



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหารพนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยประเพณีนิยมหรือการรักษาความสัมพันธ์อันดี ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรืออวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้และรับของขวัญโอกาสต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การรับขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบาย อย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายโชติ มलयงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

๒.๑ แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

๑) การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งเป็นการประกาศเจตนารมณ์ โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรคนปัจจุบัน เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศฯ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น ๆ (ซึ่งเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว) และในการประกาศฯ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศฯ นั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน พร้อมแจ้งเวียนประกาศภายในหน่วยงานให้รับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนดการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยการประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สอดคล้องกับการประเมิน ข้อ O๓๑ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒) การปลูกจิตสำนึกไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รมรงศ์ให้บุคลากรในหน่วยงานต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การประชุม การจัดอบรม สัมมนาให้ความรู้และ ปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญต่าง ๆ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญ และนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนดการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy สอดคล้องกับการประเมิน ข้อ O๓๒ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓) การประเมินและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก รายงานสรุปผลการดำเนินการ (ปัญหา/ อุปสรรคในการดำเนินการ) และรายงานข้อมูลการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๒ รอบการรายงาน ดังนี้ รอบที่ ๑ เป็นการรายงานผลการดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

/ภายในวันที่....

ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ เป็นการรายงานผลการดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานข้างต้น หน่วยงานต้องดำเนินการเผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนดการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม- ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy สอดคล้องกับการประเมิน ข้อ O๓๓๓ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔) กรอระยะเวลาการดำเนินงาน เรื่องการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ยดำเนินการ											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน												
๒.	กิจกรรมการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร												
๓.	การประเมินผลการกำกับติดตาม และการรายงานผลกำหนด ๒ รอบรายงาน ดังนี้ รอบที่ ๑ (การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ มี.ค. ๖๖) รายงานภายใน ๒๐ เม.ย. ๖๖ รอบที่ ๒ (การดำเนินการระหว่าง วันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย ๖๖) รายงานภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๖												

***หมายเหตุ กิจกรรมตามข้อ ๑-๓ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้นำข้อมูลเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานด้วย

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ข้าพเจ้า..... นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	บุคคล

(ลงชื่อ)..... ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ
 ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

/๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิไล เกี่ยมณี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัด อบต.
.....

(ลงชื่อ).....

(นางเจนจิรา ชูเกิด)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

ความเห็นปลัด อบต.
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิไล เกี่ยมณี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
.....

(ลงชื่อ).....

(นายโชติ มलयงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก