



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

ที่ ๐๘๒/๒๕๖๔

เรื่อง ปลัดมอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ที่ ๖๖๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ปลัดได้มอบหน้าที่การงานให้ นางเจนจิรา ชูเกิด ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) ระดับ ๗ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการนั้น

เนื่องจากการจัดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ และมีการแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ และการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีแก่ราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๖๖๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มอบหมายหน้าที่ให้ นางเจนจิรา ชูเกิด ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๐-๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบการบริหารงานประจำของส่วนราชการดังต่อไปนี้

ก. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารเกี่ยวกับ

- งานสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารเกี่ยวกับ

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัฒนารายได้
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ควบคุมดูแลและบริหารงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย หากเกี่ยวกับงานการเงินและบุคคล ต้องเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกครั้ง
๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกเดือน
๕. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ หากมีปัญหาในการปฏิบัติราชการให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววิไล เกี่ยมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก