

รายงานการประชุมพนักงาน
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายโชติ	มलयงค์	นายก อบต.บางสัก	โชติ มलयงค์
๒	นายประทีป	สินธุ์ประจิม	รองนายก อบต.บางสัก	ประทีป สินธุ์ประจิม
๓	นายสวาสดี	สละหมาด	รองนายก อบต.บางสัก	-
๔	นางอารี	ทองนวล	เลขานุการนายก อบต.	-
ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕	นางสาววิไล	เกื้อมณี	ปลัด อบต.	วิไล เกื้อมณี
๖	นางเจนจิรา	ชูเกิด	รองปลัด อบต.	เจนจิรา ชูเกิด
๗	นางสาวสุกัญญา	หาบสา	ผู้อำนวยการกองช่าง	-
๘	นายฐิตินนทปกรณ	เบ็ญก้อเต็ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ฐิตินนทปกรณ เบ็ญก้อเต็ม
๙	นางสาวผกากรอง	รักแหลมแค	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผกากรอง รักแหลมแค
๑๐	นางกนกวรรณ	คงศักดิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กนกวรรณ คงศักดิ์
๑๑	นางสาวนรินทร์พร	สิงเกิด	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นรินทร์พร สิงเกิด
๑๒	นางสาวจิตต์วดี	สินธุ์เศรษฐ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จิตต์วดี สินธุ์เศรษฐ
๑๓	สิบบุทธิพันธ์	ชูชาติ	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	-
๑๔	นายตะเอด	หมาดหมั่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ตะเอด หมาดหมั่น
๑๕	นางพัชรินทร์	มलयงค์	นักพัฒนาชุมชน	พัชรินทร์ มलयงค์
๑๖	นางสาววลัยดาว	ทองชนะ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	วลัยดาว ทองชนะ
๑๗	นางธนัญญา	จำนง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ธนัญญา จำนง
๑๘	นายสนธยา	แต๊ะแอ	ผู้ช่วยนักพัฒนากีฬา	สนธยา แต๊ะแอ
๑๙	นางวิไลพร	พรหมช่วย	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	ไปราชการ
๒๐	นายฉลอง	เกตุก้อ	พนักงานขับรถยนต์	ไปราชการ
๒๑	นายสุพัฒน์	อภัยพงศ์	พนักงานขับรถขยะ	สุพัฒน์ อภัยพงศ์
๒๒	นายณัฐพล	ลาวเพ็ชร์	คนงานประจำรถขยะ	ณัฐพล ลาวเพ็ชร์
๒๓	นายอุบล	แก้วละเอียด	คนงานประจำรถขยะ	อุบล แก้วละเอียด
๒๔	นายเอกพล	ชื่นมาก	คนงานประจำรถขยะ	เอกพล ชื่นมาก
๒๕	นางสาวดวงพร	สุขเสน	ผู้ดูแลเด็ก	ศพด.
๒๖	นางสาวพาริตา	หมาดนุ้ย	ผู้ดูแลเด็ก	พาริตา หมาดนุ้ย
๒๗	นางสาวภาวิณี	เกลี้ยงตะพงค์	ผู้ดูแลเด็ก	ศพด.

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล
๒๘	นางสาวกัญญา	เกตুক่อ	คนงาน	กัญญา	เกตুক่อ
๒๙	นายคำมล	หวานขัน	คนงาน	คำมล	หวานขัน
๓๐	นายสมจิตร	ลาวเพ็ชร์	คนงานเกษตร	สมจิตร	ลาวเพ็ชร์
๓๑	นายอดุลย์	กลัดอยู่	ยาม	อดุลย์	กลัดอยู่
๓๒	นายสุธร	ขวัญเพชร	ภารโรง	สุธร	ขวัญเพชร
๓๓	นางสาวธัญทิพย์	ศรีประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ธัญทิพย์	ศรีประสิทธิ์
๓๔	นายชำนาญ	ระยา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ไปราชการ	
๓๕	นางสาววัชรี	สันเพ็ชร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	วัชรี	สันเพ็ชร์
๓๖	นางจิราภรณ์	มलयงค์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จิราภรณ์	มलयงค์
๓๗	นางสาวณัฐมน	จักร์กรด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ณัฐมน	จักร์กรด
๓๘	นางรัฐชานันต์	เข็มทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	รัฐชานันต์	เข็มทอง
๓๙	นางสาวชวัลกร	กล่อมพงษ์	คนงาน	ชวัลกร	กล่อมพงษ์
๔๐	นายประจักษ์	อินทร์ช่วย	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	ประจักษ์	อินทร์ช่วย
๔๑	นายนิวัฒน์	อัครกลับ	ผู้ช่วยพนักงานเก็บค่าน้ำ	นิวัฒน์	อัครกลับ
๔๒	นายปรีชา	หมาดน้อย	ผู้ช่วยพนักงานเก็บค่าน้ำ	ปรีชา	หมาดน้อย
๔๓	นายพนมธรรค์	เตางาม	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	พนมธรรค์	เตางาม
๔๔	นายสมุทร	กลับวุ่น	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	สมุทร	กลับวุ่น
๔๕	นายประทีป	สังข์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ประทีป	สังข์ทอง
๔๖	นายวิกิต	บุญยง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	วิกิต	บุญยง
๔๗	นายธนา	สิงธุ์ประจิม	พนักงานขับรถยนต์	ธนา	สิงธุ์ประจิม
๔๘	นายเสวก	สะหมาด	คนงาน	เสวก	สะหมาด
๔๙	นายไพศาล	สุขไกรทัย	คนงาน	ไพศาล	สุขไกรทัย
๕๐	นายวิโรจน์	ญาตริรักษ์	คนสวน	-	
๕๑	นายจिरายุ	คงเอียด	คนงาน	จिरายุ	คงเอียด
๕๒	นางหรรือเสียะ	จันทร์ช่วย	คนงาน	-	
๕๓	นางสาวลัทธา	ทองชนะ	พจน.จ้างเหมาบริการ	-	
๕๔	นายธีรยุทธ	ทองจันทร์	พจน.จ้างเหมาบริการ	ธีรยุทธ	ทองจันทร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙ : ๓๐ น.

โดยมีนายองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เป็นประธานการประชุมและดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายโชติ มलयงค์

นายก อบต.

กล่าวทักทายที่ประชุม การประชุมวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ก่อนอื่นก็ขอขอบคุณ ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนที่สละเวลาช่วยกันดำเนินงาน การจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๖ ดำเนินการเสร็จสิ้นและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก็ขอแจ้งเรื่องการเปลี่ยนศาลพระภูมิของ อบต.ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 แต่รายละเอียดและขั้นตอนรอคุยกันอีกทีในการประชุมครั้งต่อไป และมีเรื่องจะแจ้งให้ทุกคนทราบอีก 2 เรื่อง ดังนี้

๑.๑ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหารพนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยประเพณีนิยมหรือการรักษาความสัมพันธ์ อันดี ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรืออวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้และรับของขวัญโอกาสต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ จึงขอประกาศให้ทราบกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

๑.๒ ก็ตามที่อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึ่งดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีความรับผิดชอบ
 ๒. พึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
 ๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะอาด รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
 ๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
 ๕. พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก” โดยยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ครบนายกก็มีเรื่องแจ้งแค่นี้กะคืบ ขอเชิญท่านปลัดคืบ

ที่ประชุม

นางสาววิไล เกี่ยมณี
ปลัด อบต.

-รับทราบ-

คะ ขอบขอบคุณท่านนายกคะ กล่าวทักทายที่ประชุม การประชุมวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ก่อนอื่นก็ขอขอบคุณ ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ช่วยกันดำเนินงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถึงแม้จะมีปัญหา หรืออุปสรรคบางเล็กน้อยๆ ก็สามารถแก้ไขกันไปได้ด้วยดี ก็จากที่ท่านนายกแจ้งให้ทราบนะคะก็เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของการตรวจ ITA นะคะ วันนี้ก็เป็นการติดตามในเรื่องการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ตอนนี้ผู้รับผิดชอบ โดยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ก็ได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในส่วนแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ซึ่งเป็นส่วนที่พนักงานภายในองค์กรได้ตอบแบบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เป็นข้อมูลจากบุคคลภายนอกในการตอบแบบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และในส่วนของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ ก็เป็นส่วนที่ทุกคนได้รับมอบหมายตามคำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่กันอยู่แล้ว ปลัดก็อนุญาตสอบถามผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดดังนี้ นะคะ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลข้อ ๐๑ ข้อมูลโครงสร้าง งานธุรการ สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ

นรินทร์พร สิงเกิด เรียบร้อย คะ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร งานธุรการ สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
ปลัด อบต.

นรินทร์พร สิงเกิด เรียบร้อย คะ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่ งานธุรการ สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
ปลัด อบต.

นรินทร์พร สิงเกิด เรียบร้อย คะ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน งานนโยบายและแผน สำนักปลัดเป็น
ปลัด อบต. อย่างไรบ้างคะ

ตะโอด หมาดหมั่น เรียบร้อย คับ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ งานธุรการ สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
ปลัด อบต.

นรินทร์พร สิงเกิด เรียบร้อย ค่ะ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการ
ปลัด อบต. ปฏิบัติงานของหน่วยงาน งานนิติกร สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ ซึ่งได้มอบหมายให้
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนรับผิดชอบงานกฎหมาย เพราะนิติกรได้โอน-ย้ายไปนะคะ
และยังไม่มีนิติกรมาใหม่ะคะ

ตะโอด หมาดหมั่น เรียบร้อย คับ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๗ ข่าวดังกล่าวสัมพันธ์ งานธุรการ สำนักปลัด/งานการพัสดุ กองคลัง เป็นอย่างไร
ปลัด อบต. บ้างคะ

นรินทร์พร สิงเกิด เรียบร้อย ค่ะ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๘ Q & A งานธุรการ สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
ปลัด อบต.

นรินทร์พร สิงเกิด เรียบร้อย ค่ะ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๙ Social Network งานธุรการ สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
ปลัด อบต.

นรินทร์พร สิงเกิด เรียบร้อย ค่ะ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล งานนิติกร สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
ปลัด อบต.

ตะโอด หมาดหมั่น เรียบร้อย คับ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานประจำปี งานนโยบายและแผน สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
ปลัด อบต.

ตะโอด หมาดหมั่น เรียบร้อย คับ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน งานนโยบาย
ปลัด อบต. และแผน สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ

ตะโอด หมาดหมั่น คับในส่วนนี้ข้อมูลยังไม่ครบถ้วนคับ เพราะต้องรอรยะเวลาตามไตรมาส หรือราย ๖ เดือน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ก่อนนะคับ จึงสามารถลงข้อมูลได้ครบถ้วนคับ

นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งานนโยบายและแผน สำนักปลัดเป็น
ปลัด อบต. อย่างไรบ้างคะ

ตะโอด หมาดหมั่น เรียบร้อย คับ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด/งาน
ปลัด อบต. สวัสดิการสังคม สำนักปลัด/งานป้องกัน สำนักปลัด/งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง/งานควบคุม
อาคาร กองช่าง อย่างไรก็ตาม
- ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม เรียบร้อย คับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ งานธุรการ สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
ปลัด อบต.
- นรินทร์พร ลิงเกิด เรียบร้อย ค่ะ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ งานธุรการ, งานป้องกัน สำนักปลัด/งานจัดเก็บ
ปลัด อบต. รายได้ กองคลัง/งานกิจการประปา, งานควบคุมอาคาร กองช่าง อย่างไรก็ตาม
- ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม คับในส่วนนี้ข้อมูลยังไม่ครบถ้วนคับ เพราะต้องรอรระยะเวลาตามไตรมาส หรือ
นักทรัพยากรบุคคลฯ ราย ๖ เดือน ก่อนนะคับ จึงสามารถลงข้อมูลได้ครบถ้วนคับ
- นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
ปลัด อบต. อย่างไรก็ตาม
- ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๑๘ E-Service งานธุรการ สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
ปลัด อบต.
- ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ งานพัสดุ กองคลังเป็นอย่างไร
ปลัด อบต. บ้างคะ
- เจนจิรา ชูเกิด ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ค่ะ
รองปลัด อบต.
- นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๒๐ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ งานพัสดุ กองคลังเป็น
ปลัด อบต. ใดบ้างคะ
- เจนจิรา ชูเกิด ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ค่ะ
รองปลัด อบต.
- นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน งานพัสดุ กองคลังเป็น
ปลัด อบต. ใดบ้างคะ
- เจนจิรา ชูเกิด ได้ดำเนินการสรุปเป็นรายเดือนขึ้นเว็บเรียบร้อยแล้ว ค่ะ
รองปลัด อบต.
- นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี งานพัสดุ กองคลังเป็น
ปลัด อบต. ใดบ้างคะ
- เจนจิรา ชูเกิด ได้ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่ลงในเว็บไซต์ ค่ะ
รองปลัด อบต.
- นางสาววิไล เกี่ยมณี ข้อ ๐๒๓ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเป็นอย่างไร
ปลัด อบต. บ้างคะ
- ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
นักทรัพยากรบุคคลฯ

- นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล งานการเจ้าหน้าที่
ปลัด อบต. สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
- รฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม รอระยะเวลาครบ ๖ เดือน คับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานการเจ้าหน้าที่
ปลัด อบต. สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
- รฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยคับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งานการเจ้าหน้าที่
ปลัด อบต. สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
- รฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยคับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๒๗ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่อง
ปลัด อบต. เรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ งานนิติการ สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
- รฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยคับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ
ปลัด อบต. ประพฤติมิชอบ งานนิติการ สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ
- รฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยคับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ งานนิติการ
ปลัด อบต. สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ ในข้อนี้ไม่มีข้อเรียนในเรื่องการทุจริต ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่อง
สิ่งแวดล้อม
- รฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม คับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม งานนโยบายและแผน สำนักปลัดเป็น
ปลัด อบต. อย่างไรบ้างคะ
- รฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยคับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ งานนิติการ
ปลัด อบต. สำนักปลัดเป็นอย่างไรบ้างคะ ก็ตามนายกได้แจ้งในตอนต้นให้ทราบแล้วนะคะ
- รฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม คับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy งานนิติการ สำนักปลัด
ปลัด อบต. เป็นอย่างไรบ้างคะ
- รฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม รอข้อมูลรายงานการประชุมที่นายกได้แจ้งให้ทราบไปในตอนต้น คับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๓๓ รายงานตามนโยบาย No Gift Policy งานนิติการ สำนักปลัด
ปลัด อบต. เป็นอย่างไรบ้างคะ
- รฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม รอรายงานในรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ

- นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี งานนิติการ
ปลัด อบต. สำนักปลัด เป็นอย่างไรบ้างคะ
ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยครับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ งานนิติการ
ปลัด อบต. สำนักปลัด เป็นอย่างไรบ้างคะ
ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยครับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต งานนิติการ สำนักปลัด เป็นอย่างไรบ้างคะ
ปลัด อบต.
ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยครับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน
ปลัด อบต. งานนิติการ สำนักปลัด เป็นอย่างไรบ้างคะ
ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม รอรายงานในรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี งานนิติการ สำนักปลัด
ปลัด อบต. เป็นอย่างไรบ้างคะ
ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยครับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
ปลัด อบต. เป็นอย่างไรบ้างคะ
ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยครับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เป็นอย่างไรบ้างคะ
ปลัด อบต.
ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการแล้วบางส่วนครับ ตอนนี้ทำในส่วนของคุณธรรมที่ ๓ อยู่รอการฝึกอบรมด้าน
นักทรัพยากรบุคคลฯ จริยธรรม ครับ
- นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
ปลัด อบต. เป็นอย่างไรบ้างคะ
ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม อยู่ระหว่างดำเนินการของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ครับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน งานการ
ปลัด อบต. เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เป็นอย่างไรบ้างคะ
ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยครับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
- นางสาววิไล เกื้อมณี ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ปลัด อบต. งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เป็นอย่างไรบ้างคะ
ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ดำเนินการเรียบร้อยครับ
นักทรัพยากรบุคคลฯ

นางสาววิไล เกื้อมณี ปลัด อบต.

คะ ในส่วนของ OIT จำนวน ๐๔๓ ข้อ ซึ่งปีที่ผ่านมามีผ่านหลายข้อ แต่ในปีนี้ก็ไม่ได้ปรับปรุง และอัปเดตข้อมูลขึ้นมาให้ครบถ้วนนะคะ เพราะถ้าในปีที่ไม่ผ่านอีกก็คาดว่าจะต้องไปชี้แจง เพราะไม่ผ่าน ๒ ปี ซ้อนกันนะคะ แต่ยังไงก็ช่วยๆกันดูและลงข้อมูลให้ถ้วนกันในทุกๆงาน ค่ะตรงนี้ขอให้ช่วยๆกันทุกคน

คะ ก็ยังมีเรื่องแจ้งนะคะในวันพรุ่งนี้ “โครงการจิตอาสา” ซึ่งเป็นวันสำคัญ มีกิจกรรมจิตอาสาที่หาดยาว ใครจะไปร่วมก็ไปได้นะคะ เพราะเป็นพื้นที่ใกล้เคียงกัน สวมใส่เสื้อสีเหลือง ชุดจิตอาสา นะคะ

คะ ต่อไปอีกเรื่องถึงขยะเปียก ก็ในพื้นที่ของเราก็ยังมีอีกหลายหลังส่วนใหญ่จะเป็นพื้นที่ หมู่ที่ ๔ กับหมู่ที่ ๓ ก็ถ้าใครไม่ติดภาระอะไรมากก็ให้มาแจ้งที่ห้องสำนักปลัด อบต. นะคะ จะได้วางแผนว่าจะลงพื้นที่กันยังไงจะได้เป็นผล ๑๐๐% ตามข้อมูล Thai QM เพราะในส่วนที่เราได้ลงพื้นที่ไปทำกันแล้ว บ้างหลังไม่มีข้อมูลใน Thai QM จึงไม่นับและข้อมูล Thai QM ทางอำเภอเพิ่งจะส่งมาให้หลังจากที่เราได้ลงพื้นที่กันแล้ว ก็เลยต้องมาเช็คข้อมูลกันว่าที่ตรงกับข้อมูล Thai QM มีหลังบ้าง และต้องชุดเพิ่มมีจำนวนกี่หลัง หลังไหนบ้างตามข้อมูลที่ได้มา

นางสาววิไล เกื้อมณี ปลัด อบต.

คะ ต่อไป เรื่องที่อำเภอเน้นมาก็เรื่องของเศรษฐกิจเพียงพอ ผู้นำต้องทำก่อน ก็คือให้บ้านของผู้นำต้องปลูกก่อนอย่างน้อย ๕ ชนิด ในเบื้องต้นขอฝาก สมจิตร ลาวเพ็ชร ในเรื่องของพันธุ์ผัก เรือนเพาะชำ หลังจากนั้นเราก็จะได้เชิญพัฒนากร เพราะเขาเป็นเจ้าภาพของโครงการ เพื่อให้คำแนะนำ แนวทางต่างๆเกี่ยวกับการเพาะปลูก ให้กับผู้นำกลุ่มเป้าหมาย และหลังจากที่กลุ่มผู้นำสำเร็จตามวัตถุประสงค์แล้ว ก็จะได้ขยายผลต่อมายังพนักงาน อบต. ทุกคน หลังจากนั้นก็ขยายต่อไปยังชุมชน ก็ถือว่าเป็นโครงการบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานอื่นๆ วันนี้ก็แค่เน้นนะคะ ใครมีอะไรเพิ่มเติมขอเชิญคะ

ฐิตินันท์ภกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม

นักทรัพยากรบุคคลฯ

ครับ ในส่วนของงานการเจ้าหน้าที่ ก็มีเรื่องที่จะปรึกษาในที่ประชุมกับทางคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พนักงาน ตามที่ได้รับแจ้งจากท่านปลัดเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตอนแรกที่ได้กำหนดไว้ ระหว่างวันที่ ๗-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากทางสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรังได้มีกำหนดจะเข้าตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และตรวจสอบระหว่างกลางสำหรับงวดปีบัญชี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ในช่วงวันและเวลาดังกล่าว จึงไม่สามารถดำเนินการตามวันดังกล่าวได้ จำเป็นต้องเลื่อนวันออกไปเป็นวันไหน ถ้าเป็นสัปดาห์ถัดไปก็เป็นระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงขอความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ชี้แนะ ปรึกษาหารือกันว่าจะป็นช่วงไหนนะครั้บ เพราะการเดินทางไปก็ต้องเป็นวันทำการเพราะเราต้องไปดูงานในสถานที่ราชการเหมือนกันนะครั้บ ขอเชิญท่านปลัดครั้บ

นางสาววิไล เกื้อมณี ปลัด อบต.

พัชรินทร์ มलयงค์

นักพัฒนาชุมชน

ประทีป สังข์ทอง

ธุรการกองช่าง

นางสาววิไล เกื้อมณี

ปลัด อบต.

คะ ก็จากที่นักทรัพยากรบุคคลได้แจ้งนะคะ ไม่ทราบว่าเป็นช่วงวันที่ ๑๓-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ใครติดภาระกิจอะไรกันบ้างไหม

คะ ผู้อำนวยการกองช่างแจ้งไว้ว่า มีงานแต่งงาน้องคะในช่วงวันดังกล่าว แต่ก็ไม่แน่ใจว่าผอ.

ได้แจ้งความประสงค์ว่าเข้าร่วมหรือไม่ คะ แจ้งเพื่อทราบนะคะ

ครั้บ กองช่างก็มีผู้ช่วยวิศวะโยธา และผู้ช่วยนายช่างโยธา ติดประชุมของกรมฯครั้บ แต่ต้องรอรายชื่อจากกรมอีกนะครั้บ

คะ ก็มีแจ้งมากองช่างติดภารกิจกัน นะคะ ก็เลื่อนไปเป็นวันไหนกันลองดูว่าใครติดอะไรกันอีกไหม

- ฐิตินันท์ปกรณ์ เบ็ญก้อเต็ม ครับ ก็มีช่วงวันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
 นักรัพยากรบุคคลฯ
- ประทีป ลินธุ์ประจิม ครับ ผมว่าช่วงวันที่ ๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ก็ดีนะครับเพราะว่าเงินเดือนออก
 รองนายก อบต. พอดีนะครับ
- นางสาววิไล เกื้อมณี คณะ ก็มี ๒ ช่วงเวลาให้เลือก ดูว่าจะดำเนินการช่วงไหน ไหนใครว่าไปช่วงวันที่ ๒๐ -
 ปลัด อบต. ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมว่ายังไงคะ ใครว่าดำเนินการช่วงวันที่ ๒๗ - ๓๑
 มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมว่ายังไงคะ
- นายโชติ มलयงค์ ยกมือเลือกกันว่าจะดำเนินการช่วงวันที่เท่าไรกันนะครับ ขอเชิญท่านปลัด
 นายก อบต.
- นางสาววิไล เกื้อมณี คณะ ใครว่าไปช่วงวันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมยกมือคะ
 ปลัด อบต.
- ที่ประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๔๑ คน ยกมือจำนวน ๕ คน
- นางสาววิไล เกื้อมณี คณะ ใครว่าไปช่วงวันที่ ๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมยกมือคะ
 ปลัด อบต.
- ที่ประชุม ยกมือจำนวน ๒๕ คน
- นางสาววิไล เกื้อมณี คณะ ก็สรุปว่าช่วงวันที่ ๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามที่ประชุมมีมติกันนะคะ
 ปลัด อบต. เรื่องอื่นใครมีอะไรจะแจ้งเพิ่มเติมบ้างไหมคะ กองคลังขอเชิญคะ
- นางเจนจิรา ชูเกิด คณะ ในส่วนของกองคลังก็มีการประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี แต่ก็ได้ลงพื้นที่ตาม
 รองปลัด อบต. หมู่บ้าน ในคราวประชุมประจำเดือนของแต่ละหมู่บ้านคะ
- ผกากรอง รักแหลมแคคะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบาสัก ก็มีการดำเนินการโครงการศึกษา
 นักรัพยากรศึกษาฯ แหล่งเรียนรู้ (จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้) ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามโครงการส่งเสริมการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าสู่มาตรฐานการศึกษา
 (ขั้นพื้นฐาน) ณ เขาไม้แก้วพิศดาร - เดอะเมาร์ทแท่นวิว ในวันพรุ่งนี้ ผู้เข้าร่วมให้ใส่เสื้อสี
 ส้มของจังหวัดนะคะ
- นางสาววิไล เกื้อมณี คณะ ก็ผู้ที่เข้าร่วมและเดินทางไปกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็ได้มีคำสั่งไว้แล้วนะคะ ใครที่ไม่มีชื่อ
 ปลัด อบต. ในคำสั่งสามารถไปด้วยได้ไหมคะ
- ผกากรอง รักแหลมแคได้คะ
- นักรัพยากรศึกษาฯ
- นางสาววิไล เกื้อมณี คณะ ใครมีอะไรอีกไหมคะ กองช่างมีอะไรไหมคะ ไม่มีนะคะ งานพัฒนาชุมชนมีอะไร
 ปลัด อบต. ไหมคะ
- พัชรินทร์ มलयงค์ คณะ ขอประชาสัมพันธ์บอกบุญใครจะร่วมบุญสังเื้อของชมรมนักพัฒนาชุมชน อปท.ตรัง
 นักพัฒนาชุมชน ส่วนต่างจากการขายเสื่อ จะนำมาเพื่อช่วยเด็กที่เกาะลิบง เป็นเสื่อโบลราคา ๒๕๐ บาท
 ใครสนใจและได้บุญด้วยขอเชิญนะคะ สามารถแจ้งใส่ชื่อได้ที่นักพัฒนาชุมชนนะคะ
 เดี่ยวจะส่งแบบกับใส่ชื่อให้ทางไลน์ อบต.นะคะ ขอขอบคุณคะ
- นางสาววิไล เกื้อมณี คณะ ใครมีอะไรจะเพิ่มเติมหรือสอบถามอะไรอีกไหมคะ ขอเชิญคะ
 ปลัด อบต.
- ประทีป ลินธุ์ประจิม ครับ สวัสดีท่านนายก ท่านปลัด และน้องๆทุกคน ก็เป็นเวลา ๑ ปี แล้วนะคับกับการ
 รองนายก อบต. ทำงานกับนายกโชติ มलयงค์ ครับ ก็ดูกันมาตลอดนะคับกับการทำงานของน้องๆทุกคน ก็
 อาจจะมีการพูดคุยตักเตือนกันบ้าง และน้องๆที่ทำงานดีกันอยู่แล้วก็ขอชื่นชมนะคับ และ
 ขอฝากป้องกันไว้สักนิดนะคับ พอดีมีเด็กที่ไม่สมประกอบมาวนเวียนอยู่ใน อบต.นะคับ

กลัวว่าจะเข้าไปในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนะคะครับ ถ้ามีอะไรหรือเกิดอะไรให้รีบแจ้งนะคะครับ จะได้ป้องกันหรือช่วยเหลือกันทันเวลานะครับ ขอฝากป้องกันไว้ด้วยนะคะ และอีกเรื่องนะคะ ที่ทางอำเภอกันตังฝากถึงคือ เรื่องยาเสพติดในองค์กรให้ช่วยกันสอดส่องดูแลกันนะคะ ถ้าไม่มีคือดี แต่ถ้ามีก็ให้ช่วยกันดูแลช่วยหักเตือน ขอฝากทุกคนไว้ด้วยนะคะ เพราะตอนนี้เราไม่มียามแล้ว ก็ต้องฝากคนนอนเวร อดบ.ด้วยนะคะ เพราะต้องดูแลภายนอก อดบ. ด้วย และในตอนนี้กิจการประปา ก็ถือว่าหนักนะคะ เพราะประปามีมากแต่จำนวนคนในส่วนนี้มีน้อย บางทีก็อาจจะซ่อมแซมไม่ทันกับความต้องการของชาวบ้าน เพราะบางครั้งซ่อมหมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ ก็โทรมาแจ้งซ่อมประปาอีก เพราะเจ้าหน้าที่ประปา มีกันอยู่ ๔ คน ขอฝากน้องๆประปาว่าถ้าติดช่วงที่ อดบ.หยุดทำการหลายวันให้ซ่อมกันให้แล้วเสร็จก่อนนะคะ เพราะเราก็ถึงชาวบ้านกันด้วยนะคะ ฝากไว้ด้วยก็ไม่อะไรแล้วครับ

นางสาววิไล เกื้อมณี ปลัด อดบ.

พัชรินทร์ มलयงค์

นักพัฒนาชุมชน

ประทีป สิ้นธุ์ประจิม

รองนายก อดบ.

นางสาววิไล เกื้อมณี ปลัด อดบ.

นายโชติ มलयงค์

ปิดประชุมเวลา ๑๐ : ๓๐ น.

คะ ขอฝากเรื่องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ช่วยกันดูแลให้ดีนะคะ ล็อกกุญแจให้เรียบร้อย ใครมีอะไรอีกบ้าง ขอเชิญคะ

คะ ขอเสนอเรื่องการออกกำลังกายทุกวันพฤหัสบดี เวลาประมาณ ๑๕.๐๐ น.

ที่ลานอเนกประสงค์ อดบ.บางสัก

ก็ไปออกพร้อมกับหมู่ที่ ๑ บ้านบางสัก เพราะออกกำลังกันทุกวันอยู่แล้ว

คะ ก็มีอีกเรื่อง เรื่องการลักใช้น้ำที่ควนล่อน หมู่ที่ ๔ บ้านน้ำราบ อยากให้ทางนายก และผู้ใหญ่หมู่ที่ ๔ ลงพื้นที่ เพื่อตรวจสอบคะ เพราะว่าเกิดขึ้นหลายครั้งแล้ว ใครมีอะไรเพิ่มเติมอีกไหมคะ ไม่มี ขอเชิญนายกคะ

ครับ นายกก็ชอบใจทุกคนอยู่กันเหมือนพี่เหมือนน้อง ช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ให้เสร็จสิ้น บางครั้งงานของตนเองเสร็จแล้วก็ช่วยงานเพื่อนกันนะคะ เรื่องการลา ก็อย่าให้บ่อยครั้งให้มากเกินไป แต่มีความจำเป็นกันจริงก็ไม่เป็นไรนะคะ ส่วนที่เกี่ยวกับการประเมิน ITA ก็มีไม่มากแล้วนะคะ ตรงนี้ก็ต้องขอขอบคุณที่ช่วยกันปฏิบัติหน้าที่นะคะ ไม่มีอะไรแล้วนายกก็ของบใจทุกคนที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ค่ะ ขอปิดประชุม

วลัยดาว ทองชนะ

(นางสาววลัยดาว ทองชนะ)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

จัดบันทึกการประชุม

วิไล เกื้อมณี

(นางสาววิไล เกื้อมณี)

ปลัด อดบ. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด อดบ.

ตรวจรายงานการประชุม