



คู่มือการปฏิบัติงาน  
การจัดเก็บรายได้

งานพัฒนารายได้ (กองคลัง)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก  
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

## คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินจัดเก็บ รายได้ที่ต้อง จัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ทุกประเภท ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติบรรลุ เป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

งานพัฒนารายได้  
กองคลัง อบต.บางสัก

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ	๑
แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้	๒ - ๓
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔ - ๙
ภาษีป้าย	๑๐ - ๑๓
ค่าน้ำประปา	๑๔ - ๑๕
ค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	๑๖
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๗ - ๑๘
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย	๑๙ - ๒๐

**แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง**

-----

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๒. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๔. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๕. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๖. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

**แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**  
**งานพัฒนารายได้ กองคลัง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง**

**๑. หลักการและเหตุผล**

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าน้ำประปา ค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าว เพื่อให้การจัดเก็บภาษี ค่าน้ำประปา และค่าธรรมเนียม ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันทตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด ในการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้นมาเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง เพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้และเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน
๒. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๓. เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
๓. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๔. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ให้ความสำคัญถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อให้การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

**๓. วิธีการดำเนินการ**

**๓.๑ ชั้นเตรียมการ**

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และ ออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม กฎระเบียบ

**๓.๒ ชั้นดำเนินการ**

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ

๓.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน

**๔. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

**๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

**ขั้นตอนที่ ๑** การเก็บรวบรวมข้อมูล เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมี การดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

**ขั้นตอนที่ ๒** การจัดทำแผนการดำเนินงาน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการ จัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๖. งบประมาณ**

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๘.๒ ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๘.๓ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๘.๔ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

### คำนิยาม

**ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี** คือ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

**ที่ดิน** หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย (แม่น้ำ และทะเลไม่ถือเป็น ที่ดินตามพระราชบัญญัตินี้)

**ที่ดินที่ต้องเสียภาษี** ได้แก่

๑. ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ตราจอง ที่ตราว่าได้ทำประโยชน์

๒. ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครองของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น นส.๓, นส.๓ ก และ นส.๓ ข สปก. ๔, ก.ส.น., ส.ค.๑, นค.๑, นค.๓ ส.ท.ก.๑ ก, ส.ท.ก.๒ ก, นส.๒ (ใบจอง) และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว หรือแพที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

**สิ่งปลูกสร้าง** หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บ สินค้า หรือประกอบการอุตสาหกรรม หรือพาณิชยกรรม ซึ่งบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล เป็นเจ้าของที่ดิน หรือ สิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่ง เป็นผู้มี หน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่เสียภาษีแทนผู้เสียภาษีตาม พระราชบัญญัตินี้ด้วย (มาตรา ๕)

**ฐานภาษี** คือ มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยการคำนวณมูลค่าหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นไปตามราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมนจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่คณะอนุกรรมการ ประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ (มาตรา ๓๒)

๑. ที่ดิน ให้ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

๒. สิ่งปลูกสร้าง ให้ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้างเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

๓. สิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด ให้ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดเป็นเกณฑ์ ในการคำนวณ

**ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด** คือ ราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมนจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่คณะอนุกรรมการประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และเป็นบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๓๖ (มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงราคาประเมินทุนทรัพย์ คณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และคณะอนุกรรมการประจำจังหวัด ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีนั้นอ้างถึง ราคาประเมินทรัพย์สิน คณะกรรมการ และคณะกรรมการประจำจังหวัด ตามพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

/ผู้มีหน้าที่...

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้ที่เป็นเจ้าของหรือครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในวันที่ ๑ มกราคม ของปีใด เป็นผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ (มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง)

### การสำรวจและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดให้มี การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

เมื่อพนักงานสำรวจได้ดำเนินการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้ว ให้ประกาศบัญชีดังกล่าว ณ สำนักงานหรือที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นด้วย ตามที่เห็นสมควร ภายในเดือน พฤษภาคม

การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษีในแต่ละปี ณ สำนักงาน หรือที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ของปีนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

### การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งการประเมินภาษี โดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีตามมาตรา ๙ ภายในเดือน กุมภาพันธ์

### ผู้เสียภาษีชำระภายในเดือน เมษายน

ให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษีภายในเดือน เมษายน ของทุกปี

### หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดินตามที่กฎหมายกำหนด เช่น โฉนด, น.ส.๓., ส.ค.๑ ฯ
๔. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
๕. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน

### ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. เจ้าพนักงานแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือน กุมภาพันธ์

๒. การแจ้งการประเมินภาษีและแบบประเมินภาษี ให้เป็นตามรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทย กำหนดรายการที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี จำนวนภาษีที่ต้องชำระ

๓. การประเมินภาษี ให้พนักงานประเมินมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้บุคคล ดังกล่าว ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔. การส่งคำสั่งเป็นหนังสือ หนังสือแจ้งการประเมินหรือหนังสืออื่น (เช่นการแจ้งเตือน ให้เจ้าหน้าที่ ส่งให้แก่ผู้รับโดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ส่ง ณ ภูมิลำเนา หรือ ถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำการของบุคคลนั้น ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของ บุคคลนั้นถ้าไม่ พบ ผู้รับ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้รับ จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว และอยู่ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่สถานที่ทำการที่ปรากฏว่าเป็นของผู้รับนั้นก็ได้

/๕. มีการประเมิน...



๕. มีการประเมินผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจทบทวนประเมิน ภาษี ให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมียหน้าที่ต้องเสียได้ การทบทวนการประเมินใหม่จะกระทำมิได้ เมื่อพ้น ๓ ปี นับแต่วัน สิ้นท้ายแห่งกำหนดเวลาการชำระภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

๖. กำหนดเวลาการชำระภาษีหรือแจ้งรายการต่างๆ หรือกำหนดเวลาการคัดค้านการ ประเมินภาษี ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะ ปฏิบัติตามกำหนดเวลาได้ ให้ยื่นคำร้องขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดลง เมื่อผู้บริหาร ท้องถิ่นพิจารณาเห็นเป็นการสมควร จะให้ขยายหรือให้เลื่อนกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณี ก็ได้

๗. ให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี ณ องค์การ บริหารส่วนตำบลบางสัก สำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตตำบลบางสัก

๘. การชำระภาษีให้ถือว่าวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อให้ใบเสร็จรับเงินวันที่ชำระภาษี

๙. ผู้ชำระภาษีสามารถชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยการชำระผ่าน ธนาคาร หรือโดยวิธีอื่นใดนั้น ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

### เงินเพิ่มและค่าปรับ

หากผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดให้ถือ เป็นผู้ค้างชำระภาษี โดยต้องเสียค่าภาษีที่ค้าง ชำระ รวมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ดังนี้

๑. เบี้ยปรับ แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑.๑ ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีก่อนจะได้รับหนังสือ แจ้งเตือนให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวน ภาษี ค้างชำระ

๑.๒ ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายในกำหนดของ หนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ ของ จำนวน ภาษีค้างชำระ

๑.๓ ผู้เสียภาษีไม่ได้ชำระภาษีภายในกำหนดของ หนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของ จำนวน ภาษีค้างชำระ

๒. เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษี ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน โดยให้เริ่ม นับ เมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีจนถึงวันที่มีการชำระภาษี แต่ไม่ให้เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระ

๓. เบี้ยปรับอาจงดได้ในกรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนั้น ถูกยึดหรืออายัดตามกฎหมาย โดยผู้มีหน้าที่เสีย ภาษี จะต้องยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อผู้บริหารท้องถิ่น และ ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจสั่งงดเบี้ยปรับนับแต่วันที่ศาล หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายมีคำสั่งให้ยึดหรือ อายัดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

กรณีที่ต้องมีการชำระภาษีเพิ่มเติม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งการประเมินภาษีใหม่ และส่งแบบ ประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี และให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีที่ต้องเสียเพิ่มเติมภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ประเมิน

### บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. เมื่อพ้น ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนดังกล่าวแล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่ง เป็นหนังสือยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีเพื่อนำเงินมาชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และค่าใช้จ่ายได้อันเนื่องมาจากการ ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้นได้ แต่ห้ามมิ ให้ยึด หรือ อายัดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีเกินกว่าความจำเป็นที่พอจะชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม และ ค่าใช้จ่าย

๒. เพื่อประโยชน์ในการยึดหรืออายัดทรัพย์สินให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมาย จากผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีมาให้ถ้อยคำ สั่งให้ผู้เสียภาษีนำบัญชี เอกสาร หรือ หลักฐานอื่น อันจำเป็นแก่การจัดเก็บภาษีค้างชำระมาตรวจสอบ

๓. ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ ค้น หรือยึดบัญชี เอกสารหรือหลักฐานอื่น ของผู้เสียภาษีเข้าไปในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึง พระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของสถานที่นั้นเพื่อสอบถามบุคคลใดๆ การดำเนินการต้องให้เวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือเรียนคำสั่งและการออกคำสั่งและทำการต้องเป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

### การอุทธรณ์

- ถ้าผู้เสียภาษีรายใดได้รับแจ้งการประเมินแล้ว เห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิคัดค้านและขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาทบทวนการประเมินหรือเรียกเก็บภาษีได้

- ผู้เสียภาษียื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมินหรือเรียกเก็บภาษี

- ผู้บริหารท้องถิ่นต้องพิจารณาคำร้องของผู้เสียภาษีให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

ดังกล่าว และแจ้งสิ่งพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้เสียภาษีโดยไม่ชักช้า กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาคำร้องของผู้เสียภาษีไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี การขอคืนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กำหนดให้ผู้ใดเสียภาษีโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเกินกว่าจำนวนที่ต้องเสียไม่ว่าโดยความผิดพลาด ของตนเองหรือจากการประเมินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินคืน โดยการขอรับ เงินคืน ให้ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นตามแบบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ชำระ ในการนี้ให้ยื่นคำร้องส่งเอกสาร หลักฐานหรือคำชี้แจงใดๆ ประกอบคำร้องด้วย

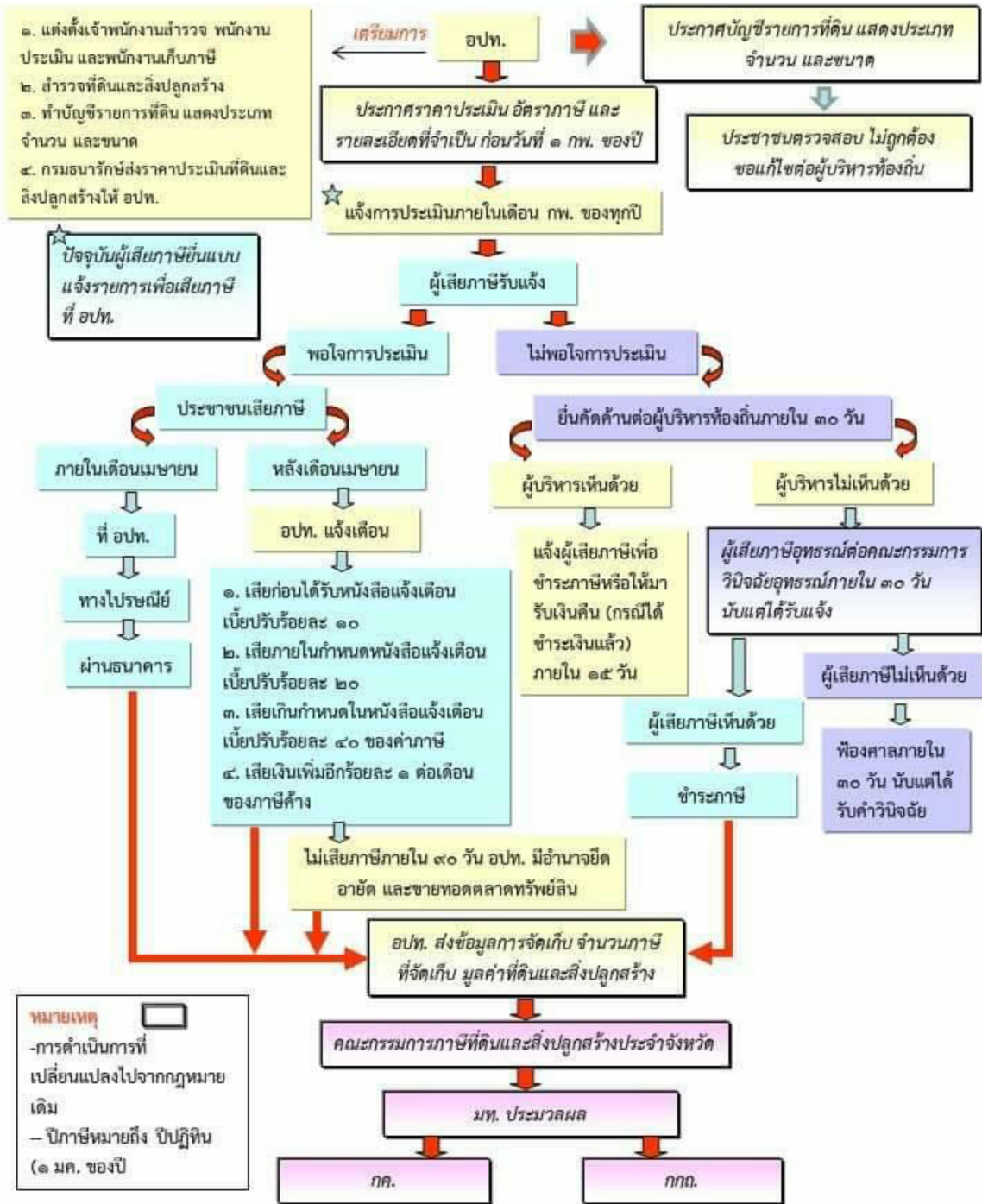
### การรายงาน

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูล การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปยังคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดภายในเดือน **มกราคม** ของทุกปี โดยข้อมูลประกอบด้วย

๑.๑ รายงานสรุปผลการจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ จำนวนผู้เสียภาษี จำนวนเงินภาษีที่จัดเก็บได้ จำนวนผู้ค้างชำระภาษี และจำนวนเงินภาษี ค้างชำระ

๑.๒ ข้อมูลการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของผู้เสียภาษีทุกรายตามแบบแสดงรายการคำนวณภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

# แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



# ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

“ภาษีที่ดิน ช่วยพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาชาติ”

**ฐานภาษี ผู้เสียภาษี และผู้จัดเก็บภาษี**

- ฐานภาษี**: มูลค่า ของ **ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง** ราคาประเมินทุนทรัพย์
- ผู้เสียภาษี**:
  - เจ้าของที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง
  - เจ้าของห้องชุด
  - ผู้ครอบครองทรัพย์สิน หรือทำประโยชน์ในทรัพย์สินของรัฐ (ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)
- ผู้จัดเก็บภาษี**:
  - เทศบาล
  - อบต.
  - กรุงเทพมหานคร
  - เมืองพัทยา

**การทำให้ประโยชน์ในที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง**

**เกษตรกรรม**: ทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำ และกิจการอื่นตามที่ประกาศกำหนด

**ที่อยู่อาศัย**: บ้านหลังเล็ก, บ้านหลังใหญ่, บ้านเช่า, บ้านเช่าในโครงการ, บ้านเช่าในโครงการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าของ/เจ้าของคนเดียว/มีชื่อในทะเบียนบ้าน)

**ที่ว่างเปล่า/ไม่ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ**: ที่ดินไว้ว่างเปล่า หรือไม่ทำประโยชน์ในปีก่อนหน้า

**อื่น ๆ**: พาณิชยกรรม, อุตสาหกรรม, โรงแรม, อพาร์ทเมนท์, บ้านให้เช่า, ฯลฯ

**อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ปี 2563 - 2564)**

อัตราที่จัดเก็บ		ที่อยู่อาศัย (w.v. 0.3%)			อัตราที่จัดเก็บ		อัตราที่จัดเก็บ	
มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)	บ้าน (บ้านหลังเล็ก)	บ้าน + ที่ดิน (บ้านหลังเล็ก)	บ้านหลังอื่น	มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)	มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)
0 - 75	0.01	0 - 10	ยกเว้นภาษี	ยกเว้นภาษี	0 - 50	0.3	50 - 200	0.4
75 - 100	0.03	10 - 50	0.02	ยกเว้นภาษี	50 - 200	0.4	200 - 1,000	0.5
100 - 500	0.05	50 - 75	0.03	0.03	1,000 - 5,000	0.6	1,000 - 5,000	0.6
500 - 1,000	0.07	75 - 100	0.05	0.05	5,000 ขึ้นไป	0.7	5,000 ขึ้นไป	0.7
1,000 ขึ้นไป	0.1	100 ขึ้นไป	0.1	0.1	สำหรับ ที่ว่างเปล่า/ไม่ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ			

**เกษตรกรรม (w.v. 0.15%)**: บุคคลธรรมดา ได้รับยกเว้น ๑๒.๕% ไม่เกิน 50 ล้านบาท

**อื่น ๆ / ที่ว่างเปล่า (w.v. 1.2%)**: สำหรับ ที่ว่างเปล่า/ไม่ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ เพิ่มอัตรา 0.3% ทุก 3 ปี แต่อัตราไม่เกิน 3%

**การดูแลผลกระทบ**

**ยกเว้น**: ทรัพย์สินของรัฐที่ไม่ได้หาผลประโยชน์, ทรัพย์สินที่ใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะ (รัฐ/เอกชน), สหประชาชาติ สถานทูต, ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด, ที่ดินสาธารณูปโภคหมู่บ้านจัดสรร และนิคมอุตสาหกรรม

**ลดหย่อน**: กิจการสาธารณะ เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล, สถานีรถไฟ ที่จอดรถโดยสารสาธารณะ เป็นต้น, ทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างพัฒนาเพื่อทำโครงการพักอาศัยและนิคมอุตสาหกรรม (3 ปี ตั้งแต่ขออนุญาต), ทรัพย์สินที่เป็น NPA ของสถาบันการเงิน (5 ปี), บ้านพักอาศัยซึ่งได้กรรมสิทธิ์มาจากการรับมรดก ก่อนที่ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีผลบังคับใช้

**ผ่อนปรน**: ทยอยปรับภาษีส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิม 25% 50% และ 75% ในช่วง 3 ปีแรก

**ผ่อนชำระ**: สามารถผ่อนชำระได้ 3 งวด หมายเหตุ พยายาม และนิติบุคคล หากมีออกภาษีตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไป

**อย่าลืม !!! ไปเสียภาษีภายใน 30 เม.ย. ของทุกปีนะจ๊ะ**

## ภาษีป้าย

**ภาษีป้าย** (กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระภาษีป้าย เดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี)

**ภาษีป้าย** หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือ โฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัว เจ้าของป้าย นั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้ายถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้าย

### กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

๑. ให้เจ้าของหรือครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายได้ที่เจ้าพนักงานจัดเก็บ และพัฒนา รายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ภายในเดือน มกราคม- มีนาคม ของทุกปี

๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือน มีนาคม หรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลง แก่ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้น ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓. ในกรณีที่มีการโอนย้าย (เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

### หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ทะเบียนการค้า,ทะเบียนพาณิชย์

๓. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้อำนาจชำระภาษีป้ายมาแล้ว)

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน

๕. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๖. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท

๗. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

### ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมหลักฐาน

๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้น ต้องเสียเงินเพิ่ม

### อัตราภาษีป้าย

๑. ป้ายอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา ๕ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๒. ป้ายอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ หรือเครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๓. ป้ายต่อไปนี้เป็นให้คิดอัตรา ๕๐ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

- ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีภาพเครื่องหมายใดๆ หรือไม่

- ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

/๔. ป้ายตาม...

๔. ป้ายตาม ๑, ๒, ๓ เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

๕. กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน

- งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม – มีนาคม คิดภาษี ๑๐๐%
- งวดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน – มิถุนายน คิดภาษี ๗๕%
- งวดที่ ๓ เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม – กันยายน คิดภาษี ๕๐%
- งวดที่ ๔ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม – ธันวาคม คิดภาษี ๒๕%

#### เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบของค่า ภาษีป้าย เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบ ถึงการละเว้น นั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องตามจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบ แสดง รายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้าย เศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

#### บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำ พยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือ ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับ ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ ประกอบ กิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

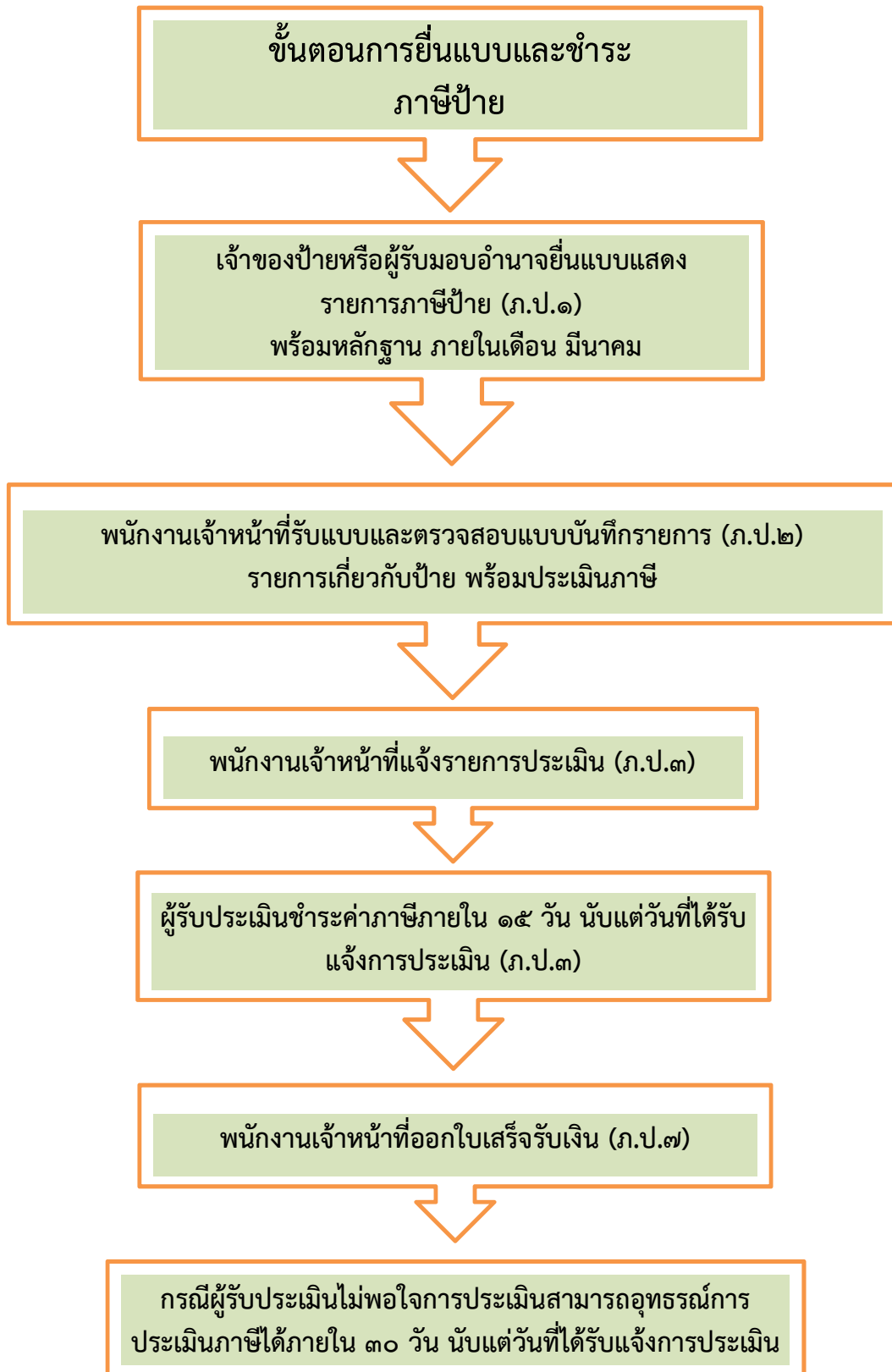
๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน เจ้าหน้าที่ซึ่ง สั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวาง โทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

#### การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภป.๓) แล้วเห็นว่า การประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ การ ประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายโดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัย อุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัย อุทธรณ์

#### การขอคืนภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับ เงินคืนได้ โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย





## อัตราภาษีป้าย (บาท/500 ตร.ชม.)

	บัญชีท้าย พ.ร.บ. กฎกระทรวง (ฉ.5) พ.ศ. 2535		กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. 2563	
	พ.ร.บ.	กฎกระทรวง	(ก)	(ข)
<b>ประเภท 1</b> อักษรไทยล้วน	10	3	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 10 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 5	
<b>ประเภท 2</b> อักษรไทยปนกับ ต่างประเทศ/ภาพ/ เครื่องหมายอื่น	100	20	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 26	
<b>ประเภท 3</b> ไม่มีอักษรไทย/ อักษรไทยอยู่ใต้/ ต่ำกว่าต่างประเทศ	200 (ก) (ข)	40 (ก) (ข)	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 50	



## ค่าน้ำประปา

### ค่าน้ำประปา

“ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปา” หมายถึง เงินหรือค่าธรรมเนียมอื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบล บางสัก เรียกเก็บจากผู้ใช้น้ำประปา รวมถึงค่ามาตรวัด ค่าท่อ อุปกรณ์ ค่าแรง และค่าดำเนินการติดตั้งประปาจน แล้วเสร็จ แต่ไม่รวมถึงค่าติดตั้งประปาภายในอาคาร

“ผู้ขอใช้น้ำ” หมายถึง ผู้ยื่นความประสงค์ขอใช้น้ำต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

“ผู้ใช้น้ำ” หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วน ตำบลบางสัก

“อุปกรณ์” หมายถึง สิ่งของที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการจัดส่งและจำหน่ายน้ำแก่ผู้ใช้น้ำ

“มาตรวัดน้ำ” หมายถึง เครื่องบอกจำนวนปริมาณการใช้น้ำที่ถูกต้องตามมาตราฐานที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางสัก กำหนด

“งดจ่ายน้ำ” หมายถึง การที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก งดจัดส่งน้ำและจำหน่ายน้ำให้แก่ผู้ใช้น้ำ

### หลักฐานในการยื่นประกอบคำขอใช้น้ำ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. แผนผังที่ตั้งมาตรวัดน้ำ
๔. กรณีผู้ยื่นคำขอใช้น้ำเป็นผู้เช่า หรือผู้อาศัยตามทะเบียน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้านมา ประกอบด้วย

### อัตราค่าน้ำประปา

ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ค่าน้ำประปาจำแนกตามระบบการผลิตน้ำ ดังนี้	
	- ระบบประปาผิวดิน	๕
	- ระบบประปาบาดา	๕

### การงดจ่ายน้ำประปา

๑. ผู้ใช้น้ำต้องชำระค่าน้ำประปาเมื่อพนักงานเก็บค่าน้ำประปา ได้เรียกเก็บค่าน้ำประปาเมื่อผู้ใช้น้ำได้ ชำระเงินแล้วพนักงานจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ใช้น้ำไม่สามารถชำระเงินได้เมื่อพนักงานเก็บค่า น้ำประปาเรียกเก็บจะต้องนำเงินไปชำระ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ภายในสิบห้าวันนับถัด จากวันที่เจ้าหน้าที่ได้ส่งใบแจ้งหนี้ไว้ ณ สถานที่ที่ผู้ใช้น้ำแจ้งไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก หากพ้น กำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก มีสิทธิที่จะงดจ่ายน้ำแก่ผู้ใช้น้ำรายนั้นก็ได้ และ ผู้ใช้น้ำจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้ที่ค้างอยู่ทั้งสิ้น

๒. ห้ามผู้ใช้น้ำนำน้ำประปาไปขายหรือแจกจ่ายให้กับผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้ใช้น้ำทำการฝ่าฝืนองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จะงดจ่ายน้ำแก่ผู้ใ้ น้ำรายนั้นทันที

๓. ห้ามผู้ใดใช้เครื่องสูบน้ำ หรือเครื่องมืออื่นใดสูบน้ำจากท่อจ่ายน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบล บางสัก หรือต่อท่อตรงจากท่อภายนอก หากมีผู้ใดฝ่าฝืนองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก มีสิทธิในการ ดำเนินการเรียกค่าเสียหายและดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืน

/๔. กรณี...

๔. กรณีผู้ใช้น้ำทำการฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักที่ดำเนินการให้คำแนะนำโดยชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จะงดจ่ายน้ำแก่ผู้ใช้น้ำรายนั้นก็ได้

กรณีผู้ใช้น้ำทำการใช้น้ำโดยไม่ผ่านมาตรวัดน้ำหรือทำการต่อท่อหน้ามาตรวัดน้ำหากทางองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ทำการตรวจพบจะถูกดำเนินการตามกฎหมาย

#### **การชำระเงินค่าน้ำประปา**

ผู้ใช้น้ำต้องชำระค่าน้ำประปาเมื่อพนักงานเก็บค่าน้ำประปา ได้เรียกเก็บค่าน้ำประปาเมื่อผู้ใช้น้ำได้ชำระเงินแล้วพนักงานจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ใช้น้ำไม่สามารถชำระเงินได้เมื่อพนักงานเก็บค่าน้ำประปาเรียกเก็บจะต้องนำเงินไปชำระ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ภายในสิบห้าวันนับถัดจากวันที่เจ้าหน้าที่ได้ส่งใบแจ้งหนี้ไว้ ณ สถานที่ที่ผู้ใช้น้ำแจ้งไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก มีสิทธิที่จะงดจ่ายน้ำแก่ผู้ใช้น้ำรายนั้นก็ได้ และผู้ใช้น้ำจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้ที่ค้างอยู่ทั้งสิ้น

#### **ผู้อุทิศที่ดินในการก่อสร้างระบบประปา**

ผู้ที่ทำการอุทิศที่ดินให้ทำการก่อสร้างระบบประปาต้องขออนุญาตใช้น้ำประปาต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางสักโดยต้องยื่นเอกสารหลักฐานการขอใช้น้ำและชำระค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในการติดตั้งประปาตามการบริหารส่วนตำบลบางสักกำหนด

ผู้อุทิศที่ดินให้ทำการก่อสร้างระบบประปาจะได้รับสิทธิในการชำระค่าประปา ๔๐ ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน โดยไม่ต้องชำระค่าน้ำประปา ส่วนที่เกินจะต้องชำระค่าน้ำประปาตามอัตราที่กำหนด

## การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

### การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

“**สิ่งปฏิกูล**” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“**มูลฝอย**” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่ อาหาร ถ้ำ มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจาก ถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“**อาคาร**” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“**ที่หรือทางสาธารณะ**” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชน สามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

### **หลักฐานในการยื่นขออนุญาตรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดขยะมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับอนุญาต และมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดมูลฝอย
๕. เสนอแผนการดำเนินงานในการเก็บขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอน การดำเนินงานความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ
๖. เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก กำหนด

### **อัตราค่าธรรมเนียม**

ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระแต่วันแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<p><b>การเตรียมการ</b></p> <p>๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)</p> <p>๑.๒ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</p> <p>๑.๓ จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อประกาศ พร้อมจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้เสียภาษี (รายใหม่ หรือ รายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)</p> <p>๑.๔ ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บ ภาษี (รายใหม่ หรือ รายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)</p> <p>๑.๕ แจ้งการประเมินภาษี โดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสีย ภาษี (โดยเจ้าหน้าที่ อบต. และส่งทางไปรษณีย์/ลงทะเบียน)</p> <p>๑.๖ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ</p>	<p>ตุลาคม เป็นต้นไป</p> <p>ตุลาคม เป็นต้นไป ภายในเดือนพฤศจิกายน</p> <p>ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์</p> <p>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</p> <p>ธันวาคม</p>
ขั้นตอนที่ ๒	<p><b>ดำเนินการจัดเก็บ</b></p> <p>๑. รับชำระภาษี</p> <p>๒. การผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๓.แจ้งเตือนการค้างชำระ พร้อมค่าปรับและเงินเพิ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ชำระภาษีค้าง ก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน (ม.๖๑) เสียเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ</li><li>- ชำระภาษีค้างภายในกำหนดที่แจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</li><li>- ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด เสียค่าปรับ ร้อยละ ๔๐ ของภาษีค้างชำระ</li><li>- ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษีค้างชำระ</li></ul> <p>๓. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียน เลขที่รับ)</li><li>๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่</li><li>๓. พิจารณาคำร้องและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ</li><li>๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม</li></ul>	<p>ภายในเดือน เมษายน งวดที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน งวดที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม งวดที่ ๓ ภายในเดือนมิถุนายน พฤษภาคม พฤษภาคม – กันยายน</p> <p>ผู้บริหารพิจารณาให้ แล้วเสร็จภายในทศสิบวันนับแต่ วันที่ได้รับคำร้อง</p>

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	<p><u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u></p> <p>๑. เมื่อสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี</p> <p>๒. แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือที่ดินสาขาทราบ</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งเป็นหนังสือยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน</p>	<p>พฤษภาคม</p> <p>มิถุนายน</p> <p>เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งเตือนให้ ชำระภาษี</p>

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
<p>ขั้นตอนที่ ๑</p>	<p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)</p> <p>๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</p> <p>๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)</p>	<p>ตุลาคม</p> <p>ตุลาคม</p> <p>พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์</p> <p>ธันวาคม</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๒</p>	<p><b>ขั้นดำเนินการจัดเก็บ</b></p> <p>๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)</li> </ul> <p>๒. กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)</li> </ul> <p>๓. การชำระค่าภาษี</p> <p><b>กรณีปกติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)</li> </ul> <p><b>กรณีพิเศษ</b></p> <p>๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</li> </ul> <p>๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)</li> <li>๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่</li> <li>๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)</li> <li>๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</li> <li>๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)</li> </ul>	<p>มกราคม - มีนาคม</p> <p>มกราคม - เมษายน</p> <p>เมษายน - ธันวาคม</p> <p>เมษายน - ธันวาคม</p> <p>มกราคม - พฤษภาคม</p> <p>กุมภาพันธ์ - กันยายน</p> <p>กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม</p> <p>กุมภาพันธ์ - มิถุนายน</p> <p>มีนาคม - กรกฎาคม</p> <p>มีนาคม - กันยายน</p>

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	<p><b><u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u></b></p> <p>๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป. ๑) ภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)</li><li>- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา<ul style="list-style-type: none"><li>- ครั้งที่ ๑</li><li>- ครั้งที่ ๒</li></ul></li><li>- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ</li><li>- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕</li></ul> <p>๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี<ul style="list-style-type: none"><li>- ครั้งที่ ๑</li><li>- ครั้งที่ ๒</li><li>- ครั้งที่ ๓</li></ul></li><li>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</li><li>- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดหลักทรัพย์) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี</li></ul>	<p>เมษายน</p> <p>เมษายน พฤษภาคม</p> <p>เมษายน – ธันวาคม</p> <p>พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม</p> <p>พฤษภาคม – ธันวาคม มกราคม เป็นต้นไป</p>

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน – ธันวาคม