปฏิบัติงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งคาดการณ์ว่าในอนาคตองค์การบริหารส่วนตำบลบางสักจะมีภารกิจ ปริมาณงาน และความซับซ้อนของงานเพิ่มขึ้นจากเดิมมาก และมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (Training Needs) ซึ่งจะต้องทำการศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในด้านตัวบุคคลและตามตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตลอดจนความจำเป็นในการพัฒนาด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ (Knowledge) และทักษะ (Skill) เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมจริยธรรม

ดังนั้น ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องทำการพัฒนาในเรื่องที่จำเป็น ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยสร้างเสริมบุคลิกลักษณะที่ดี ที่สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อสารและการสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและความสุขในการทำงาน

โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดังต่อไปนี้

๑. เตรียมการและวางแผน
๒. การดำเนินการพัฒนา
๓. การติดตามและประเมินผล

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่วางไว้ อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ช่วยให้การปฏิบัติราชการ การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสักได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรไว้ ดังนี้

### วิสัยทัศน์

“บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางสักมีความเป็นมืออาชีพในการให้บริการประชาชน”

### พันธกิจ

๑. พัฒนากุศลกรให้มีสมรรถนะ ทักษะ ความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงาน และส่งเสริมการพัฒนากุศลกรอย่างต่อเนื่อง
๒. ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยเน้นการพัฒนาตนเอง
๓. เสริมสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และพฤติกรรมที่พึงประสงค์และมีความโปร่งใส

### ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็มืออาชีพการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด : จำนวนโครงการต่อคนต่อปีที่บุคลากรเข้าร่วมโครงการ

เป้าหมาย : อย่างน้อย ๑ โครงการต่อคนต่อปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : จำนวนโครงการต่อคนต่อปีที่บุคลากรได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วม

เป้าหมาย : อย่างน้อย ๑ โครงการต่อคนต่อปี

ตัวชี้วัดที่ ๒ : จำนวนความรู้หรือบทความที่รวบรวมเข้าระบบ KM

เป้าหมาย : ส่วนราชการละ ๑ เรื่องต่อปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างค่านิยม คุณธรรมจริยธรรมเพื่อวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๑ : จำนวนโครงการต่อคนต่อปีที่บุคลากรได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วม

เป้าหมาย : อย่างน้อย ๑ โครงการต่อคนต่อปี

ตัวชี้วัดที่ ๒ : จำนวนครั้งของการเผยแพร่ค่านิยมและมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

เป้าหมาย : อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อการทำงานอย่างมีความสุข

ตัวชี้วัดที่ ๑ : จำนวนโครงการต่อคนต่อปีที่บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม

เป้าหมาย : อย่างน้อย ๑ โครงการต่อคนต่อปี

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรมีความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน

## ส่วนที่ ๒

### วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

\*\*\*\*\*

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางสักในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

#### เป้าหมายการพัฒนา

##### ๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อันประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างน้อยด้านละ ๑ ครั้งต่อคนต่อปี

##### ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสักทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อ บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแลและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตนเอง

## ส่วนที่ ๓

### ขั้นตอนการพัฒนา

\*\*\*\*\*

#### การเตรียมการและการวางแผน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
๓. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

#### การดำเนินการพัฒนา

๑. การเลือกวิธีการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนา โดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น
๒. วิธีการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางสักจะดำเนินการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยเลือกแนวทางการพัฒนาซึ่งมีอยู่หลากหลายแนวทาง เช่น การฝึกอบรม การปฐมนิเทศ การสอนงาน การให้คำปรึกษา การมอบหมายสับเปลี่ยนหน้าที่ปฏิบัติงาน การประชุมชี้แจง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา การให้ทุนการศึกษา ตลอดจนการจัดกิจกรรมอื่นๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายที่จะดำเนินการ โดยอาจจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่นหรือว่าจ้างหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

#### การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสักมีแนวทางในการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร โดยการให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการทำงานของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด เพื่อสังเกตการณ์ปฏิบัติงานว่ามีพัฒนาการเป็นไปในทางดีขึ้นหรือไม่อย่างไร พร้อมทั้งให้คำแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาการทำงานเพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้น และให้มีการประเมินผลการพัฒนา ประกอบกับการจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมและแบบติดตามประเมินผล การฝึกอบรมโดยผู้บังคับบัญชา เมื่อได้ผ่านการติดตามประเมินผลแล้ว จึงถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

## ส่วนที่ ๔

### หลักสูตรการพัฒนา

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสักกำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. **หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ** ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

๒. **หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง** ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง หลักสูตรการฝึกอบรมประจำตำแหน่งต่างๆ เป็นต้น

๓. **หลักสูตรด้านการบริหาร** ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. **หลักสูตรด้านคุณสมบัติส่วนตัว** ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสาร และการสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. **หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม** ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๖. **หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็น** ได้แก่ การพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมของต่างประเทศเพื่อเตรียมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาของประเทศเพื่อนบ้าน เป็นต้น

ทั้งนี้ สามารถสรุปหลักสูตร/หัวข้อที่พนักงานมีความประสงค์ในการพัฒนา ดังนี้

**สำนักปลัด อบต.** ประกอบด้วย

- ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯ และแนวทางปฏิบัติ
- ระเบียบฯ และแนวทางปฏิบัติการเงินการเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ การฝึกอบรม และการเดินทางไปราชการ
- ระเบียบฯ ว่าด้วยงานพัสดุ, วิธีการกำหนดราคากลาง, คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา, คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง
- ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเขียนรายงานการประชุม
- หลักการเขียนโครงการที่ถูกต้อง
- การบริหารงานบุคคล เช่น การเลื่อนระดับ สิทธิประโยชน์อื่นๆ และการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- วินัยและการรักษาวินัย
- การพัฒนาบุคลิกภาพ เช่น การพูดในที่สาธารณะ
- ระบบ e-LAAS
- การใช้เทคโนโลยีเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ระเบียบฯ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา หลักสูตรสถานศึกษา และการบริหารงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ระเบียบฯ และแนวทางปฏิบัติในการจัดงานต่างๆ เช่น งานประเพณี การแข่งขันกีฬา



**กองคลัง ประกอบด้วย**

- ระเบียบฯ เกี่ยวกับการเงินและบัญชี การเบิกจ่ายเงิน การจัดเก็บรายได้ พัสดุ และแนวทางปฏิบัติ
- เสริมสร้างและพัฒนาการจัดเก็บรายได้
- การบริหารงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ระบบ e-GP, ระบบ e-Auction และระบบ e-LAAS

**กองช่าง ประกอบด้วย**

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
- การควบคุมงานก่อสร้างและการรายงานการก่อสร้าง
- อบรมโปรแกรม SketchUp
- การออกแบบอาคารและวิเคราะห์โครงสร้าง
- การกำหนดราคากลาง

## ส่วนที่ ๕

### วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

\*\*\*\*\*

#### วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล บางสักมีหลายวิธีการ ได้แก่

๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรังเป็นผู้ดำเนินการพัฒนา
๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรังมอบหมายให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรัง ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบางสักเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาเอง

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลบางสักดำเนินการเอง สามารถใช้ได้หลายวิธี เช่น การปฐมนิเทศ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เข้ามาใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จะดำเนินการร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้หรือเชิญเป็นวิทยากร กระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักได้ ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน
๓. การมอบหมายงาน การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. การฝึกอบรมทั้งในท้องถิ่นหรือการฝึกอบรมทางไกลหรือการฝึกอบรมผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต
๕. การให้ทุนการศึกษา (เมื่อมีหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน)
๖. การดูงาน
๗. การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา
๘. การฝึกภาคสนาม
๙. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่างๆ
๑๐. การทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกัน
๑๑. การทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติงาน
๑๒. วิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

#### ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

การดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักได้กำหนดให้มีการดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ เป็นระยะเวลา ๓ ปี คือ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

โดยมีการกำหนดช่วงเวลาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา รวมถึงวิธีการพัฒนาและ หลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้

## ส่วนที่ ๖

### งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

\*\*\*\*\*

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้รับการจัดสรรตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในแต่ละปีอย่างชัดเจน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยรายการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร<br>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป<br>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต.  | จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี |
| ๒. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม<br>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป<br>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต.  | จำนวน ๘,๐๐๐ บาท/ปี   |
| ๓. โครงการให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน<br>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป<br>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต.  | จำนวน ๕,๐๐๐ บาท/ปี   |
| ๔. โครงการอบรมคุ้มครองผู้บริโภค<br>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป<br>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต.  | จำนวน ๕,๐๐๐ บาท/ปี   |
| ๕. โครงการประชุมประชาคมและ อบต.เคลื่อนที่<br>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป<br>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต.  | จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท/ปี  |
| ๖. โครงการขับเคลื่อนกิจกรรมสร้างพลเมืองที่ดีวิธีประชาธิปไตย<br>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป<br>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต.                            | จำนวน ๘,๐๐๐ บาท/ปี   |
| ๗. โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน<br>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน<br>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต. | จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี |
| ๘. โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัย<br>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน<br>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต.                    | จำนวน ๘,๐๐๐ บาท/ปี   |
| ๙. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด<br>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน<br>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต.         | จำนวน ๘,๐๐๐ บาท/ปี   |
| ๑๐. โครงการรณรงค์ให้ความรู้การควบคุมไฟฟ้า<br>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน<br>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต.            | จำนวน ๕,๐๐๐ บาท/ปี   |

๑๑. โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักการเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท/ปี  
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต.
๑๒. โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท/ปี  
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข  
ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต.
๑๓. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุข จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท/ปี  
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข  
ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต.
๑๔. ค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา ประกอบด้วย
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท/ปี
  - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท/ปี
  - แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท/ปี
๑๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท/ปี
  - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท/ปี
  - แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท/ปี

รวมงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ทั้งสิ้น จำนวน ๖๙๘,๐๐๐.-บาท (หกแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๓,๕๓๑,๖๔๘.-บาท และสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ คาดว่าจะตั้งงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักไว้ในลักษณะเช่นเดียวกันนี้

ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรโดยการให้ทุนการศึกษาจะดำเนินการในภายหลังเมื่อระเบียบกฎหมายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานมีความชัดเจนและบังคับใช้เรียบร้อยแล้ว

## ส่วนที่ ๗

### การติดตามและประเมินผล

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ ตลอดจนทัศนคติในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนาใน หลักสูตรต่างๆ โดยใช้วิธีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีการร่วมกัน ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม แบบทดสอบก่อน - หลัง และแบบสอบถามติดตามประเมินผลภายหลังจาก การได้รับการพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง โดยทำการทดสอบโดยผู้เข้ารับการพัฒนาเอง และโดยสอบถาม ผู้บังคับบัญชา

๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของ ผู้เข้ารับการพัฒนา

๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางสัก ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

๔. การสังเกตผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนาว่ามีการพัฒนาก้าวหน้าไปหรือไม่ อย่างไร

๕. การสังเกตการณ์ปฏิบัติงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีมของพนักงานทุกส่วนราชการ

๖. การจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน ทุกส่วนราชการ

๗. วิธีการอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม

ส่วนที่ ๘

บัญชีโครงการพัฒนาบุคลากร

\*\*\*\*\*

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน  
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ จำนวนโครงการต่อคนต่อปีที่บุคลากร อบต.บางสักเข้าร่วม  
เป้าหมายยุทธศาสตร์ อย่างน้อย ๒ โครงการต่อคนต่อปี

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและ ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕	งบประมาณ ปี ๒๕๖๖	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์และ การทำงานเป็นทีม ภายในหน่วยงานหรือ การบริหารจัดการ และการบริการ ประชาชน	จัดการฝึกอบรม ปีละ ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน ช่วงเดือนก.พ. – มิ.ย. ของทุกปี	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-จำนวนครั้งที่ จัดการฝึกอบรม ต่อปี -จำนวนผู้ผ่าน การฝึกอบรม	พนักงานฯ มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัดฯ
๒	โครงการปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ อบต. และบทบาท หน้าที่ ที่ได้รับ มอบหมาย	พนักงานที่ได้รับ การบรรจุ แต่งตั้งหรือจ้าง ใหม่ทุกคน โดยดำเนินการ ตลอด ปีงบประมาณ	-	-	-	จำนวนพนักงาน ที่บรรจุแต่งตั้ง หรือจ้างใหม่ ทุกคนได้รับการ ปฐมนิเทศ	พนักงานที่บรรจุใหม่มี ความรู้ความเข้าใจและ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัดฯ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณปี ๒๕๖๔	งบประมาณปี ๒๕๖๕	งบประมาณปี ๒๕๖๖	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่งของพนักงานให้ดีขึ้น	พนักงานส่วนตำบลทุกคนที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมประจำตำแหน่งโดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	เป็นไปตามรายจ่ายของหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของหลักสูตร	จำนวนพนักงานที่บรรจุแต่งตั้งหรือจ้างใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ	พนักงานที่บรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ
๔	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี โดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	เป็นไปตามรายจ่ายของหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของหลักสูตร	จำนวนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐	พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านดียิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและ ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕	งบประมาณ ปี ๒๕๖๖	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๕	โครงการทุนการศึกษา สำหรับพนักงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ และศักยภาพในการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	ให้ทุนการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด	-	-	-	จำนวนพนักงาน ที่ได้รับ ทุนการศึกษา	องค์กรมีพนักงานที่มี ความรู้ความสามารถ เพิ่มขึ้น	สำนักปลัดฯ (รอระเบียบฯ แล้วจึง ดำเนินการ)
๖	โครงการอื่น ๆ ที่เหมาะสมและจำเป็น ตามสภาพการณ์	เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและ สมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการ ตามความ เหมาะสมในช่วง ปีงบประมาณ	ตามความ เหมาะสม และจำเป็น	ตามความ เหมาะสม และจำเป็น	ตามความ เหมาะสม และจำเป็น	มีการจัดกิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	พนักงานมีศักยภาพ เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนโครงการต่อคนต่อปีที่บุคลากร อบต.บางสักได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วม

เป้าหมายยุทธศาสตร์ อย่างน้อย ๑ โครงการต่อคนต่อปี

ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนความรู้หรือบทความที่รวบรวมเข้าระบบ KM

เป้าหมายยุทธศาสตร์ ส่วนราชการละ ๑ เรื่องต่อปี

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณปี ๒๕๖๔	งบประมาณปี ๒๕๖๕	งบประมาณปี ๒๕๖๖	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	เพื่อรวบรวมความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือกระจัดกระจายอยู่ที่ต่าง ๆ ให้รวมอยู่ในที่เดียวกัน	รวบรวมความรู้โดยส่วนราชการละ ๑ เรื่องและมีการศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบ Best Practice ตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	-จำนวนความรู้ที่จัดทำส่วนราชการละ ๑ เรื่อง -จำนวนครั้งที่ทำการศึกษาดูงาน	องค์กรมีองค์ความรู้ที่เป็นเอกสาร พร้อมนำไปประกอบการปฏิบัติงานได้	ทุกส่วนราชการ
๒	โครงการอื่นๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการตามความเหมาะสมในช่วงปีงบประมาณ	ตามความเหมาะสมและจำเป็น	ตามความเหมาะสมและจำเป็น	ตามความเหมาะสมและจำเป็น	มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ ครั้ง/ปี	พนักงานมีศักยภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างค่านิยม คุณธรรมจริยธรรมเพื่อวัฒนธรรมองค์กรที่ดี  
 ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนโครงการต่อคนต่อปีที่บุคลากร อบต.บางสักได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วมกิจกรรม  
 เป้าหมายยุทธศาสตร์ อย่างน้อย ๑ โครงการต่อคนต่อปี  
 ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนครั้งของการเผยแพร่ค่านิยมและมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม  
 เป้าหมายยุทธศาสตร์ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและ ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕	งบประมาณ ปี ๒๕๖๖	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการสื่อสารและ เผยแพร่ค่านิยมและ มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการทำงาน	เพื่อเสริมสร้าง ค่านิยมและคุณธรรม จริยธรรมของ พนักงาน	จัดการเผยแพร่ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ระหว่าง เดือน ต.ค.-ธ.ค. ของทุกปี	-	-	-	จำนวนครั้งที่ทำ การเผยแพร่ ค่านิยมฯ	พนักงานได้ทราบถึง ค่านิยมและมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรม การทำงาน	สำนักปลัดฯ
๒	โครงการจิตอาสา ช่วยเหลือชุมชน	เพื่อเสริมสร้างการ เสียสละและการมีจิต อาสาของพนักงาน	พนักงานเข้า ร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ร้อยละ ๗๐ โดย ดำเนินการช่วง เดือน ต.ค.-ก.ย. ของทุกปี	-	-	-	จำนวนพนักงาน ที่เข้าร่วม โครงการ	พนักงานมีการเสียสละ เพื่อส่วนรวม	ทุกส่วนราชการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและ ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕	งบประมาณ ปี ๒๕๖๖	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓	โครงการรณรงค์และ เผยแพร่ความรู้ในการ ดำเนินชีวิตตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อเสริมสร้างการ ดำเนินชีวิตแบบ เศรษฐกิจพอเพียง	จัดการเผยแพร่ อย่างน้อยเดือน ละ ๑ ครั้ง ตลอด ปีงบประมาณ	-	-	-	จำนวนครั้งที่ทำ การเผยแพร่	พนักงานได้ทราบและ นำความรู้เรื่องหลัก เศรษฐกิจพอเพียง ไปปรับใช้ในการ ดำรงชีวิต	ทุกส่วนราชการ
๔	โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนผู้ที่ปฏิบัติงานดี หรือความประพฤติดี	เพื่อยกย่องและให้ กำลังใจแก่ผู้ ปฏิบัติงานหรือมี ความประพฤติดีให้ เป็นต้นแบบของ องค์กร	จัดกิจกรรม ยกย่องจำนวน ๑ ครั้งต่อปี ช่วง เดือน ต.ค.-ธ.ค.	-	-	-	จำนวนครั้งที่จัด กิจกรรม	พนักงานมีขวัญกำลังใจ ปฏิบัติงานและมี ต้นแบบตัวอย่างที่ดีให้ ดำเนินรอยตาม	สำนักปลัดฯ
๕	โครงการเผยแพร่ความรู้ เรื่องวินัยและการรักษา วินัย	เพื่อให้พนักงานมี ความรู้เรื่องวินัยและ การรักษาวินัย	จัดการเผยแพร่ เดือนละ ๑ ครั้ง ตลอด ปีงบประมาณ	-	-	-	จำนวนครั้งที่ เผยแพร่	พนักงานได้รับความรู้ เรื่องวินัยและการรักษา วินัย และปฏิบัติตนอยู่ ในกรอบของการเป็น ข้าราชการที่ดี	สำนักปลัดฯ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและ ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕	งบประมาณ ปี ๒๕๖๖	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๖	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม ของพนักงาน	จัดการฝึกอบรม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ช่วงเดือน ต.ค.- ก.ย. ของ ทุกปี	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	จำนวนครั้งที่ จัดการฝึกอบรม	พนักงานได้รับความรู้ และแง่คิดถึงหลัก คุณธรรมจริยธรรมใน การปฏิบัติงาน	สำนักปลัดฯ
๗	โครงการให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน อบต.	เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงาน มีความรู้ เรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อน	จัดการฝึกอบรม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ช่วงเดือน มิ.ย.- ก.ย. ของ ทุกปี	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	จำนวนครั้งที่จัด การฝึกอบรม	พนักงานได้รับความรู้ เรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อน	สำนักปลัดฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อการทำงานอย่างมีความสุข

ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนโครงการต่อคนต่อปีที่บุคลากร อบต.บางสักเข้าร่วมกิจกรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าหมายยุทธศาสตร์ อย่างน้อย ๓ โครงการต่อคนต่อปี

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

เป้าหมายยุทธศาสตร์ ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรมีความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและ ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕	งบประมาณ ปี ๒๕๖๖	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการสำรวจความ ผาสุกความพึงพอใจและ แรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน	เพื่อสำรวจระดับ ความผาสุก ความพึง พอใจและแรงจูงใจ ของพนักงาน	ดำเนินการอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี บุคลากรร้อยละ ๘๕ มีความ ผาสุกฯ ในการ ปฏิบัติงาน	-	-	-	- จำนวนครั้งที่ทำ การสำรวจ - ผลการสำรวจ	ผู้บังคับบัญชาได้ทราบ ถึงระดับความผาสุกฯ ของพนักงานและหา แนวทางส่งเสริม	สำนักปลัดฯ
๒	โครงการ ๕ ส และ กิจกรรม Big Cleaning Day	เพื่อสร้าง สภาพแวดล้อมและ สุขนิสัยที่ดีในการ ปฏิบัติงานของ พนักงาน	จัดกิจกรรม ๕ส เป็นประจำ ทุกเดือนตลอด ปีงบประมาณ	-	-	-	จำนวนครั้งที่จัด กิจกรรม	องค์กรมีสภาพแวดล้อม ที่ดีพนักงานได้รับการ เสริมสร้างสุขนิสัยที่ดี ในการทำงาน	ทุกส่วนราชการ
๓	โครงการแข่งขันกีฬา ภายในและภายนอก หน่วยงาน	เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างพนักงาน ภายในองค์กร	จัดการแข่งขัน กีฬา อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ช่วงเดือน มี.ค.- พ.ค. ของทุกปี	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	จำนวนครั้งที่ จัดการแข่งขัน	พนักงานมีการทำ กิจกรรมร่วมกัน ทำให้ มีสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน	ทุกส่วนราชการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณปี ๒๕๖๔	งบประมาณปี ๒๕๖๕	งบประมาณปี ๒๕๖๖	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	เพื่อตรวจสอบสุขภาพร่างกายของพนักงาน	พนักงานทุกคนได้รับการตรวจสอบสุขภาพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	ตามหลักเกณฑ์ที่ราชการกำหนด	ตามหลักเกณฑ์ที่ราชการกำหนด	ตามหลักเกณฑ์ที่ราชการกำหนด	จำนวนพนักงานที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพ	พนักงานได้ทราบถึงสมรรถนะทางร่างกายและมีการระวังรักษาสุขภาพของตนเอง	ทุกส่วนราชการ
๕	โครงการงานเลี้ยงสังสรรค์และงานรื่นเริงประจำปี	เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน	จัดกิจกรรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ช่วงเดือน ธ.ค. ของทุกปี	-	-	-	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	พนักงานมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก  
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดให้ต้องจัดทำแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา เกณฑ์ประเมินข้อ ๑.๑๔ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดให้ต้องมีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร แผนพัฒนาบุคลากร กำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ การประชุมคณะทำงานและปฏิบัติตามแผน นั้น

บัดนี้คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประภาส ทิพย์อรุณ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก  
ที่ ๑๖๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| ๑. นายก อบต.             | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัด อบต.             | คณะกรรมการ       |
| ๓. รองปลัด อบต.          | คณะกรรมการ       |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | คณะกรรมการ       |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล      | คณะกรรมการ       |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณากำหนดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประภาส ทิพย์อรธร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก