

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



งานพัฒนารายได้ (กองคลัง)
องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

คำนำ

การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและการพัฒนารายได้ นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ ป้องกันการสูญเสียเงินรายได้ เพื่อรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของทางราชการ และสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างโปร่งใส สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงที กำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด เพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารด้านการจัดเก็บรายได้ การตรวจสอบรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ดำเนินการไปอย่างสมบูรณ์ทุกขั้นตอน ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้มีการนำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากร เป็นการตรวจสอบภายในตัวเอง ป้องกันการผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างการปฏิบัติงาน

จัดทำโดย

งานพัฒนารายได้ (กองคลัง)

อบต.บางสัก อ.กันตัง จ.ตรัง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

งานพัฒนารายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงระบบการตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษี และพัฒนารายได้
๒. เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น
๓. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการบ้านเมืองที่ดี
๔. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนด้วยการให้ความร่วมมือในการชำระภาษีให้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมาย

๑. จัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑-๕ ของปีที่ผ่านมา
๒. ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

วิธีดำเนินงาน

๑. ขั้นตอนการเตรียมการ

- สำรอง จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้ยื่นแบบพิมพ์ภายในเวลากำหนด

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ประกาศประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บภาษี สำหรับรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ประเมินใหม่
- แจ้งประเมินภาษีให้ผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี

๓. หลังการดำเนินการ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการและแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้

นางเจนจิรา ชูเกิด ตำแหน่ง รองปลัด อบต.บางสัก รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้พัฒนา ปรับปรุงระบบการตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
๒. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม
๓. การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้ครบถ้วน
๔. ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการและพึงพอใจในการชำระภาษี

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<p>การเตรียมการ</p> <p>๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)</p> <p>๑.๒ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</p> <p>๑.๓ จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อประกาศ พร้อมจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้เสียภาษี (รายใหม่ หรือ รายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)</p> <p>๑.๔ ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บ ภาษี (รายใหม่ หรือ รายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)</p> <p>๑.๕ แจ้งการประเมินภาษี โดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสีย ภาษี (โดยเจ้าหน้าที่ อบต. และส่งทางไปรษณีย์/ลงทะเบียน)</p> <p>๑.๖ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ</p>	<p>ตุลาคม เป็นต้นไป</p> <p>ตุลาคม เป็นต้นไป</p> <p>ภายในเดือนพฤศจิกายน</p> <p>ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์</p> <p>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</p> <p>ธันวาคม</p>
ขั้นตอนที่ ๒	<p>ดำเนินการจัดเก็บ</p> <p>๑. รับชำระภาษี</p> <p>๒. การผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๓.แจ้งเตือนการค้างชำระ พร้อมค่าปรับและเงินเพิ่ม</p> <p>ค่าปรับและเงินเพิ่ม</p> <ul style="list-style-type: none">- ชำระภาษีค้าง ก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน (ม.๖๑) เสียเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ- ชำระภาษีค้างภายในกำหนดที่แจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน- ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด เสียค่าปรับ ร้อยละ ๔๐ ของภาษีค้างชำระ- ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษีค้างชำระ <p>๓. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <ul style="list-style-type: none">๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่๓. พิจารณาคำร้องและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	<p>ภายในเดือน เมษายน</p> <p>งวดที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน</p> <p>งวดที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม</p> <p>งวดที่ ๓ ภายในเดือนมิถุนายน</p> <p>พฤษภาคม</p> <p>พฤษภาคม – กันยายน</p> <p>ผู้บริหารพิจารณาให้ แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่ วันที่ได้รับคำร้อง</p>

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	<p><u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u></p> <p>๑. เมื่อสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี</p> <p>๒. แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือที่ดินสาขาทราบ</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งเป็นหนังสือยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน</p>	<p>พฤษภาคม</p> <p>มิถุนายน</p> <p>เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งเตือนให้ ชำระภาษี</p>

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง


ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นเตรียมการ ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) ๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยื่นแบบ แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	ตุลาคม ตุลาคม พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นดำเนินการจัดเก็บ ๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) ๒. กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) ๓. การชำระค่าภาษี กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา) กรณีพิเศษ ๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน) - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	มกราคม - มีนาคม มกราคม - เมษายน เมษายน - ธันวาคม เมษายน - ธันวาคม มกราคม - พฤษภาคม กุมภาพันธ์ - กันยายน กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม กุมภาพันธ์ - มิถุนายน มีนาคม - กรกฎาคม มีนาคม - กันยายน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	<p>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</p> <p>๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป. ๑) ภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา<ul style="list-style-type: none">- ครั้งที่ ๑- ครั้งที่ ๒- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ <p>๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี<ul style="list-style-type: none">- ครั้งที่ ๑- ครั้งที่ ๒- ครั้งที่ ๓- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดหลักทรัพย์) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	<p>เมษายน</p> <p>เมษายน พฤษภาคม</p> <p>เมษายน - ธันวาคม</p> <p>พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม พฤษภาคม - ธันวาคม มกราคม เป็นต้นไป</p>

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผน
(นางสาววิซรี สันเพชร)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบแผน
(นางเจนจิรา ชูเกิด)

รองปลัด อบต.บางสัก รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาววิไล เกื้อมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
(นายโชติ มलयงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก