

แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



องค์การบริหารส่วนตำบลบางลึก  
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

สำนักปลัด อบต.

โทร/โทรสาร ๐๗๕-๒๙๒๓๑๑

## สารบัญ

คำนำ

หน้า

ส่วนที่ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑-๓

- จุดมุ่งหมายของแผนการดำเนินงาน
- วัตถุประสงค์ของแผน
- ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

๔-๖

ส่วนที่ ๓ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗-๒๔

## ส่วนที่ 1

### การจัดทำแผนการดำเนินงาน

.....

แผนการดำเนินงาน : หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

โครงการพัฒนา : หมายความว่า โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้

#### 1.1 จุดมุ่งหมายของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา แผนพัฒนาสี่ปีและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงรายละเอียด/แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งทำให้แนวทางในการดำเนินการ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติให้มากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่ง ในการบริหารงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล โดยมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกจากการพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
2. จัดทำหลังจากที่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและ แสดงถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้าดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

## 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงจุดมุ่งหมายของรายละเอียดแผนงาน/โครงการทั้งหมด ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ
2. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. เพื่อให้แนวทางดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

## 1.3 ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่2) พ.ศ. 2559 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงานโครงการจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ
3. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
4. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำร่าง แผนการดำเนินงานแจ้งเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ
5. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ ปิดประกาศภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ

## 1.4 ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้การบริหารงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางสัก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทำให้การจัดสรรงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางสัก เพื่อการพัฒนาเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
3. ทำให้ทราบเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ที่ดำเนินการมีความชัดเจน

## ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆ หรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

การแก้ไขแผนปฏิบัติการเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

## รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

### ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

### ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ และการประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เรื่อง แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางลึก

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ(บาท)	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน 1.1 ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน สะพาน ทางเท้า ปรับปรุงผิวจราจรและปรับปรุงแสงน้ำ ระบบระบายน้ำ 1.2 พัฒนาระบบประปา 1.3 ขยายเขตไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ และพัฒนาระบบจราจร 1.4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การติดต่อสื่อสารและเครื่องขยายเสียง	6 - - -	4,337,000 - - -	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>4,337,000</b>	
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต 2.1 ส่งเสริมการสาธารณสุขและการป้องกันโรค 2.2 ส่งเสริม สนับสนุนการออกกำลังกาย การกีฬาและกีฬามันทนาการ 2.3 ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้และการศึกษา 2.4 ส่งเสริมสวัสดิการสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิต การออมทรัพย์และเงินทุน หมุนเวียน	4 3 6 8	485,000 350,000 3,138,400 133,000	-สำนักงานปลัด อบต. - รพ.สต. บางลึก
<b>รวม</b>	<b>21</b>	<b>4,106,400</b>	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
<p>3.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์ อย่างยั่งยืน</p> <p>3.1 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติให้ คงอยู่และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด</p> <p>3.2 บริหารจัดการเก็บขยะ กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้เป็นระบบ</p> <p>3.3 ปลูก บำรุงปรับปรุง ดูแลรักษาไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้น</p> <p>3.4 จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด รวมทั้งการปรับปรุงระบบนิเวศน์ตำบล ที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>-</p>	<p>50,000</p> <p>15,000</p> <p>5,000</p> <p>-</p>	<p>-สำนักปลัด อบต.</p>
<b>รวม</b>	<b>7</b>	<b>70,000</b>	
<p>4.ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสารประเพณี วัฒนธรรม จริตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>4.1 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและ กิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ</p>	6	259,000	-สำนักปลัด อบต.
<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>259,000</b>	





































