

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	อบต.บางลึก	๒๗ มี.ค.๖๖	- อบรม ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.บางลึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- รายละเอียดโครงการพร้อมรูปถ่าย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน


- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ .....
(นางสาวชลธิสา ทองดำริห์)

นิติกร
ผู้รายงาน

ลงชื่อ .....
(นายโชติ มलयงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

รายงานการประชุมพนักงาน
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายโชติ	มलयงค์	นายก อบต.บางสัก	โชติ มलयงค์
๒	นายประทีป	สินธุ์ประจิม	รองนายก อบต.บางสัก	ประทีป สินธุ์ประจิม
๓	นายสวาสดี	สหมาด	รองนายก อบต.บางสัก	-
๔	นางอารี	ทองนวล	เลขานุการนายก อบต.	-
ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕	นางสาววิไล	เกื้อมณี	ปลัด อบต.	วิไล เกื้อมณี
๖	นางเจนจิรา	ชูเกิด	รองปลัด อบต.	เจนจิรา ชูเกิด
๗	นางสาวสุกัญญา	หาบสา	ผู้อำนวยการกองช่าง	-
๘	นายฐิตินนทปกรณ์	เบ็ญก้อเต็ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ฐิตินนทปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม
๙	นางสาวผกากรอง	รักแหลมแค	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผกากรอง รักแหลมแค
๑๐	นางกนกวรรณ	คงศักดิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กนกวรรณ คงศักดิ์
๑๑	นางสาวนรินทร์พร	สิงเกิด	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นรินทร์พร สิงเกิด
๑๒	นางสาวจิตต์วดี	สินธุ์เศรษฐ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จิตต์วดี สินธุ์เศรษฐ
๑๓	สิบโทชน์นันท์	ชูชาติ	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	-
๑๔	นายตะเอด	หมาดหมั่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ตะเอด หมาดหมั่น
๑๕	นางพัชรินทร์	มलयงค์	นักพัฒนาชุมชน	พัชรินทร์ มलयงค์
๑๖	นางสาววลัยดาว	ทองชนะ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	วลัยดาว ทองชนะ
๑๗	นางธัญญา	จำนง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ธัญญา จำนง
๑๘	นายสนธยา	แตะแอ	ผู้ช่วยนักพัฒนากีฬา	สนธยา แตะแอ
๑๙	นางวิไลพร	พรหมช่วย	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	ไปราชการ
๒๐	นายฉลอง	เกตุก้อ	พนักงานขับรถยนต์	ไปราชการ
๒๑	นายสุพัฒน์	อภัยพงศ์	พนักงานขับรถขยะ	สุพัฒน์ อภัยพงศ์
๒๒	นายณัฐพล	ลาวเพ็ชร์	คนงานประจำรถขยะ	ณัฐพล ลาวเพ็ชร์
๒๓	นายอุบล	แก้วละเอียด	คนงานประจำรถขยะ	อุบล แก้วละเอียด
๒๔	นายเอกพล	ชื่นมาก	คนงานประจำรถขยะ	เอกพล ชื่นมาก
๒๕	นางสาวดวงพร	สุขเสน	ผู้ดูแลเด็ก	ศพด.
๒๖	นางสาวพาริดา	หมาดนุ้ย	ผู้ดูแลเด็ก	พาริดา หมาดนุ้ย
๒๗	นางสาวภาวิณี	เกลี้ยงตะพงค์	ผู้ดูแลเด็ก	ศพด.

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล
๒๘	นางสาวกัญญา	เกตুক่อ	คนงาน	กัญญา	เกตুক่อ
๒๙	นายคำมล	หวานชั้น	คนงาน	คำมล	หวานชั้น
๓๐	นายสมจิตร	ลาวเพ็ชร	คนงานเกษตร	สมจิตร	ลาวเพ็ชร
๓๑	นายอดุลย์	กลัดอ้อย	ยาม	อดุลย์	กลัดอ้อย
๓๒	นายสุธร	ขวัญเพชร	ภารโรง	สุธร	ขวัญเพชร
๓๓	นางสาวธัญทิพย์	ศรีประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ธัญทิพย์	ศรีประสิทธิ์
๓๔	นายชำนาญ	ระยา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ไปราชการ	
๓๕	นางสาววัชรีย์	สันเพ็ชร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	วัชรีย์	สันเพ็ชร
๓๖	นางจิราภรณ์	มलयงค์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จิราภรณ์	มलयงค์
๓๗	นางสาวณัฐมน	จักร์กรด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ณัฐมน	จักร์กรด
๓๘	นางรัฐชานันต์	เข็มทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	รัฐชานันต์	เข็มทอง
๓๙	นางสาวชวัลกร	กล่อมพงษ์	คนงาน	ชวัลกร	กล่อมพงษ์
๔๐	นายประจักษ์	อินทร์ช่วย	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ประจักษ์	อินทร์ช่วย
๔๑	นายนิวัฒน์	อัครกลับ	ผู้ช่วยพนักงานเก็บค่าน้ำ	นิวัฒน์	อัครกลับ
๔๒	นายปรีชา	หมาดน้อย	ผู้ช่วยพนักงานเก็บค่าน้ำ	ปรีชา	หมาดน้อย
๔๓	นายพนมธรรค์	เตางาม	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	พนมธรรค์	เตางาม
๔๔	นายสมุท	กลับวุ่น	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	สมุท	กลับวุ่น
๔๕	นายประทีป	สังข์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ประทีป	สังข์ทอง
๔๖	นายวิกิต	บุญยง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	วิกิต	บุญยง
๔๗	นายธนา	สิงธุ์ประจิม	พนักงานขับรถยนต์	ธนา	สิงธุ์ประจิม
๔๘	นายเสวก	สะหมาด	คนงาน	เสวก	สะหมาด
๔๙	นายไพศาล	สุขไกรทัย	คนงาน	ไพศาล	สุขไกรทัย
๕๐	นายวิโรจน์	ญาตริรักษ์	คนสวน	-	
๕๑	นายจिरายู	คงเอียด	คนงาน	จिरายู	คงเอียด
๕๒	นางหรรือเสียะ	จันทร์ช่วย	คนงาน	-	
๕๓	นางสาวลัทดา	ทองชนะ	พจน.จ้างเหมาบริการ	-	
๕๔	นายธีรยุทธ	ทองจันทร์	พจน.จ้างเหมาบริการ	ธีรยุทธ	ทองจันทร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙ : ๓๐ น.

โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เป็นประธานการประชุมและดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายโชติ มलयงค์

นายก อบต.

กล่าวทักทายที่ประชุม การประชุมวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ก่อนอื่นก็ขอขอบคุณ ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนที่สละเวลาช่วยกันดำเนินงานการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๖ ดำเนินการเสร็จสิ้นและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก็ขอแจ้งเรื่องการเปลี่ยนศาลพระภูมิของ อบต.ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 แต่รายละเอียดและขั้นตอนรอคุยกันอีกทีในการประชุมครั้งต่อไป และมีเรื่องจะแจ้งให้ทุกคนทราบอีก 2 เรื่อง ดังนี้

๑.๑ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหารพนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยประเพณีนิยมหรือการรักษาความสัมพันธ์อันดี ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรืออวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้และรับของขวัญโอกาสต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอประกาศให้ทราบกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

๑.๒ ก็ตามที่อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึ่งดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีความรับผิดชอบ
 ๒. พึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
 ๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะอาด รวดเร็ว มีอัตราค่าไม่ตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
 ๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
 ๕. พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก” โดยยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ครั้นนายกก็มีเรื่องแจ้งแก่นี้นะคับ ขอเชิญท่านปลัดคับ
- รับทราบ-

ที่ประชุม

นางสาววิไล เกี่ยมณี
ปลัด อบต.

ค่ะ ขอขอบคุณท่านนายกคะ กล่าวทักทายที่ประชุม การประชุมวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ก่อนอื่นก็ขอขอบคุณ ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคน ที่ช่วยกันดำเนินงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถึงจะมีปัญหา หรืออุปสรรคบางเล็กน้อย ก็สามารถแก้ไขกันไปได้ด้วยดี ก็จากที่ท่านนายกแจ้งให้ทราบนะคะก็เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของการตรวจ ITA นะคะ วันนี้ก็เป็นการติดตามในเรื่องการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ตอนนี้อยู่รับผิดชอบ โดยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ก็ได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลในส่วนแบบวัดความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ซึ่งเป็นส่วนที่พนักงานภายในองค์กรได้ตอบแบบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของแบบวัดความรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เป็นข้อมูลจากบุคคลภายนอกในการตอบแบบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ ก็เป็นส่วนที่ทุกคนได้รับมอบหมายตามคำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่กันอยู่แล้ว ปลัดก็อนุญาตสอบถามผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดดังนี้ นะคะ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลข้อ ๐๑ ข้อมูลโครงสร้าง งานธุรการ สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ

นรินทร์พร สิงเกิด เรียบร้อย ค่ะ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร งานธุรการ สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
ปลัด อบต.

นรินทร์พร สิงเกิด เรียบร้อย ค่ะ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่ งานธุรการ สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
ปลัด อบต.

นรินทร์พร สิงเกิด เรียบร้อย ค่ะ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน งานนโยบายและแผน สำนักปลัดเป็น
ปลัด อบต. อย่างไรบ้างคะ

ตะโอด หมาดหมั่น เรียบร้อย คับ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ งานธุรการ สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
ปลัด อบต.

นรินทร์พร สิงเกิด เรียบร้อย ค่ะ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการ
ปลัด อบต. ปฏิบัติงานของหน่วยงาน งานนิติกร สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ ซึ่งได้มอบหมายให้
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนรับผิดชอบงานกฎหมาย เพราะนิติกรได้โอน-ย้ายไปนะคะ
และยังไม่มีนิติกรมาใหม่ะคะ

ตะโอด หมาดหมั่น เรียบร้อย คับ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๗ ข้าราชการสัมพันธ์ งานธุรการ สำนักปลัด/งานการพัสดุ กองคลัง เป็นอย่างไร
ปลัด อบต. บ้างคะ

นรินทร์พร สิงเกิด เรียบร้อย ค่ะ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๘ Q & A งานธุรการ สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
ปลัด อบต.

นรินทร์พร สิงเกิด เรียบร้อย ค่ะ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๙ Social Network งานธุรการ สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
ปลัด อบต.

นรินทร์พร สิงเกิด เรียบร้อย ค่ะ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล งานนิติกร สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
ปลัด อบต.

ตะโอด หมาดหมั่น เรียบร้อย คับ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานประจำปี งานนโยบายและแผน สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
ปลัด อบต.

ตะโอด หมาดหมั่น เรียบร้อย คับ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน งานนโยบาย
ปลัด อบต. และแผน สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ

ตะโอด หมาดหมั่น คับในส่วนนี้ข้อมูลยังไม่ครบถ้วนคับ เพราะต้องรอรระยะเวลาตามไตรมาส หรือราย ๖ เดือน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ก่อนนะคับ จึงสามารถลงข้อมูลได้ครบถ้วนคับ

นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งานนโยบายและแผน สำนักปลัดเป็น
ปลัด อบต. อย่างไรบ้างคะ

ตะโอด หมาดหมั่น เรียบร้อย คับ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๑๔ คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด/งาน
ปลัด อบต. สวัสดิการสังคม สำนักปลัด/งานป้องกัน สำนักปลัด/งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง/งานควบคุม
อาคาร กองช่าง อย่างไรก็ตาม

ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม เรียบร้อย คับ

นักทรัพยากรบุคคลฯ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ งานธุรการ สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
ปลัด อบต.

นรินทร์พร สิงเกิด เรียบร้อย ค่ะ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ งานธุรการ, งานป้องกัน สำนักปลัด/งานจัดเก็บ
ปลัด อบต. รายได้ กองคลัง/งานกิจการประปา, งานควบคุมอาคาร กองช่าง อย่างไรก็ตาม

ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม คับในส่วนนี้ข้อมูลยังไม่ครบถ้วนคับ เพราะต้องรอรระยะเวลาตามไตรมาส หรือ
นักทรัพยากรบุคคลฯ ราย ๖ เดือน ก่อนนะคับ จึงสามารถลงข้อมูลได้ครบถ้วนคับ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
ปลัด อบต. อย่างไรก็ตาม

ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

นักทรัพยากรบุคคลฯ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๑๘ E-Service งานธุรการ สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
ปลัด อบต.

ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

นักทรัพยากรบุคคลฯ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ งานพัสดุ กองคลังเป็นอย่างไร
ปลัด อบต. บ้างคะ

เจนจิรา ชูเกิด ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ค่ะ

รองปลัด อบต.

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๒๐ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ งานพัสดุ กองคลังเป็น
ปลัด อบต. ใดบ้างคะ

เจนจิรา ชูเกิด ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ค่ะ

รองปลัด อบต.

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน งานพัสดุ กองคลังเป็น
ปลัด อบต. ใดบ้างคะ

เจนจิรา ชูเกิด ได้ดำเนินการสรุปเป็นรายเดือนขึ้นเว็บเรียบร้อยแล้ว ค่ะ

รองปลัด อบต.

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี งานพัสดุ กองคลังเป็น
ปลัด อบต. ใดบ้างคะ

เจนจิรา ชูเกิด ได้ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่ลงในเว็บไซต์ ค่ะ

รองปลัด อบต.

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๒๓ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเป็นอย่างไร
ปลัด อบต. บ้างคะ

ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

นักทรัพยากรบุคคลฯ

- นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล งานการเจ้าหน้าที่
ปลัด อบต. สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
รื้อตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม รอระยะเวลาครบ ๖ เดือน คับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานการเจ้าหน้าที่
ปลัด อบต. สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
รื้อตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยคับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งานการเจ้าหน้าที่
ปลัด อบต. สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
รื้อตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยคับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๒๗ รายงานผลการทำงานที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๒๗ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่อง
ปลัด อบต. ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ งานนิติการ สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
รื้อตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยคับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ
ปลัด อบต. ประพฤติมิชอบ งานนิติการ สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
รื้อตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยคับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ งานนิติการ
ปลัด อบต. สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ ในข้อนี้ไม่มีข้อเรียนในเรื่องการทุจริต ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่อง
สิ่งแวดล้อม
รื้อตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม คับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม งานนโยบายและแผน สำนักปลัดเป็น
ปลัด อบต. อย่างไรบ้างคะ
รื้อตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยคับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ งานนิติการ
ปลัด อบต. สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ ก็ตามนายกได้แจ้งในตอนต้นให้ทราบแล้วนะคะ
รื้อตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม คับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy งานนิติการ สำนักปลัด
ปลัด อบต. เป็นอย่างไรบ้างคะ
รื้อตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม รอข้อมูลรายงานการประชุมที่นายกได้แจ้งให้ทราบไปในตอนต้น คับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๓๓ รายงานตามนโยบาย No Gift Policy งานนิติการ สำนักปลัด
ปลัด อบต. เป็นอย่างไรบ้างคะ
รื้อตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม รอรายงานในรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี งานนิติการ
ปลัด อบต. สำนักปลัด เป็นอย่างไรบ้างคะ

ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยครับ

นักทรัพยากรบุคคลฯ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ งานนิติการ
ปลัด อบต. สำนักปลัด เป็นอย่างไรบ้างคะ

ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยครับ

นักทรัพยากรบุคคลฯ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต งานนิติการ สำนักปลัด เป็นอย่างไรบ้างคะ
ปลัด อบต.

ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยครับ

นักทรัพยากรบุคคลฯ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน
ปลัด อบต. งานนิติการ สำนักปลัด เป็นอย่างไรบ้างคะ

ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม รอรายงานในรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครับ

นักทรัพยากรบุคคลฯ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี งานนิติการ สำนักปลัด
ปลัด อบต. เป็นอย่างไรบ้างคะ

ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยครับ

นักทรัพยากรบุคคลฯ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
ปลัด อบต. เป็นอย่างไรบ้างคะ

ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยครับ

นักทรัพยากรบุคคลฯ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เป็นอย่างไรบ้างคะ
ปลัด อบต.

ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการแล้วบางส่วนครับ ตอนนี้ทำในส่วนของข้อที่ ๓ อยู่รอการฝึกอบรมด้าน
นักทรัพยากรบุคคลฯ จริยธรรม ครับ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
ปลัด อบต. เป็นอย่างไรบ้างคะ

ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม อยู่ระหว่างดำเนินการของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ครับ

นักทรัพยากรบุคคลฯ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน งานการ
ปลัด อบต. เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เป็นอย่างไรบ้างคะ

ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยครับ

นักทรัพยากรบุคคลฯ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ปลัด อบต. งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เป็นอย่างไรบ้างคะ

ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยครับ

นักทรัพยากรบุคคลฯ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ปลัด อบต.

คะ ในส่วนของ OIT จำนวน ๐๔๓ ข้อ ซึ่งปีที่ผ่านมามีผ่านหลายข้อ แต่ในปีนี้ก็ได้รับการปรับปรุง และอัปเดตข้อมูลขึ้นมาให้ครบถ้วนนะคะ เพราะถ้าในปีที่ไม่ผ่านอีกก็คาดว่าจะต้องไปชี้แจง เพราะไม่ผ่าน ๒ ปี ซ้อนกันนะคะ แต่ยังไงก็ช่วยๆกันดูและลงข้อมูลให้ถ้วนกันในทุกๆงาน ค่ะตรงนี้ขอให้ช่วยๆกันทุกๆคน

คะ ก็ยังมีเรื่องแจ้งนะคะในวันพรุ่งนี้ “โครงการจิตอาสา ซึ่งเป็นวันสำคัญ มีกิจกรรมจิตอาสาที่หาดยาว ใครจะไปร่วมก็ไปได้นะคะ เพราะเป็นพื้นที่ใกล้เคียงกัน สวมใส่เสื้อสีเหลือง ชุดจิตอาสา นะคะ

คะ ต่อไปก็เรื่องถังขยะเปียก ก็ในพื้นที่ของเราก็ยังมีอีกหลายหลังส่วนใหญ่จะเป็นพื้นที่ หมู่ที่ ๔ กับหมู่ที่ ๓ ก็ถ้าใครไม่ติดภาระอะไรมากก็ให้มาแจ้งที่ห้องสำนักปลัด อบต. นะคะ จะได้วางแผนว่าจะลงพื้นที่กันยังไงจะได้เป็นผล ๑๐๐% ตามข้อมูล Thai QM เพราะในส่วนที่เราได้ลงพื้นที่ไปทำกันแล้ว บ้างหลังไม่มีข้อมูลใน Thai QM จึงไม่นับและข้อมูล Thai QM ทางอำเภอเพิ่งจะส่งมาให้หลังจากที่เราได้ลงพื้นที่กันแล้ว ก็เลยต้องมาเช็คข้อมูลกันว่าที่ตรงกับข้อมูล Thai QM มีหลังบ้าง และต้องชุดเพิ่มมีจำนวนก็หลัง หลังไหนบ้างตามข้อมูลที่ได้อีก

นางสาววิไล เกี่ยมณี ปลัด อบต.

คะ ต่อไป เรื่องที่อำเภอเน้นมากก็เรื่องของเศรษฐกิจเพียงพอ ผู้นำต้องทำก่อน ก็คือให้บ้านของผู้นำต้องปลูกก่อนอย่างน้อย ๕ ชนิด ในเบื้องต้นขอฝาก สมจิตร ลาวเพ็ชร ในเรื่องของพันธุ์ผัก เรือนเพาะชำ หลังจากนั้นเราก็จะได้เชิญพัฒนากร เพราะเขาเป็นเจ้าภาพของโครงการ เพื่อให้คำแนะนำ แนวทางต่างๆเกี่ยวกับการเพาะปลูก ให้กับผู้นำกลุ่มเป้าหมาย และหลังจากที่กลุ่มผู้นำสำเร็จตามวัตถุประสงค์แล้ว ก็จะได้ขยายผลต่อมายังพนักงาน อบต. ทุกคน หลังจากนั้นก็ขยายต่อไปยังชุมชน ก็ถือว่าเป็นโครงการบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานอื่นๆ วันนี้นักก็มีแค่นี้คะ ใครมีอะไรเพิ่มเติมขอเชิญคะ

ฐิตินันท์ปรกรณ์ เบญจก่องเต็ม นักทรัพยากรบุคคลฯ

ครับ ในส่วนของงานการเจ้าหน้าที่ ก็มีเรื่องที่จะปรึกษาในที่ประชุมกับทางคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พนักงาน ตามที่ได้รับแจ้งจากท่านปลัดเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตอนแรกที่ได้กำหนดไว้ ระหว่างวันที่ ๗-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากทางสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรังได้มีกำหนดจะเข้าตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และตรวจสอบระหว่างกาลสำหรับงวดปีบัญชี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ในช่วงวันและเวลาดังกล่าวจึงไม่สามารถดำเนินการตามวันดังกล่าวได้ จำเป็นต้องเลื่อนวันออกไปเป็นวันไหน ถ้าเป็นสัปดาห์ถัดไปก็เป็นระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงขอความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ชี้แนะ ปรึกษาหารือกันว่าจะเป็นอย่างไหนนะครับ เพราะการเดินทางไปก็ต้องเป็นวันทำการเพราะเราต้องไปดูงานในสถานที่ราชการเหมือนกันนะครับ ขอเชิญท่านปลัดครับ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ปลัด อบต.

คะ ก็จากที่นักทรัพยากรบุคคลได้แจ้งนะคะ ไม่ทราบว่าเป็นในช่วงวันที่ ๑๓-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ใครติดภาระกิจอะไรกันบ้างไหม

พัชรินทร์ มलयงค์

คะ ผู้อำนวยการกองช่างแจ้งไว้ว่า มีงานแตงน่องคะในช่วงวันดังกล่าว แต่ก็ไม่น่าจะพอ.

นักพัฒนาชุมชน

ได้แจ้งความประสงค์ว่าเข้าร่วมหรือไม่ คะ แจ้งเพื่อทราบนะคะ

ประทีป สังข์ทอง

ครับ กองช่างก็มีผู้ช่วยวิศวโยธา และผู้ช่วยช่างโยธา ติดประชุมของกรมฯครับ

สุรการกองช่าง

แต่ต้องรอรายชื่อจากกรมอีกนะครับ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ปลัด อบต.

คะ ก็มีแจ้งมากองช่างติดภาระกิจกัน นะคะ ก็เลื่อนไปเป็นวันไหนกันลองดูว่าใครติดอะไรกันอีกไหม

กลัวว่าจะเข้าไปในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนะครับ ถ้ามีอะไรหรือเกิดอะไรให้รีบแจ้งนะครับจะได้ป้องกันหรือช่วยเหลือกันทันเวลานะครับ ขอฝากป้องกันไว้ด้วยนะครับ และอีกเรื่องนะครับที่ทางอำเภอกันตังฝากถึงคือ เรื่องยาเสพติดในองค์กรให้ช่วยกันสอดส่องดูแลกันนะครับ ถ้าไม่มีคือดี แต่ถ้ามีก็ให้ช่วยกันดูแลช่วยทักเตือน ขอฝากทุกคนไว้ด้วยนะครับ เพราะตอนนี้เราไม่มียามแล้ว ก็ต้องฝากคนนอนเวร อบรมด้วยนะครับ เพราะต้องดูแลภายนอก อบรมด้วย และในตอนนี้กิจการประปาที่ถือว่าหนักนะครับ เพราะประปามีมากแต่จำนวนคนในส่วนนี้มีน้อย บางทีก็อาจจะซ่อมแซมไม่ทันกับความต้องการของชาวบ้าน เพราะบางครั้งซ่อมหมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ ก็โทรมาแจ้งซ่อมประปาอีก เพราะเจ้าหน้าที่ประปา มีกันอยู่ ๔ คน ขอฝากน้องๆประปาว่าถ้าติดช่วงที่ อบรมหยุดทำการหลายวันให้ซ่อมกันให้แล้วเสร็จก่อนนะครับ เพราะเราก็ถึงชาวบ้านกันด้วยนะครับ ฝากไว้ด้วยก็ไม่มีอะไรแล้วครับ

นางสาววิไล เกี่ยมณี
ปลัด อบต.

พัชรินทร์ มलयงค์

นักพัฒนาชุมชน

ประทีป สิ้นธุ์ประจิม

รองนายก อบต.

นางสาววิไล เกี่ยมณี
ปลัด อบต.

นายโชติ มलयงค์

คะ ขอฝากเรื่องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ช่วยกันดูแลให้ดีนะคะ ล็อกกุญแจให้เรียบร้อย ใครมีอะไรอีกบ้าง ขอเชิญคะ

คะ ขอเสนอเรื่องการออกกำลังกายทุกวันพฤหัสบดี เวลาประมาณ ๑๕.๐๐ น. ที่ลานอเนกประสงค์ อบต.บางสัก

ก็ไปออกพร้อมกับหมู่ที่ ๑ บ้านบางสัก เพราะออกกำลังกันทุกวันอยู่แล้ว

คะ ก็มีอีกเรื่อง เรื่องการลักใช้น้ำที่ควนล่อน หมู่ที่ ๔ บ้านน้ำราบ อยากให้ทางนายก และผู้ใหญ่หมู่ที่ ๔ ลงพื้นที่ เพื่อตรวจสอบคะ เพราะว่าเกิดขึ้นหลายครั้งแล้ว ใครมีอะไรเพิ่มเติมอีกไหมคะ ไม่มี ขอเชิญนายกคะ

ครับ นายกก็ชอบใจทุกคนอยู่กันเหมือนพี่เหมือนน้อง ช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ให้เสร็จสิ้น บางครั้งงานของตนเองเสร็จแล้วก็ช่วยงานเพื่อนกันนะครับ เรื่องการลา ก็อย่าให้บ่อยครั้งให้มากเกินไป แต่มีความจำเป็นกันจริงก็ไม่เป็นไรนะครับ ส่วนที่เกี่ยวกับการประเมิน ITA ก็มีไม่มากแล้วนะครับ ตรงนี้ก็ต้องชอบใจทุกคนที่ช่วยกันปฏิบัติหน้าที่นะครับ ไม่มีอะไรแล้วนายกก็ของบใจทุกคนที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้นะครับ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๐ : ๓๐ น.

วลัยดาว ทองชนะ
(นางสาววลัยดาว ทองชนะ)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
จัดบันทึกการประชุม

วิไล เกี่ยมณี
(นางสาววิไล เกี่ยมณี)

ปลัด อบต. รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ตรวจรายงานการประชุม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรเป็นหัวใจสำคัญสำหรับการสร้างความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นองค์กรสำคัญที่ใกล้ชิดประชาชนในการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ การถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการบริหารสาธารณะจะเกิดประโยชน์มีประสิทธิผลและเกิดประสิทธิผลกับประชาชนสูงสุดได้นั้น สิ่งจำเป็น คือ การเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมความเข้าใจ สร้างวิสัยทัศน์ ความรู้ความเข้าใจ การบูรณาการร่วมกันระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน พนักงานเจ้าหน้าที่ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ดังนั้น การจัดการศึกษาเป็นเรื่องสำคัญและเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งเป็นสถานที่สำคัญและเป็นที่มาของการศึกษาและเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย จึงเป็นภารกิจหนึ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพัฒนาให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่น้อยอยู่ ทั้งนี้เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอย่างเหมาะสมตามวัยและเต็มศักยภาพ ตลอดจนเป็นพื้นฐานของการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป พร้อมกันนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการทำงานและพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนสามารถดำรงชีวิตได้อย่างพอเพียง พึ่งตนเองได้ มีภูมิคุ้มกันจากผลกระทบต่างๆ จากการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ ตลอดจนการให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พัฒนาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือการบริหารจัดการขยะในชุมชน ให้มีอย่างมีประสิทธิภาพ จากที่กล่าวมาทั้งหมด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการจากหน่วยงาน องค์กรหรือชุมชนต้นแบบ ที่ประสบความสำเร็จทั้งในด้านการบริหารจัดการที่ดี ด้านการจัดการศึกษาที่ดี ด้านการบริหารจัดการขยะที่ดี การบริหารจัดการด้านสิทธิสวัสดิการผู้สูงอายุ ด้านการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริมาใช้ในชุมชน เพื่อที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้นำมาศึกษาประยุกต์และปรับใช้ในพื้นที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้ท้องถิ่นมีการพัฒนาเพิ่มมากขึ้น ทำให้ประชาชนได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี อยู่ดีกินดี มีความสุข

/ องค์การบริหารส่วนตำบล...

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องเหล่านี้ และเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ที่ดี และเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้อย่างครอบคลุมทุกๆ ด้าน ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด ตามหลักธรรมาภิบาล และยังประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงได้จัด “โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทภารกิจหน้าที่ของตนเอง ตลอดจน กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการสนองนโยบายรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานความสุจริต และความตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในทุกภาคส่วน และเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน มีความรู้ มีความเข้าใจ ตามแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำความรู้ประสบการณ์จากการอบรมและศึกษาดูงานไปใช้ในการบริหารงานท้องถิ่นของตนเอง พัฒนางานตนเองในการปฏิบัติงาน การใช้ชีวิตประจำวัน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดให้กับผู้อื่น หรือกลุ่มอาชีพ กลุ่มองค์กร และหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อไป

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษา เห็นถึงความสำคัญของการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยและการพัฒนาคุณภาพไปสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายู่และได้มาตรฐาน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความรัก ความสามัคคี และเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ดีระหว่างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จำนวน ๔๕ คน ได้รับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และได้รับข้อมูลอันเป็นประโยชน์สำหรับการนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามนโยบาย แผนงานที่วางไว้อย่างครอบคลุมทุกๆ ด้าน ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด ตามหลักธรรมาภิบาล และยังประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

- บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก มีความรัก ความสามัคคี และมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๕ วัน

/๕. วิธีดำเนินการ....

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการ

- ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ และข้อตกลงร่วมกัน
- ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมติดต่อกับประสานงานวิทยากร สถานที่พัก และสถานที่ศึกษาดูงาน
- เดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่
- ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการโครงการให้ผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

- จัดฝึกอบรม การสร้างคุณธรรม จริยธรรม การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล การรักษาวินัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

๖.๒ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

- ศึกษางานการบริหารจัดการขยะชุมชน ณ แหล่งเรียนรู้การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน ชุมชนโพธิ์ซำร่มเย็น หมู่ ๕ ตำบลนครหลวง เทศบาลตำบลนครหลวง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖.๓ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

- ศึกษาดูงานด้านการจัดการสวัสดิการผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตีเหล็ก อำเภอมือ จังหวัดสุพรรณบุรี

๖.๔ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

- ศึกษาดูงานด้านการพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุแบบบูรณาการ และด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ณ เทศบาลเมืองปากแพรก อำเภอมือ จังหวัดกาญจนบุรี

๖.๕ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- ศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ณ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ รามราชธานี มูลนิธิชัยพัฒนา ตำบลสามพระยา อำเภอลำปาง จังหวัดเพชรบุรี

๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

๘. งบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้นำท้องที่ฯฯฯ ตั้งไว้ จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (-สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)

๙. วิธีการประเมินผล

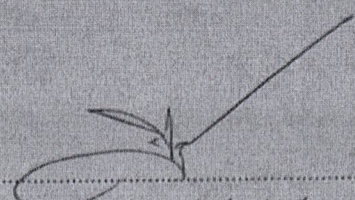
๙.๑ ประเมินผลทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อวัดผลการดำเนินการให้ความรู้ ศึกษาดูงานและการดำเนินการอบรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

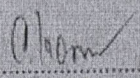
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

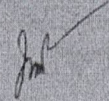
๑๐.๑ ผลผลิต: ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส

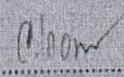
/๑๐.๒ ผลลัพธ์...

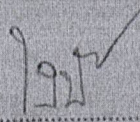
๑๐.๒ ผลลัพธ์: ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่เข้ารับการอบรมและ
ศึกษาดูงานร้อยละ ๘๐ ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการ
ปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้อย่างครอบคลุมทุกๆ ด้าน

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นายรัฐนันท์ปกรณ์ เบ็ญก่อเต็ม)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิไล เกื่อมณี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเจนจิรา ชูเกิด)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิไล เกื่อมณี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายโชติ มलयงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ค่าใช้จ่ายในการอบรม วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ระเบียบในการเบิกจ่าย
๑.	ค่าจ้างทำป้ายวีดิโครงการ ขนาด ๑.๒๐ X ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๕๐๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๓)
๒.	ค่าสัมมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๑,๘๐๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๒) และข้อ ๑๗ (๒)
๓.	ค่าอาหาร จำนวน ๑ วัน รายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารเที่ยง ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๕๕ คน จำนวน ๑ มื้อ (๕๕ คน x ๘๐ บาท/มื้อ/คน)	๓,๖๐๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๓) และข้อ ๑๘
๔.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๕ คน จำนวน ๒ มื้อ (๕๕ คน X ๒๕ บาท x ๒ มื้อ)	๒,๒๕๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๑) และข้อ ๑๖
๕.	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ วัน รายละเอียดดังนี้ - วันที่ ๒๗ มี.ค.๖๖ (๒/๓) (๕๕ คน x ๑๖๐ บาท/วัน/คน)	๗,๒๐๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๑ (๒)
๖.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๖๕๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๖) และข้อ ๑๖
รวมค่าใช้จ่ายในการอบรม		๑๖,๐๐๐	

๒. ค่าใช้จ่ายในศึกษาดูงาน วันที่ ๒๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ระเบียบในการเบิกจ่าย
๑.	ค่ายานพาหนะ เป็นค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป สำหรับรับส่งในภารกิจการศึกษาดูงาน จำนวน ๑ คัน ระยะเวลา ๕ วัน (๑๕,๐๐๐ บาท x ๕ วัน)	๗๕,๐๐๐ /	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๕)
๒.	ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๔๕ คน จำนวน ๓ คืน รายละเอียดดังนี้ - ค่าที่พักผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน ๔๕ คน (๗๕๐ บาท x ๔๕ คน x ๓ คืน)	๑๐๑,๒๕๐ /	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๔) และข้อ ๑๕
๓.	ค่าสัมมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑๒ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๗,๒๐๐ /	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๒) และข้อ (๒)
๔.	ค่าของสัมมนาคุณในการศึกษาดูงาน จำนวน ๔ แห่งๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	๖,๐๐๐ /	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๐)
๕.	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๔ วัน รายละเอียดดังนี้ - วันที่ ๒๘ - ๓๑ มี.ค.๖๖ (เต็มวัน) = ๑,๒๐๐ บาท/คน (๔๕ คน x ๒๔๐ บาท/วัน/คน x ๔ วัน)	๔๓,๒๐๐ /	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ (๒)
๖.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ วันๆ ละ ๑ มื้อ - วันที่ ๒๘ - ๓๑ มี.ค.๖๖ (๔๕ คน x ๒๕ บาท x ๑ มื้อ x ๔ วัน)	๔,๕๐๐ /	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๑) และข้อ ๑๖
๗.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๒,๘๕๐ /	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๖) และข้อ ๑๖
ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน		๒๔๐,๐๐๐ /	
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		๒๖๖,๐๐๐ /	

กำหนดการโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
อรรรมณ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

เวลา	รายละเอียด	ประธาน/วิทยากร
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖		
๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ	นายก อบต.บางสัก
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างคุณธรรม จริยธรรม การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล การรักษาวินัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่	วิทยากร นายอลงกรณ์ ไชยเสนีย์ ปลัด อบต.ควนปริง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	มอบหมายนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) และแนวทางการขับเคลื่อนตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)	นายก อบต.บางสัก
๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ซักซ้อมรายละเอียดการเดินทางไปศึกษาดูงาน	ปลัด อบต. /นักทรัพยากรบุคคล
๑๔.๐๐ น.	คณะผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานพร้อมกันและออกเดินทางจาก อบต.บางสัก	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น.

กำหนดการโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
อรรรมณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

เวลา	รายละเอียด	ประธาน/วิทยากร
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖		
๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ	นายก อบต.บางสัก
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างคุณธรรม จริยธรรม การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล การรักษาวินัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่	วิทยากร นายอลงกรณ์ ไชยเสนีย์ ปลัด อบต.ควนปริง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	มอบหมายนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) และแนวทางการขับเคลื่อนตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)	นายก อบต.บางสัก
๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ซักซ้อมรายละเอียดการเดินทางไปศึกษาดูงาน	ปลัด อบต. /นักทรัพยากรบุคคล
๑๔.๐๐ น.	คณะผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานพร้อมกันและออกเดินทางจาก อบต.บางสัก	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น.

กำหนดการโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางลึก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ศึกษาดูงานนอกสถานที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

เวลา	รายละเอียด	สถานที่
วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖		
๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๐๘.๐๐ น.	ออกเดินทางไปยัง เทศบาลตำบลนครหลวง ณ แหล่งเรียนรู้ การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน ชุมชนโพธิ์ชัยร่มเย็น	
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เข้ารับฟังการบรรยาย และศึกษาดูงานการบริหารจัดการขยะ ชุมชน และการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยใช้หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง เทศบาลตำบลนครหลวง ณ แหล่งเรียนรู้ การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน ชุมชนโพธิ์ชัยร่มเย็น หมู่ ๕ ตำบลนครหลวง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	เทศบาลตำบลนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ศึกษาดูงานการบริหารจัดการขยะชุมชน และการจัดการ สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน เทศบาลตำบลนครหลวง ณ แหล่งเรียนรู้ การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน ชุมชนโพธิ์ชัยร่มเย็น (ต่อ)	เทศบาลตำบลนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๑๕.๐๐	ออกเดินทางไปที่ยังพัก	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๑๘.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒๐.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖		
๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๐๘.๐๐ น.	ออกจากที่พักจังหวัดพระนครศรีอยุธยาไปยังองค์การบริหาร ส่วนตำบลทับตีเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี	จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	-เข้ารับฟังการฟังบรรยายและศึกษาดูงานการบริหารจัดการ สวัสดิการผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ) ณ องค์การบริหาร ส่วนตำบลทับตีเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบล ทับตีเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัด สุพรรณบุรี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- เข้ารับฟังการบรรยายและศึกษาดูงานการบริหารจัดการ สวัสดิการผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ) ณ องค์การบริหาร ส่วนตำบลทับตีเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี (ต่อ)	องค์การบริหารส่วนตำบล ทับตีเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัด สุพรรณบุรี
๑๔.๓๐ น.	ออกเดินทางไปที่ยังพัก	จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๘.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น	จังหวัดสุพรรณบุรี
๒๐.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย	จังหวัดสุพรรณบุรี

เวลา	รายละเอียด	สถานที่
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖		
๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	จังหวัดสุพรรณบุรี
๐๗.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ออกจากที่พัก จังหวัดสุพรรณบุรี ไปยังเทศบาลเมืองปากแพรก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	จังหวัดกาญจนบุรี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	จังหวัดกาญจนบุรี
๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.	ออกเดินทางไปยังเทศบาลเมืองปากแพรก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	จังหวัดกาญจนบุรี
๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ศึกษาดูงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุแบบบูรณาการ และการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ณ เทศบาลเมืองปากแพรก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	เทศบาลเมืองปากแพรก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี
๑๖.๓๐ น.	ออกเดินทางไปที่ยังพัก	จังหวัดกาญจนบุรี
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น	จังหวัดกาญจนบุรี
๒๐.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย	จังหวัดกาญจนบุรี
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖		
๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	จังหวัดกาญจนบุรี
๐๘.๐๐ น.	ออกจากที่พัก จังหวัดกาญจนบุรี เดินทางไปศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ณ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชบรมราชชนนี มูลนิธิชัยพัฒนา ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	จังหวัดกาญจนบุรี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	จังหวัดเพชรบุรี
๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐	เข้ารับฟังการบรรยายศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ณ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชบรมราชชนนี มูลนิธิชัยพัฒนา ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ณ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชบรมราชชนนี มูลนิธิชัยพัฒนา ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
๑๖.๓๐	ออกเดินทางกลับองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก	จังหวัดเพชรบุรี
๑๘.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น	จังหวัดชุมพร
๒๔.๐๐ น.	คณะเดินทางกลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลโดยสวัสดิภาพ	องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จังหวัดตรัง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาพการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

