คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ในองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคต ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง มีแผนอัตรากำลัง 3 ปี ใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในรอบปีงบประมาณ 2546 - 2548 ซึ่งขณะนี้ใกล้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังกล่าวแล้วเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลังในรอบถัดไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 - 2551) และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก สามารถจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี มีใช้ทัน อย่างถูกต้อง จึงดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 - 2551) ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ 1-2

-หลักการและเหตุผล

-ความหมายของแผนอัตรากำลัง 3 ปี

-วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ส่วนที่ 2 องค์กรรับผิดชอบ 3

-องค์กรในการกำกับดูแลการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

-องค์กรในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี 4-6

-ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

-วิธีการและระยะเวลาดำเนินการ

ส่วนที่ 4 เค้าโครงและเนื้อหาสาระสำคัญของแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประกอบด้วย 7-33

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
- สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
- ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
- ภารกิจหลัก และภารกิจรอง
- สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
- โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง
- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
- แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
- แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
- ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

ส่วนที่ 1
บทนำ

1.หลักการและเหตุผล

1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่นประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 บัญญัติให้คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้เป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงานและจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกัน และสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณเป็นกลุ่มเดียวกัน

1.3 คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยคำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักที่จะต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสักจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักในรอบระยะเวลา 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) กำหนด

2. ความหมายของแผนอัตรากำลัง 3 ปี

แผนอัตรากำลัง 3 ปี คือ แผนอัตรากำลังที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสักจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง โดยคาดคะเนว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

ความหมายของคำในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล

ก.ถ. หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ก.กลาง หมายถึง 1)คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.)
2) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.)
3) คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

ก.จังหวัด หมายถึง 1) คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.)
2) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.)
3) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

3. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 –2551)

3.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก มีโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

3.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก มีการกำหนดตำแหน่ง และสามารถจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่น และกฎหมาย

3.3 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

3.4 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก สามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างเหมาะสม ไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด

3.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก สามารถใช้บุคลากรในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก สามารถกำหนดแนวทางการการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสักนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนที่ 2

องค์กรรับผิดชอบ

1. องค์กรในการกำกับดูแลการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประกอบด้วย

1.1 คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) มีหน้าที่ในการพิจารณา ให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก โดยตรวจสอบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยกำหนดตำแหน่ง และใช้ตำแหน่งเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือไม่

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง)มีหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.จังหวัด)พิจารณาแล้วเห็นว่าแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักยังไม่เหมาะสม แต่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสักยืนยันว่าแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักที่จัดทำขึ้นมีความเหมาะสม และแจ้งยืนยันต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) ส่งเรื่องให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) พิจารณาแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังกล่าว เมื่อคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) มีมติเป็นประการใด ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) และองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ถือปฏิบัติตามนั้น

2. องค์กรในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก มีหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนตำบล 1 คน เป็นเลขานุการคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดทั้ง ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ตามรอบระยะเวลา 3 ปี และเมื่อครบกำหนดแล้วให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ในรอบถัดไป

ส่วนที่ 3
ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1. ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.1 องค์การบริหารส่วนตำบลบางสักวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ภารกิจและความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก นั้น เพื่อให้ทราบว่าลักษณะงานที่จะต้องดำเนินการ ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้ามีอะไรบ้าง จำนวนภารกิจมีเพิ่มมากขึ้นอย่างไร และมีลักษณะพิเศษที่มีความจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญงานเฉพาะด้านหรือไม่ ประเภทใดบ้าง จำนวนเท่าใด และภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสักจะทำ นั้น

1.2 องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ทำการวิเคราะห์เพื่อประเมินความต้องการกำลังคน ว่าในช่วงระยะเวลา 3 ปี ต่อไปข้างหน้า มีความจำเป็นต้องใช้กำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน มีอำนาจหน้าที่ที่จะดำเนินการได้หรือไม่สามารถพิจารณาได้จากภารกิจ และปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีในอนาคต 3 ปีข้างหน้า ซึ่งอาจพิจารณาได้จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

1.3 องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ทำการวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และตำแหน่ง เพื่อให้มีการใช้กำลังคนเกิดประโยชน์สูงสุด

1.4 องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ทำการสำรวจ ประเมินความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลบางสักของตน เพื่อวางแผนการพัฒนา หรือฝึกอบรมกำลังคนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

1.5 องค์การบริหารส่วนบางสัก นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้น มาจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลประจำส่วนราชการต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก โดยดำเนินการ ดังนี้

1) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

2) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม 1) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามความจำเป็น ความเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานในส่วนราชการนั้น

3) ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม 2) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 ระดับ 2 หรือระดับ 3 ทุกตำแหน่งสายงาน ให้กำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับควบ เป็นระดับ 1-3 ระดับ 2-4 หรือระดับ 3-5 แล้วแต่กรณี

4) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลังให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ในระยะเวลา 3 ปี ให้แสดงกรอบอัตรากำลังขององค์การส่วนตำบลบางสักทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เป็นรอบปีที่หนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม

5) ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก กำหนดเป็นตำแหน่งใด ระดับใด ในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ต้องกำหนดภายใต้หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) กำหนด

6) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ให้พิจารณากำหนดได้ตามความเหมาะสม ความจำเป็น ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน และให้คำนึงถึงตำแหน่งสายงานของตัวพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ที่มีอยู่ในปัจจุบันประกอบด้วย

1.6 องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก นำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ที่ได้จัดทำขึ้นเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อให้คณะกรรมการ

พนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ตามระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เป็นระยะเวลา 3 ปี ในรอบปีถัดไป

1.7 ในการพิจารณาของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) ตามข้อ 1.6 หากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) เห็นว่าแผนอัตรากำลังที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จัดทำขึ้นยังไม่เหมาะสม ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามความเห็นของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) แต่หากองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เห็นว่าแผนอัตรากำลัง 3 ปี ที่ได้จัดทำขึ้นนั้นมีความเหมาะสมแล้ว ให้แจ้งยืนยันแผนอัตรากำลัง 3 ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด)ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) เสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) พิจารณา ซึ่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) เป็นประการใดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) และองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ดำเนินการไปตามนั้น

2. ระยะเวลาดำเนินการ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน เดือนกันยายน เพื่อมีผลใช้บังคับตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณถัดไปของรอบการจัดทำแผนอัตรา 3 ปี (รอบปี 2549 –2551)

เค้าโครงและเนื้อหาสาระสำคัญของแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ส่วนที่ 4
เค้าโครงและเนื้อหาสาระสำคัญของแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก วิเคราะห์ความต้องต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2551 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ตามพระราชบัญญัติ

สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตรัง (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. <u>ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี</u>

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

3.1 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักได้อย่างประสิทธิภาพ

3.2 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.3 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. <u>สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน</u>

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักมีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบางสักสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีระสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

ก. สภาพปัญหา

1. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

(1) ไม่มีศูนย์กลางที่รับซื้อและจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร

(2) การรวมกลุ่มของเกษตรกรไม่เข้มแข็ง อำนาจการต่อรองราคาสินค้าด้านเกษตรน้อย

(3) ปัจจัยการผลิตราคาสูง คุณภาพการผลิตไม่ได้มาตรฐาน และผลผลิตน้อย

(4) ประชาชนมีค่านิยมการออมทรัพย์ในระบบ ค่อนข้างน้อย

(5) การสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพมีข้อจำกัด

(6) ขาดความรู้ความเข้าใจในการประกอบอาชีพ

2. ปัญหาด้านสังคม

(1) ยาเสพติดมีเล็กน้อย

(2) มีการลักเล็กขโมยน้อย

(3) ขาดการเกื้อหนุนผู้ด้อยโอกาสในการดำรงชีพ

(4) ลานกีฬา สนามกีฬา และอุปกรณ์ด้านกีฬา สันทนาการและนันทนาการยังไม่ได้มาตรฐานและไม่เพียงพอ

(5) สถานที่ในการประกอบพิธีทางศาสนาไม่เหมาะสม

(6) การว่างงานแอบแฝง ขาดการตื่นตัวในการหางานทำ และเลือกงาน

3. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

(1) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

(2) โทรศัพท์สาธารณะและโทรศัพท์ประจำบ้านไม่ทั่วถึงและไม่เพียงพอ

(3) ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าประจำครัวเรือนไม่ทั่วถึงและไม่เพียงพอ

(4) ประชาชนบางส่วนยังไม่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ และสิทธิในที่ดินทำกิน

4. ปัญหาแหล่งน้ำ

(1) แหล่งน้ำธรรมชาติตื้นเขิน

(2) ประชาชนขาดแคลนน้ำสะอาด

(3) แหล่งน้ำเพื่อการบริโภค-อุปโภค และด้านเกษตรไม่ทั่วถึง

(4) มีน้ำประปาใช้ไม่ทั่วถึง และไม่ครบทุกหมู่บ้าน

5. ปัญหาด้านสาธารณสุข

(1) ประชาชนขาดความรู้และไม่เห็นความสำคัญในการจัดบ้านเรือน และสภาพแวดล้อมบริเวณบ้านให้ถูกสุขลักษณะ

(2) ประชาชนขาดการตื่นตัวในการรับข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและการป้องกันโรคต่าง ๆ

6. ปัญหาด้านการเมืองการปกครอง

(1) การบริการข้อมูลข่าวสารไม่ครอบคลุมและทั่วถึง

(2) ไม่มีสถานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการถาวรและอาคารบ้านพักพนักงานส่วนตำบล

(3) รายได้ไม่เพียงพอต่อการพัฒนา การขยายตัวทางเศรษฐกิจน้อย

(4) ครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์วัสดุอื่น ๆ มีไม่เพียงพอ

(5) บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งบทบาทในการปฏิบัติงาน

7. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(1) การส่งเสริมบุคลากรในด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่เพียงพอ

(2) สื่อทางการศึกษายังไม่เหมาะสมและทันสมัย

(3) ไม่มีสถานที่อุปกรณ์การศึกษา บุคลากรสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน

(4) ผู้ปกครองบางส่วนมีฐานะยากจน

8. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(1) มีการบุกรุกป่าสงวน ที่ดินสาธารณประโยชน์ และป่าชายเลน

(2) ประชาชนยังขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และพันธ์สัตว์ป่า

9. ปัญหาด้านอื่น ๆ

(1) แหล่งท่องเที่ยวภายในหมู่บ้าน ไม่ได้รับการพัฒนา

(2) เครื่องมือเครื่องใช้ภายในหมู่บ้านไม่เพียงพอ

(3) ศาลาที่พักริมทางภายในหมู่บ้านมีไม่ทั่วถึง

ข. <u>ความต้องการของประชาชน</u>

1. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

(1) จัดตั้งส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

(2) ให้ความรู้และฝึกอบรมดูงาน

(3) จัดตั้งกองทุนเงินทุนหมุนเวียนให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ

(4) จัดตั้งตลาดกลางสำหรับชุมชนและร้านค้าชุมชนเพื่อจำหน่ายสินค้าการเกษตรและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง

(5) สนับสนุนเงินทุนปัจจัยการประกอบอาชีพ

(6) ฝึกอบรมและเพิ่มพูนทักษะในการประกอบอาชีพ

2. ความต้องการด้านสังคม

(1) รณรงค์ป้องกันยาเสพติดและบำบัดฟื้นฟูผู้ป่วย

(2) จัดให้มีการสงเคราะห์และจัดสวัสดิการแก่สตรี เด็ก ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

(3) จัดสร้างและปรับปรุงระบบสาธารณูปการสิ่งปลูกสร้างและสถานที่สำหรับประกอบพิธีต่างๆ

(4) จัดสร้างสถานที่และจัดหาอุปกรณ์ในด้านการกีฬาสันทนาและนันทนาการ

(5) สนับสนุน และจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ภายในหมู่บ้านและในตำบล

(6) อบรมและให้ความรู้ด้านกีฬา

3. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(1) บุกเบิก ปรับปรุง ก่อสร้างถนน สะพานและท่อระบายน้ำ

(2) ขยายระบบจำหน่ายไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ

(3) ขยายเขตการให้บริการโทรศัพท์

(4) การออกเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในที่ดินทำกิน

4. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

(1) ขุดลอกแหล่งน้ำตื้นเขิน

(2) ก่อสร้างระบบประปาน้ำสะอาด

(3) ขยายเขตและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน

(4) จัดหาแหล่งน้ำ

5. ความต้องการด้านการเมืองและการบริหาร

(1) ปรับปรุงระบบเสียงตามสาย จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และเอกสารเผยแพร่กิจกรรม แผ่นพับ ใบปลิว ปฏิทิน

(2) จัดหาจัดสร้างสถานที่ปฏิบัติงาน และปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้

(3) ปรับปรุงและพัฒนาการจัดเก็บรายได้ ส่งเสริมให้มีการประกอบธุรกิจ

(4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่างๆ

(5) ส่งเสริมความรู้และเพิ่มพูนทักษะแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

6. ความต้องการด้านสาธารณสุข

(1) อุดหนุน สนับสนุนสถานีอนามัยประจำตำบล เพื่อพัฒนาระบบการสาธารณสุข

(2) ฝึกอบรมดูงานและให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน อาสาสมัครกลุ่มต่าง ๆ ด้านสาธารณสุข

(3) รณรงค์ป้องกัน รักษาและอบรมให้ความรู้ในกิจกรรมด้านสาธารณสุขแก่ชุมชนและโรงเรียน

7. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(1) ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรม การอนุรักษ์ฟื้นฟู วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวันสำคัญต่าง ๆ

(2) ส่งเสริมสนับสนุนและอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและทางวิชาการ รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชนและโรงเรียน

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษา วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในด้านการศึกษา

(4) ฝึกอบรมและส่งเสริมบุคลากรในด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

8. ความต้องการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(1) สอบเขตรังวัด ที่ดินสาธารณประโยชน์

(2) อบรม และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า รักษาต้นน้ำลำธาร

(3) ปลูกและบำรุงรักษาไม้พันธ์วงศ์ยางและไม้สวยงาม

9. ความต้องการด้านอื่น ๆ

(1) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและพัฒนาเส้นทางให้สะดวก

(2) จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้ ประชุมและอุปกรณ์ที่จำเป็น

(3) จัดสร้างศาลาที่พักริมทางภายในหมู่บ้าน

5. <u>ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล</u>

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางสักจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางสักยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัด
ระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))

(2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))

(3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))

(4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))

(5) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))

(6) การสาธารณูปการ (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))

(2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))

(3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))

(4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))

(5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา16(2))

(6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))

(7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))

(2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))

(3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))

(4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))

(5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))

(6) การควบคุมอาคาร (มาตรา16 (28))

5.4 <u>ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว</u>
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))

(2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))

(3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))

(4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))

(5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))

(6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิช (มาตรา 68(11))

(7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))

(8) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 <u>ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u>มี
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))

(2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))

(3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 <u>ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนาธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</u> มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))

(2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))

(3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))

(4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

5.7 <u>ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก</u> มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))

(2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))

(3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))

(4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))

(5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึง ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537(และที่ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 จนถึง พ.ศ. 2542 มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ. กำหนด แผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
5. ภารกิจการถ่ายโอนตามอำนาจหน้าที่ ที่หน่วยงานราชการอื่นถ่ายโอนภารกิจมาให้

7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดเล็ก โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา กำหนดตำแหน่งในสายงานไว้เพียง 9 สายงาน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มใหม่ได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อให้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลบางสัก ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสักได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับ การดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลบางสักพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัดอบต. - **บริหารทั่วไป** - **งานนโยบายและแผน**	**1. สำนักงานปลัดอบต.** 1.1 งานบริหารทั่วไป ♦ งานสารบรรณ ♦ งานบริหารงานบุคคล ♦ งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล ♦ งานกฎหมายและคดี ♦ งานข้อบัญญัติและระเบียบ ♦ งานการประชุม ♦ งานอำนวยการและประสานงาน ♦ งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการใดรับผิดชอบ 1.2 งานนโยบายและแผน ♦ งานนโยบายและแผน ♦ งานวิชาการ ♦ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ♦ งานงบประมาณ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
2. ส่วนการคลัง - **งานการเงินและบัญชี** - **งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** - **งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**	**2. ส่วนการคลัง** 2.1 <u>ฝ่ายการเงินและบัญชี</u> ♦ งานการเงิน ♦ งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน ♦ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ♦ งานเก็บรักษาเงิน ♦ งานการบัญชี ♦ งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน ♦ งานงบการเงินและงบทดลอง ♦ งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>2.2 งานตรวจสอบภายใน</u> ♦ งานตรวจสอบภายใน <u>2.3 ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> ♦ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า ♦ งานพัฒนารายได้ ♦ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ ♦ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> ♦ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี ♦ งานพัสดุ ♦ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
3 . ส่วนโยธา - **งานก่อสร้าง** - **งานออกแบบและควบคุมอาคาร** - **งานประสานสาธารณูปโภค**	**3. ส่วนโยธา** 3.1 <u>งานก่อสร้าง</u> ♦ งานก่อสร้างและบูรณะถนน ♦ งานข้อมูลก่อสร้าง ♦ งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ 3.2 <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> ♦ งานประเมินราคา ♦ งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร ♦ งานออกแบบและบริการข้อมูล 3.3 <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> ♦ งานประสานกิจการประปา ♦ งานไฟฟ้าสาธารณะ ♦ งานระบายน้ำ	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2549 – 2551

(พนักงานส่วนตำบล)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2549	2550	2551	2549	2550	2551	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 6)	1	-	-	-	-	-	-	
สำนักงานปลัดอบต.								
นักบริหารงานทั่วไป 6 (ว่าง) (หัวหน้าสำนักปลัด)	1	-	-	-	-	-	-	ปัจจุบันปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5/6ว	1	-	-	-	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว (ว่าง)	1	-	-	-	-	-	-	
นิติกร 3-5/6ว (ว่าง)	-	-	1	-	-	+1	-	กำหนดใหม่
บุคลากร 3-5 /6ว (ว่าง)	-	1	-	-	+1	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 (ว่าง)	-	1	-	-	+1	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2549	2550	2551	2549	2550	2551	
ส่วนการคลัง								
นักบริหารงานคลัง 6 (หัวหน้าส่วนการคลัง)	1	-	-	-	-	-	-	ปัจจุบันหัวหน้าส่วนการคลัง (เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี) ดำรงตำแหน่งเดิมตามมติ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2549
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5/6ว (ว่าง)	-	1	-	-	+1	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	1	-	-	-	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5	1	-	-	-	-	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4 (ว่าง)	-	-	1	-	-	+1	-	
ส่วนโยธา								
นักบริหารงานช่าง 6 (หัวหน้าส่วนโยธา)	1	-	-	-	-	-	-	ปัจจุบันหัวหน้าส่วนโยธา (เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง) ดำรงตำแหน่งเดิมตามมติ ก.อบต.ในการประชุมครั้งที่ 7/2545 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2545
นายช่างโยธา 2-4/5 (ว่าง)	-	1	-	-	+1	-	-	กำหนดใหม่
ช่างเขียนแบบ 1-3/4 (ว่าง)	-	-	1	-	-	+1	-	กำหนดใหม่
ช่างไฟฟ้า 1-3/4 (ว่าง)	-	-	1	-	-	+1	-	กำหนดใหม่
รวม	**8**	**4**	**4**	**-**	**+4**	**+4**	**-**	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2549 – 2551

(ลูกจ้างประจำ)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2549	2550	2551	2549	2550	2551	
<u>สำนักงานปลัดอบต.</u> **ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ**	1	-	-	-	-	-	-	
<u>ส่วนการคลัง</u> ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	-	-	-	-	-	-	
<u>ส่วนโยธา</u>	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	

9. **ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น**

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ (1)		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2549	2550	2551	2549	2550	2551	2549	2550	2551
1	นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล	6	1	1	195,360	-	-	-	7,920	7,920	7,800	203,280	211,200	219,000
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล														
2	นักบริหารงานทั่วไป	6	1	-	-	+1	-	-	219,840	7,920	7,920	219,840	227,760	235,680
3	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3-5/6ว	1	-	-	+1	-	-	188,340	4,200	4,200	188,340	192,540	196,740
4	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3-5/6ว	1	1	99,120	+1	-	-	4,200	4,200	4,200	103,320	107,520	111,720
5	บุคลากร	3-5/6ว	1	-	-	+1	-	-	188,340	4,200	4,200	188,340	192,540	196,740
6	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	1	-	-	+1	-	-	152,340	3,600	3,360	152,340	155,940	159,300
7	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	1	-	84,720	-	-	-	3,480	3,480	3,480	88,200	91,680	95,160
ส่วนการคลัง														
8	นักบริหารงานคลัง	6	1	1	107,520	-	-	-	4,200	4,200	4,200	111,720	115,920	120,120
9	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3-5/6ว	1	-	-	+1	-		188,340	4,200	4,200	188,340	192,540	196,760
10	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2-4/5	1	1	89,880	-	-	-	3,600	3,360	3,480	93,480	96,840	100,320
11	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4/5	1	1	89,880	-	-	-	3,600	3,360	3,480	93,480	96,840	100,320
12	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1-3/4	1	-	-	-	+1	-	-	125,280	2,400	-	125,280	127,680
13	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	1	1	100,320	-	-	-	3,600	3,720	3,840	103,920	107,640	111,480

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ (1)		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2549	2550	2551	2549	2550	2551	2549	2550	2551
ส่วนโยธา														
14	นักบริหารงานช่าง	6	1	1	124,680	-	-	-	6,360	6,480	6,480	131,040	137,520	144,000
15	นายช่างโยธา	2-4/5	1	-	-	+1	-	-	152,340	3,600	3,360	152,340	155,940	159,300
16	ช่างเขียนแบบ	1-3/4	1	-	-	-	+1	-	-	125,280	2,400	-	125,280	127,680
17	ช่างไฟฟ้า	1-3/4	1	-	-	-	+1	-	-	125,280	2,400	-	125,280	127,680
	รวม		**17**	**6**	**891,480**	**+7**	**+3**	**-**	**1,126,500**	**440,280**	**71,400**	**2,017,980**	**2,458,260**	**2,529,680**
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง			**9**	**686,160**	**-**	**-**	**-**	**686,160**	**-**	**-**	**686,160**	**686,160**	**686,160**
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น											**403,596**	**491,652**	**505,936**
	รวมไม่เกินร้อยละ 40											**29.60%**	**31.62%**	**29.77%**

หมายเหตุ **(1) จ่ายจริง**

(2) ประมาณรายจ่าย คิดจากจำนวนเงินขั้นต่ำรวมกับขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นหารด้วย 2 คูณด้วย 12 + ขั้นเงินเดือนที่เพิ่มขึ้น

(3) เงินตาม (1) และ (2) รวมประโยชน์ตอนแทนอื่นแล้วไม่เกินร้อยละ 40

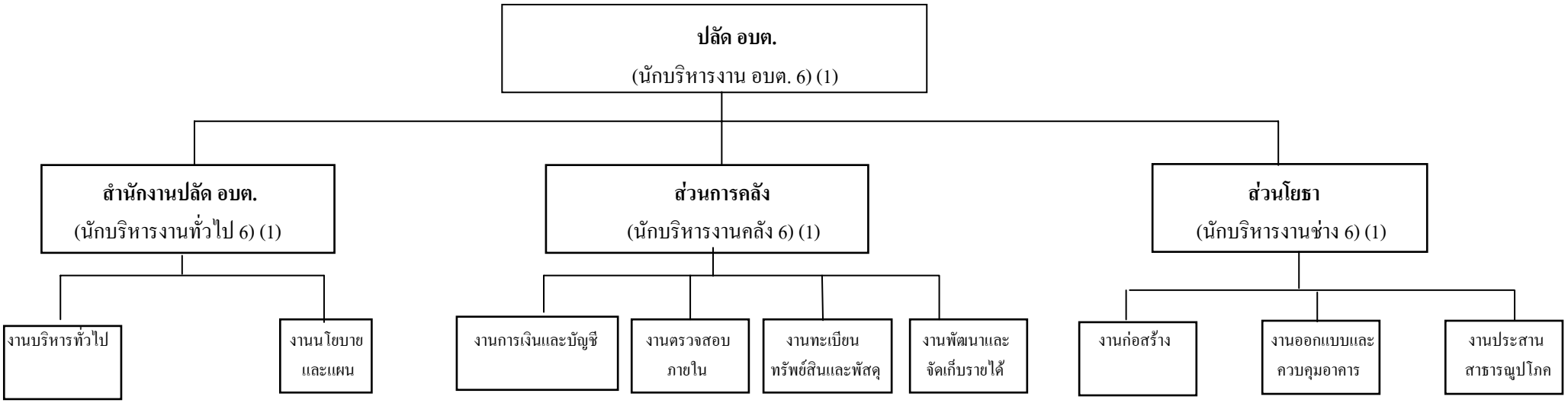
ปีงบประมาณ 2549 ประมาณการรายรับรวมเงินอุดหนุน 10,500,000 ไม่เกินร้อยละ 40

ปีงบประมาณ 2550 ประมาณการรายรับรวมเงินอุดหนุน 11,500,000 ไม่เกินร้อยละ 40

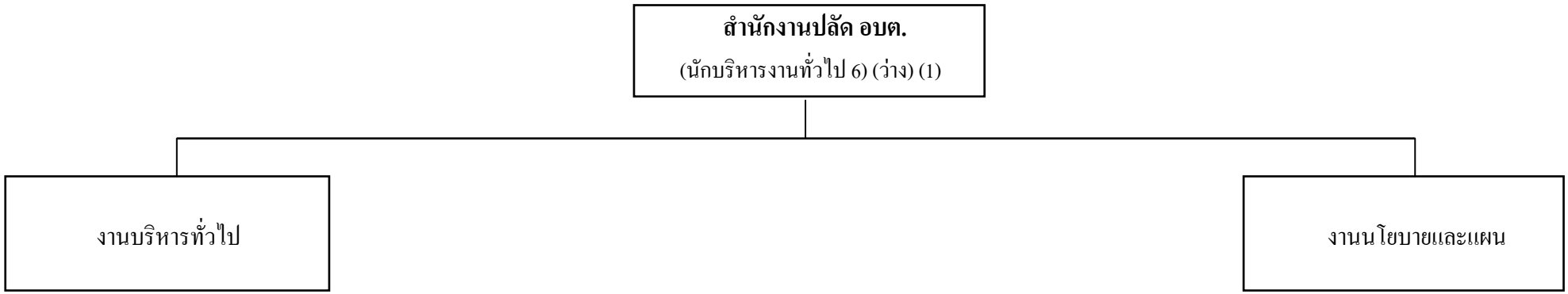
ปีงบประมาณ 2551 ประมาณการรายรับรวมเงินอุดหนุน 12,500,000 ไม่เกินร้อยละ 40

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก



โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

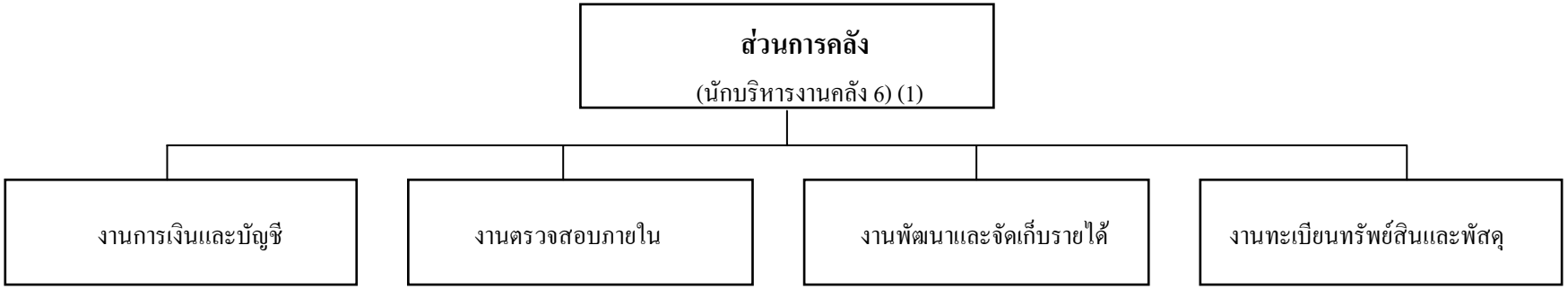


- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3 (1)
- นิติกร 3 (1) (ว่าง)
- บุคลากร 3 (1) (ว่าง)
- เจ้าพนักงานธุรการ 2 (1) (ว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (1)

- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3 (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	หมายเหตุ
จำนวน	-	-	1	-	-	-	4	1	-	1	7

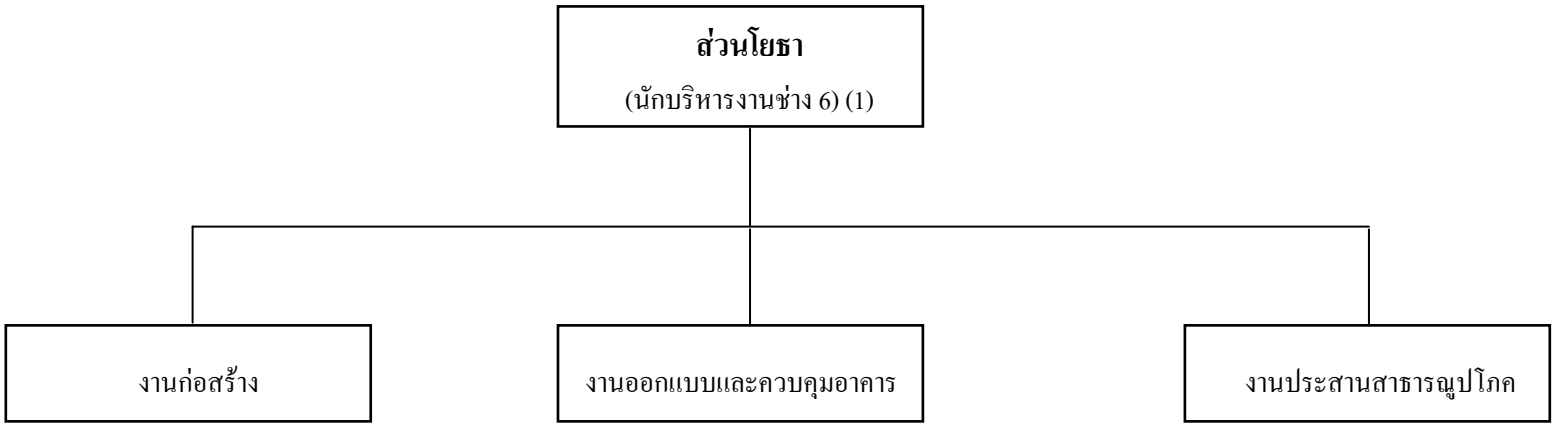
โครงสร้างของส่วนการคลัง



- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2 (1)
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3 (1) (ว่าง)
- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1 (1) (ว่าง)
- เจ้าพนักงานพัสดุ 2 (1)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	หมายเหตุ
จำนวน	-	-	1	-	-	-	1	2	1	1	6

โครงสร้างของส่วนโยธา



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	หมายเหตุ
จำนวน			1					1	2	-	4

11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

12. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม

2. พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ

3. พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง จะพึงปฏิบัติตน ต่อ ผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษา ความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

4. พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ (พนักงานส่วนตำบล /ลูกจ้างประจำ)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
				ปลัด อบต.	6		**ปลัด อบต.**	6		
				(นักบริหารงาน อบต.)			(นักบริหารงาน อบต.)			
1.	นางสาวิไล เกื้อมณี	ปริญญาตรี (ศิลปศาสตร์บัณฑิต)	01-0101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	6	00-0101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	6	14,810	
				สำนักงานปลัด อบต.			**สำนักงานปลัด อบต.**			
				หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)			หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)			
2.	- ว่าง-	ปริญญาตรี	01-0102-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	6	01-0102-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	6	-	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.
3.	นางสาววราภรณ์ จันทระ	ปริญญาตรี	01-0209-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3	01-0209-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3	8,000	
4.	นางสาวสุกัญญา ประเสริฐ	ปริญญาตรี	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	8,170	
5.	-ว่าง-	ปริญญาตรี	01-0208-001	บุคลากร	3	01-0208-001	บุคลากร	3	-	
6.	-ว่าง-	ปริญญาตรี	01-0202-001	นิติกร	-		นิติกร	3	-	

บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ (พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้างประจำ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
7.	-ว่าง-	ปวส.	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2	-	
8.	นางพัชรินทร์ มลยงค์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	7,130	
				ส่วนการคลัง			**ส่วนการคลัง**			
				หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	6		**หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง)**	6		
9.	นางวันเพ็ญ อินทร์ชู	ปริญญาตรี (บัญชีบัณฑิต)	04-0103-001	หัวหน้าส่วนการคลัง (เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี)	5	04-0103-001	หัวหน้าส่วนคลัง (เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี)	5	9,790	หัวหน้าส่วนการคลัง(จนท.บริหารงานการเงินและบัญชี) ดำรงตำแหน่งเดิมตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ 1/2549 ลงวันที่ 12 มกราคม 2549
10.	-ว่าง-	ปริญญาตรี	04-0301-001	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3	04-0301-001	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3	-	
11.	นางสาวไพสุดา ชูฤทธิ์	ปริญญาตรี (การบัญชี)	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	7,280	

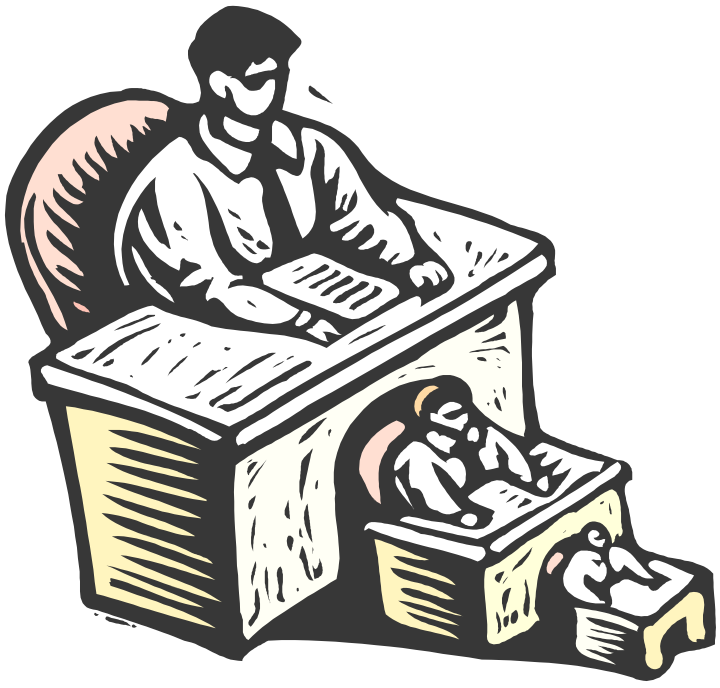
บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ (พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้างประจำ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
12.	นางสาววรวลัญช์ ภิรมย์	ปริญญาตรี	04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	7,130	
13.	-ว่าง-	ปวช.	04-0308-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	04-0313-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	-	
14.	นางจิราภรณ์ แป้นทอง -ว่าง-	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) **<u>ส่วนโยธา</u>** **<u>หัวหน้าส่วนโยธา</u>** **<u>(นักบริหารช่าง)</u>**	- 6	04-0308-001	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี **<u>ส่วนโยธา</u>** **<u>หัวหน้าส่วนโยธา</u>** **<u>(นักบริหารช่าง)</u>**	- 6	8,530	
15.	นายอนันต์ ทาตะภิรมย์	ปวส. ช่างก่อสร้าง	04-0313-001	หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง)	6	05-0104-001	หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง)	6	12,380	หัวหน้าส่วนโยธา (เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 5) ดำรงตำแหน่งเดิมตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ 7/2545 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2545
16.	นายสิทธิศักดิ์ แวงโสธรณ์	ปวส.ช่างก่อสร้าง	05-0503-001	นายช่างโยธา	2	05-0103-001	นายช่างโยธา	2	7,280	
17.	-ว่าง-	ปวช.	05-0507-001	ช่างเขียนแบบ	1	05-0507-001	ช่างเขียนแบบ	1	-	
18.	-ว่าง-	ปวช.	05-0523-001	ช่างไฟฟ้า	1	05-0523-001	ช่างไฟฟ้า	1	-	

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2549-2551



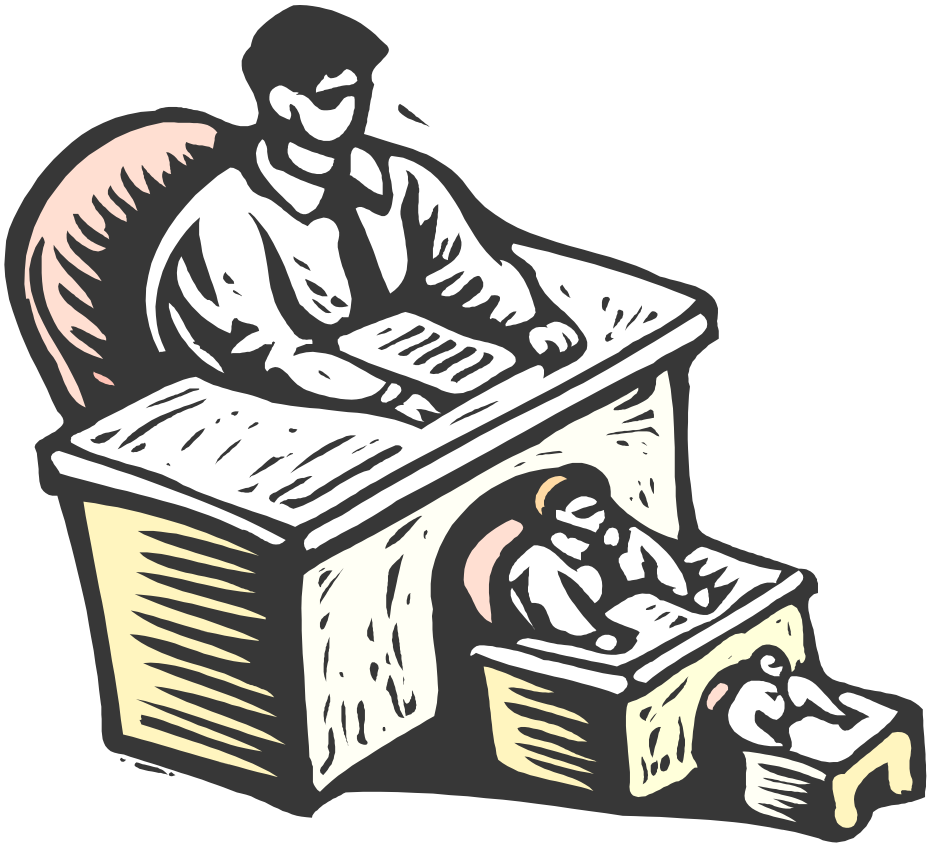
องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองช้าง

แล่น

อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2551



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น

อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง