บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก โทร ๐-๗๒๕๙-๒๓๑๑
ที่ ตง ๗๖๗๐๑/- **วันที่** ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ตอลดจนให้บุคลากรได้มีความรู้ในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติทางราชการ และแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนกาปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัย น่าอยู่ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) คาดหวังว่าแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักจะอำนวยประโยชน์และเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักอย่างดียิ่งแล้ว ยังก่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีสอบคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา แต่ไม่ได้รับการการแต่งตั้งเนื่องจากมีผู้สอบคัดเลือกได้จำนวนน้อยกว่าตำแหน่งที่ว่างที่ขอใช้บัญชี

๑.๒ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา แต่ไม่มีผู้ประสงค์ขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งที่ว่างทั้ง ๒ ตำแหน่ง

๑.๓ ได้เนินการขอใช้บัญชีสอบแข่งขันของ สกถ. ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง/ชง	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ ปง/ชง	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ อัตรา

แต่ไม่ได้รับการการแต่งตั้งเนื่องจากมีผู้สอบคัดเลือกได้จำนวนน้อยกว่าตำแหน่งที่ว่างที่ขอใช้บัญชี

/๑.๔ ดำเนินการสรรหา....

๑.๔ ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถขยะ) จำนวน ๑ อัตรา

ซึ่งสามารถประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาตามกระบวนการ ได้ทั้ง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น

๒.๒ มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ

๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา

๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

๓.๑ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณา สิทธิ สวัสดิการ และความก้าวหน้าของบุคลากรในหน่วยงาน

๓.๓ มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในด้านความรู้ ทักษะและสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนรวมในการทำงาน โดยการจัดให้มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ และกิจกรรมสันทนาการร่วมกัน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ มีการดำเนินการจัดทำ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ผู้บริหารมีนโยบายให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ มีการดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

<u>บทสรุปการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</u>

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักสามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมกับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอนอาจเป็นเหตุให้

/การพัฒนาบุคลากร....

การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ปัญหา/อุปสรรค ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ไม่สามารถเดินทางไปอบรมได้ตามแผนฯ เนื่องจากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) การจัดโครงการอบรมด้วยตนเอง หรือการศึกษาดูงานต่างๆ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ เนื่องจากติดขัดเรื่องมาตรการด้านการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประกอบกับการอบรมช่วงปีที่ผ่านมาเน้นการอบรมระบบออนไลน์เป็นหลัก จึงมีปัญหาและอุปสรรคในหลายๆ ด้าน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

๒. ในส่วนของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางสักมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่เป็นตำแหน่งว่าง ทั้งส่วนที่เป็นตำแหน่งสายอำนวยการ และสายปฏิบัติที่มีความสำคัญมีตำแหน่งว่างหลายอัตรา โดยเฉพาะตำแหน่งที่เป็นหัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง ยังมีตำแหน่งว่าง ทำให้การพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมิน LPA ที่ใช้เกณฑ์จำนวนพนักงานทั้งหมดตามกรอบอัตรากำลังที่มีเป็นตัวคำนวณเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรขององค์กรทำให้องค์กรไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านนี้ ทั้งๆ ที่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ใน อบต.นาเกลือ ได้รับการพัฒนา ด้วยการส่งไป อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานครบทุกคน

๓. ในส่วนของสมาชิกสภาท้องถิ่น ยังมีการเข้าร่วม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เป็นตัวเลขที่ค่อนข้างน้อย และหลายๆ คน ไม่ให้ความสำคัญในเข้าร่วมอบรมเท่าที่ควร โดยให้เห็นผลในเรื่องความไม่สะดวกในการเดินทางไปราชการจำนวนหลายวัน หรือมีปัญหาสุขภาพ ปัญหาส่วนตัว ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตลอดจนความไม่สะดวกในการเข้ารับการอบรมระบบออนไลน์ ที่ต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ มีความยุ่งยากซับซ้อน จึงทำให้การพัฒนาตรงด้านนี้มีน้อย

ข้อเสนอแนะ

๑. สนับสนุนส่งเสริมให้ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงาน ให้มีความตระหนักที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ สนใจไขว่คว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา โดยอาจเน้นไปในเรื่องการศึกษาข้อมูลจากอินเตอร์เน็ตเป็นพิเศษ มากกว่าการเน้นการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่จัดขึ้นเพียงอย่างเดียว

๒. สนับสนุนให้ผู้ที่ได้รับการพัฒนาจากการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ได้นำความรู้แนวคิดที่ได้มาถ่ายทอดหรือประยุกต์ใช้อย่างจริงจังมากขึ้น เช่น การจัดทำคู่มือเอกสารที่สามารถให้บุคคลอื่นได้ศึกษาหาความรู้ได้ ตลอดจนการนำความรู้ที่ได้จัดทำเป็นองค์ความรู้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.นาเกลือ เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้าไปศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดียิ่งขึ้น

๓. ควรมีการประกวด/ยกย่องบุคลากรที่เป็นตัวอย่างที่ดี

๔. สนับสนุนส่งเสริมให้สมาชิกสภาท้องถิ่น เข้าร่วมอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ให้มากกว่านี้ เนื่องจากสมาชิกสภาท้องถิ่น มีการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานน้อยมาก เมื่อเทียบกับจำนวนที่มี

/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก่อเด็ม)
นักทัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต. .....
เห็นสมควร
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิไล เกื้อมณี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัด อบต. .....เห็นสมควรพิจารณา.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางเจนจิรา ชูเกิด)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

ความเห็นปลัด อบต. .....
สมควร
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิไล เกื้อมณี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล .....พิจารณา.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายโชติ มลยงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

รายงานสรุปผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

สรุปผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำการและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด อบต.	- ดำเนินการจัดแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ไปเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการกำหนดปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด อบต.
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน ย้าย	๑. ดำเนินการจัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา แต่ไม่มีผู้ประสงค์ขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งที่ว่างทั้ง ๒ ตำแหน่ง ๒. ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีสอบแข่งขันของ สกถ. ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง/ชง จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ ปง/ชง จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภาย จำนวน ๑ อัตรา แต่ไม่ได้รับการการแต่งตั้งเนื่องจากมีผู้สอบคัดเลือกได้จำนวนน้อยกว่าตำแหน่งที่ว่างที่ขอใช้บัญชี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
	๑.๓ ประกาศ รับสมัครสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่ ๑. ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถขยะ) จำนวน ๑ อัตรา สามารถประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาตามกระบวนการ ได้ทั้ง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๑. มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ๒. ดำเนินการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะเป็นปัจจุบัน แล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน และได้พิจารณาบุคคลดีเด่น พร้อมจัดทำประกาศยกย่องชมเชย เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ กิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรมนันทนาการภายในหน่วยงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบางสักว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบางสักว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างตามความเหมาะสม และเป็นธรรม - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการ ที่เป็นตำแหน่งว่าง หรือสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เสร็จสิ้น เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว - แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัด อบต. และรองปลัด กรณีสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการปรับปรุงการแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในแต่ละส่วน/กอง ให้มีความเหมาะสม และเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก่อเต็ม)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ