



แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)
องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

คำนำ

การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและการพัฒนารายได้ นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ ป้องกันการสูญเสียเงินรายได้ เพื่อรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของทางราชการ และสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างโปร่งใส สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด เพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารด้านการจัดเก็บรายได้ การตรวจสอบรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ดำเนินการไปอย่างสมบูรณ์ทุกชั้นตอน ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้มีการนำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากร เป็นการตรวจสอบภายในตัวเอง ป้องกันการผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างการปฏิบัติงาน

จัดทำโดย

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)

อบต.บางสัก อ.กันตัง จ.ตรัง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงระบบการตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษี และพัฒนารายได้
๒. เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น
๓. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการบ้านเมืองที่ดี
๔. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนด้วยการให้ความร่วมมือในการชำระภาษีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมาย

๑. จัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑-๓ ของปีที่ผ่านมา
๒. ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

วิธีดำเนินงาน

๑. ขั้นการเตรียมการ
 - สำรวจ จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้ยื่นแบบพิมพ์ภายในเวลายกกำหนด
๒. ขั้นการดำเนินงาน
 - จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
 - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
 - ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บภาษี
 - แจ้งประเมินภาษีให้ผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี
 - จัดทำแผนพับ ป้ายประชาสัมพันธ์

๓. หลังการดำเนินการ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการและแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้

นางเจนจิรา ชูเกิด ตำแหน่ง รองปลัด อบต.บางสัก รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้พัฒนา ปรับปรุงระบบการตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
๒. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม
๓. การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้ครบถ้วน
๔. ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการและพึงพอใจในการชำระภาษี

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<p>การเตรียมการ</p> <p>๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)</p> <p>๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข</p> <p>๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินราคาอัตรากาษีที่จัดเก็บ</p> <p>๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</p> <p>๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๓) (ไปรษณีย์/ลงทะเบียน)</p> <p>๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ</p>	<p>ตุลาคม – พฤศจิกายน</p> <p>พฤศจิกายน</p> <p>พฤศจิกายน</p> <p>ธันวาคม</p> <p>มกราคม</p> <p>ธันวาคม – กุมภาพันธ์</p> <p>มกราคม</p> <p>มกราคม</p> <p>กุมภาพันธ์</p> <p>กุมภาพันธ์ - เมษายน</p>
ขั้นตอนที่ ๒	<p>ดำเนินการจัดเก็บ</p> <p>๑. รับชำระภาษี</p> <p>๒. แจ้งเตือนการค้างชำระ พร้อมค่าปรับและเงินเพิ่ม</p> <p style="text-align: center;">ค่าปรับและเงินเพิ่ม</p> <p>- ชำระภาษีค้าง ก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน (ม.๖๑) เสียเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ</p> <p>- ชำระภาษีค้างภายในกำหนดที่แจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p> <p>- ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด เสียค่าปรับ ร้อยละ ๔๐ ของภาษีค้างชำระ</p> <p>- ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษีค้างชำระ</p> <p>๓. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <p>๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)</p> <p>๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่</p> <p>๓. พิจารณาคำร้องและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ</p> <p>๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม</p>	<p>เมษายน</p> <p>พฤษภาคม</p> <p>เมษายน</p> <p>พฤษภาคม – กันยายน</p> <p>ผู้บริหารพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องภายใน</p>