



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

ที่ ๒๓๐/๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ที่ ๒๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ของกองช่าง เนื่องจากมีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และมีการสั่งจ้างพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นในกองช่าง ทำให้การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรของกองช่างให้ครอบคลุม และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงยกเลิกคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก และให้ใช้คำสั่งนี้แทน โดยมอบหมายงานและหน้าที่ให้ถือปฏิบัติงานดังนี้

๑. นางสาวสุกัญญา หาบสา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๑๔ - ๓ - ๐๕ - ๒๑๐๓ - ๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด ติดตาม ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ หรือแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้บังเกิดผลดี และเกิดประโยชน์ต่อราชการ

๒. นายคณะบดี เกตุแก้ว ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๔ - ๓ - ๐๕ - ๔๗๐๖ - ๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมและปฏิบัติงานด้านการด้านสาธารณูปโภค

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับแจ้ง และการก่อสร้าง ตรวจสอบแก้ไข ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา ตัดแปลง ประกอบติดตั้งเครื่องจักร เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า ระบบประปา

- จัดทำทะเบียนคุม รับ - จ่าย พัสตุ ครุภัณฑ์ต่างๆ งานกิจการประปา งานไฟฟ้า

- สำรอง/จัดทำแผนการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะริมทางประจำปี

- พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงานเสนอแนะ และดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการสำรวจไฟฟ้า

- ควบคุมดูแลระบบประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ประสานงานติดตามการปฏิบัติงานกิจการประปา

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นายธวิช สุตรักษ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา มีหน้าที่ดังนี้

- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ ประมาณราคางานก่อสร้างโครงการต่างๆ

- เป็นผู้ช่วยในการควบคุมงานก่อสร้างในโครงการต่างๆ

- งานการปฏิบัติตาม ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

- รายงานการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ขุดดิน - ถมดิน

- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หน้าทีดังนี้

๔. นายพนมธรรค์ เตางาม (พนักงานจ้างเหมาทั่วไป) ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา มี

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างโยธา งานสำรวจ เขียนแบบ ออกแบบ และประมาณราคางานการก่อสร้างโครงการต่างๆ
- เป็นผู้ช่วยในการควบคุมงานก่อสร้างในโครงการต่างๆ
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีร่วมกับกองคลัง เช่น ลงพื้นที่สำรวจ
- ปฏิบัติงาน ลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
- ช่วยงานควบคุมวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ของกองช่าง
- งานการปฏิบัติตาม ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- งานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ขุดดิน - ถมดิน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. นายประทีป สังข์ทอง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

- งานจัดเก็บเอกสารของกองช่าง รับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- รวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆของกองช่าง
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และบันทึกข้อความต่างๆในกองช่าง
- กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ฯลฯ
- งานพิมพ์และคัดสำเนาหนังสือ เอกสาร
- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้
- จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานของกองช่าง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. นายวิจิต บุญยง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา มีหน้าที่ดังนี้

- วางระบบการจัดทำแผนที่ภาษีร่วมกับกองคลัง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการประปา เช่น ดำเนินการผลิตและจ่ายน้ำประปาเพื่อบริการประชาชน การติดตั้งประปา ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง ซ่อมแซม มาตรฐานน้ำที่อ่านค่าคลาดเคลื่อนหรือชำรุด ตรวจสอบและจัดทำแผนผังแนวท่อประปา ดำเนินการต่อท่อ ซ่อมแซม ท่อ แก้ไข ซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานประปา บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบปิดเปิดประตูน้ำ และดูแลให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้
- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๗. นายวิโรจน์ ญาตริก พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนสวน มีหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติงาน ปลุก ดูแลรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับต่างๆ ตกแต่งบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ และบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
- ซ่อมแซมท่อเมนจ่ายน้ำ แก้ไขอุปกรณ์ประปาต่างๆ เกี่ยวกับงานกิจการประปา ให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ดี และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการประปา
- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๘. นายธนา ลินธุ์ประจิม พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ดังนี้

- ดูแล บำรุงและรักษารถยนต์ของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้เสมอและหากเกิดปัญหาเกี่ยวกับรถยนต์ให้รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๙. นายไพศาล สุขไกรทัย ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แยก หามสิ่งของ กวาดถนน ล้างท่อระบายน้ำ ดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมท่อประปาและอุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการใช้ผลิตน้ำประปาให้ใช้งานได้ตามปกติ

- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. นายจิรายุ คงเอียด ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แยก หามสิ่งของ กวาดถนน ล้างท่อระบายน้ำ ดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมท่อประปาและอุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการใช้ผลิตน้ำประปาให้ใช้งานได้ตามปกติ

- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. นายเสวก สหะมาต ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติงานด้านกิจการประปาของ อบต. ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปา ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผลิตน้ำประปาให้ได้มาตรฐาน

- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทุกคนดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชา ทราบในขั้นต้นก่อน เพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประภาส ทิพย์อรรถ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก