

แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี
ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2548 – 2551

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กท., ก.อบต. ที่ มท 0808.2/ว 812 เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2547 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| คำนำ | |
| 1. หลักการและเหตุผล | 1 |
| 2. วัตถุประสงค์ | 1 |
| 3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี | 2 |
| 4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก | 3 |
| 5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก | 6 |
| 6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง | 10 |
| 7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล | 10 |
| 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ | 11 |
| 9. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี | 15 |
| 10. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้าง | 23 |
| 11. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานจ้าง | 23 |

แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 – 2551
องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

1. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือสำนักงาน กท., ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 812 เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2547 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะ 4 ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้าง โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัตินิติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และงบประมาณ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 – 2551 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน
- 2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังพนักงานจ้างโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กท., ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 812 เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2547
- 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างให้เหมาะสม

- 2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ให้เหมาะสม
- 2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง ทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2542 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กท., ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 812 เรื่องประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2547 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
- 3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ
- 3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

ก. สภาพปัญหา

1. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- 1.1 ไม่มีศูนย์กลางที่รับซื้อและจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร
- 1.2 ปัจจัยการผลิตราคาสูง ราคาผลผลิตต่ำ
- 1.3 การรวมกลุ่มของเกษตรกรไม่เข้มแข็ง
- 1.4 อำนาจการต่อรองสินค้าด้านเกษตรน้อย
- 1.5 การดูแล และการช่วยเหลือจากรัฐไม่ทั่วถึง
- 1.6 ขาดโครงสร้างพื้นฐานและปัจจัยการผลิต
- 1.7 คุณภาพการผลิตไม่ได้มาตรฐาน และผลผลิตน้อย
- 1.8 ประชาชนขาดค่านิยมการออมทรัพย์ในระบบ
- 1.9 การสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพมีข้อจำกัด
- 1.10 ขาดความรู้ความเข้าใจในการประกอบอาชีพ

2. ปัญหาด้านสังคม

- 2.1 ยาเสพติดมีเล็กน้อย
- 2.2 มีการลักเล็กขโมยน้อย
- 2.3 ขาดการเกื้อหนุนผู้ด้อยโอกาสในกาดำรงชีพ
- 2.4 ลานกีฬา สนามกีฬา และอุปกรณ์ด้านกีฬา สันทนาการและนันทนาการยังไม่ได้มาตรฐานและไม่เพียงพอ
- 2.5 สถานที่ในการประกอบพิธีทางศาสนาไม่เหมาะสม
- 2.6 การว่างงานแอบแฝง ขาดการตื่นตัวในการหางานทำ และเลือกงาน

3. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- 3.1 เส้นทางคมนาคมขนส่งในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 3.2 ปัญหาโทรศัพท์สาธารณะและโทรศัพท์ประจำบ้านไม่ทั่วถึงและไม่เพียงพอ
- 3.3 ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าประจำครัวเรือนไม่ทั่วถึงและไม่เพียงพอ
- 3.4 ประชาชนบางส่วนยังไม่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ และสิทธิในที่ดินทำกิน

4. ปัญหาแหล่งน้ำ

- 4.1 แหล่งน้ำธรรมชาติตื้นเขิน
- 4.2 ประชาชนขาดแคลนแหล่งน้ำสะอาด
- 4.3 แหล่งน้ำเพื่อการบริโภค-อุปโภคและด้านเกษตรไม่ทั่วถึง
- 4.4 มีน้ำประปาใช้ไม่ทั่วถึง และไม่ครบทุกหมู่บ้าน

5. ปัญหาสาธารณสุข

- 3.1 ประชาชนขาดความรู้และไม่เห็นความสำคัญในการจัดบ้านเรือน และสภาพแวดล้อมบริเวณบ้านให้ถูกสุขลักษณะ
- 3.2 ประชาชนขาดข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและการป้องกันโรคต่าง ๆ

6. ปัญหาด้านการเมืองการปกครอง

- 6.1 การบริการข้อมูลข่าวสารไม่ครอบคลุมและทั่วถึง
- 6.2 ไม่มีสถานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการถาวร
- 6.3 ไม่มีอาคารบ้านพักพนักงานส่วนตำบล
- 6.4 รายได้ไม่เพียงพอต่อการพัฒนา
- 6.5 การขยายตัวทางเศรษฐกิจน้อย
- 6.6 คุรุภัณฑ์สำนักงานและคุรุภัณฑ์วัสดุอื่น ๆ มีไม่เพียงพอ
- 6.7 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งบทบาทในการปฏิบัติงาน

7. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- 7.1 การส่งเสริมบุคลากรในด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่เพียงพอ
- 7.2 สื่อทางการศึกษายังไม่เหมาะสมและทันสมัย
- 7.3 ไม่มีสถานที่ อุปกรณ์การศึกษา บุคลากรสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน
- 7.4 ผู้ปกครองบางส่วนมีฐานะยากจน

8. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 8.1 มีการบุกรุกป่าสงวน ที่ดินสาธารณประโยชน์ และป่าชายเลน
- 8.2 ประชาชนยังขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และพันธุ์สัตว์ป่า

9. ปัญหาด้านอื่น ๆ

- 9.1 แหล่งท่องเที่ยวภายในหมู่บ้าน ไม่ได้รับการพัฒนา
- 9.2 เครื่องมือเครื่องใช้ภายในหมู่บ้านไม่เพียงพอ
- 9.3 ศาลาที่พักริมทางภายในหมู่บ้านมีไม่ทั่วถึง

ข. ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- 1.1 จัดตั้งส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- 1.2 ให้ความรู้และฝึกอบรมดูงาน
- 1.3 จัดตั้งกองทุนเงินทุนหมุนเวียนให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- 1.4 จัดตั้งตลาดกลางสำหรับชุมชนและร้านค้าชุมชนเพื่อจำหน่ายสินค้าการเกษตรและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง
- 1.5 สนับสนุนเงินทุนปัจจัยการประกอบอาชีพ
- 1.6 ฝึกอบรมและเพิ่มพูนทักษะในการประกอบอาชีพ

2. ความต้องการด้านสังคม

- 2.1 รณรงค์ป้องกันยาเสพติดและบำบัดฟื้นฟูผู้ป่วย
- 2.2 จัดให้มีการสงเคราะห์และจัดสวัสดิการแก่สตรี เด็ก ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- 2.3 จัดสร้างและปรับปรุงระบบสาธารณูปการสิ่งปลูกสร้างและสถานที่สำหรับประกอบพิธีต่าง ๆ
- 2.4 อุดหนุน/สนับสนุนสถานีนอนอภัยประชาตำบลเพื่อพัฒนาระบบการสาธารณสุข
- 2.5 ฝึกอบรมดูงานและให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน อาสาสมัครกลุ่มต่าง ๆ ด้านสาธารณสุข
- 2.6 รณรงค์ป้องกัน รักษาและอบรมให้ความรู้ในกิจกรรมด้านสาธารณสุขแก่ชุมชนและโรงเรียน
- 2.7 จัดกิจกรรมการอนุรักษ์ฟื้นฟู วัฒนธรรม ประเพณี และวันสำคัญต่าง ๆ
- 2.8 ส่งเสริมสนับสนุนและอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและทางวิชาการรวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชนและโรงเรียน

3. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 3.1 บุกเบิกถนน
- 3.2 ลาดยางถนนสายหลัก
- 3.3 ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
- 3.4 จัดสร้างสะพานและท่อระบายน้ำ
- 3.5 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเสียหาย

3.6 ขยายระบบจำหน่ายไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ

3.7 ขยายเขตการให้บริการโทรศัพท์

4. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

4.1 ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน

4.2 ขยายเขตและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน

4.3 ขุดลอกแหล่งน้ำตื้นเขิน

4.4 จัดหาแหล่งน้ำ

5. ความต้องการด้านการเมืองและการบริหาร

5.1 ปรับปรุงระบบเสียงตามสาย

5.2 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และเอกสารเผยแพร่กิจกรรม แผ่นพับ ใบปลิว ปฏิทิน

5.3 จัดหา จัดสร้างและปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

5.4 ปรับปรุงและพัฒนารายได้

5.5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ

5.6 ส่งเสริมความรู้และเพิ่มพูนทักษะแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6.1 อบรมและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสัตว์ป่า

6.2 รักษาป่าต้นน้ำลำธาร

6.3 ปลูกและบำรุงรักษาไม้พันธุ์วงศ์ยางและไม้สวยงาม

6.4 สอบเขตรังวัด ที่ดินสาธารณประโยชน์

7. ความต้องการด้านอื่น ๆ

7.1 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและพัฒนาเส้นทางให้สะดวก

7.2 จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้ ประชุมและอุปกรณ์ที่จำเป็น

7.3 จัดสร้างศาลาที่พักริมทางภายในหมู่บ้าน

5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกัน

แก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ยังได้ เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดย ยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนในการดำเนินการตามภารกิจ กำหนด วิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ ตามพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68 (1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
- (5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16 (4))
- (6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16 (5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67 (6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67 (3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68 (4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))

(5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (2))

(6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
(มาตรา 16 (5))

(7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4))

(2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68 (8))

(3) การผังเมือง (มาตรา 68 (13))

(4) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16 (17))

(5) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))

5.4 ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))

(2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))

(3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))

(4) ให้มีตลาด (มาตรา 68 (1))

(5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68 (11))

(6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 16 (6))

(7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16 (6))

(8) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67 (1))

(2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67 (2))

(3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
(มาตรา 67 (8))

(2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))

(3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))

(4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
(มาตรา 17 (18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
(มาตรา 45 (3))

(2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67 (9))

(3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16 (16))

(4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(มาตรา 17 (3))

(5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17 (16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสักได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67 , 68 หมายถึง พ.ร.บ. สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. 2542 มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรา กำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดเล็ก โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น 3 อัตรา โดย กท. (เดิม) กำหนดตำแหน่งในสายงานไว้เพียง 18 สายงาน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มใหม่ได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อให้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลบางสักพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|---|----------|
| 1. สำนักงานปลัด อบต. | 1. สำนักงานปลัด อบต. 1.1 <u>งานบริหารทั่วไป</u> <ul style="list-style-type: none">- งานสารบรรณ- งานบริหารงานบุคคล- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล- งานตรวจสอบภายใน- งานกฎหมายและคดี- งานข้อบัญญัติและระเบียบ- งานกิจการสภา- งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ 1.2 <u>งานนโยบายและแผน</u> <ul style="list-style-type: none">- งานนโยบายและแผน- งานวิชาการ- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์- งานงบประมาณ | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|--|----------|
| <p>2. ส่วนการคลัง</p> | <p>2. ส่วนการคลัง</p> <p>2.1 ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการเงิน- งาน รับเงินเบิกจ่ายเงิน- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน- งานเก็บรักษาเงิน <p>2.2 ฝ่ายบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการบัญชี- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน- งานงบการเงินและงบทดลอง- งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>2.3 ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none">- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า- งานพัฒนารายได้- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี- งานพัสดุ- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|--|----------|
| <p>3. ส่วนโยธา</p> | <p>3. ส่วนโยธา</p> <p>3.1 <u>งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานก่อสร้างและบูรณะถนน- งานข้อมูลก่อสร้าง- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ <p>3.2 <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานประเมินราคา- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร- งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>3.3 <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานประสานกิจการประปา- งานไฟฟ้าสาธารณะ- งานระบายน้ำ <p>3.4 <u>ฝ่ายผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานสำรวจและแผนที่- งานวางผังพัฒนาเมือง- งานควบคุมทางผังเมือง | |

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2548 – 2551

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | | เพิ่ม / ลด | | | | หมายเหตุ |
|----------------------------------|------------------------|--------------------|------|------|------|------------|------|------|------|--------------------------------------|
| | | 2548 | 2549 | 2550 | 2551 | 2548 | 2549 | 2550 | 2551 | |
| สำนักงานปลัด อบต. | | | | | | | | | | |
| เจ้าหน้าที่กีฬาและนันทนาการ | - | +1 | - | - | - | +1 | - | - | - | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| พนักงานขับรถยนต์ | - | +1 | - | - | - | +1 | - | - | - | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ | - | - | +1 | - | - | - | +1 | - | - | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| ผช.จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | - | - | - | +1 | - | - | - | +1 | - | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | - | +1 | - | - | - | +1 | - | - | พนักงานจ้างทั่วไป |
| คนงานทั่วไป | - | +1 | - | - | - | +1 | - | - | - | พนักงานจ้างทั่วไป |
| นักการภารโรง | - | +1 | - | - | - | +1 | - | - | - | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ยาม | - | +1 | - | - | - | +1 | - | - | - | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ส่วนการคลัง | | | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | - | +1 | - | - | - | +1 | - | - | - | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| ส่วนโยธา | | | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยช่างโยธา | - | +1 | - | - | - | +1 | - | - | - | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | - | - | +1 | - | - | - | +1 | - | - | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| คนงานทั่วไป | - | +1 | - | - | - | +1 | - | - | - | พนักงานจ้างทั่วไป |
| คนสวน | - | +1 | - | - | - | +1 | - | - | - | พนักงานจ้างทั่วไป |
| รวม | - | +9 | +3 | +1 | - | +9 | +3 | +1 | - | |

10. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานจ้าง โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจำทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานจ้าง ทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง 4 ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

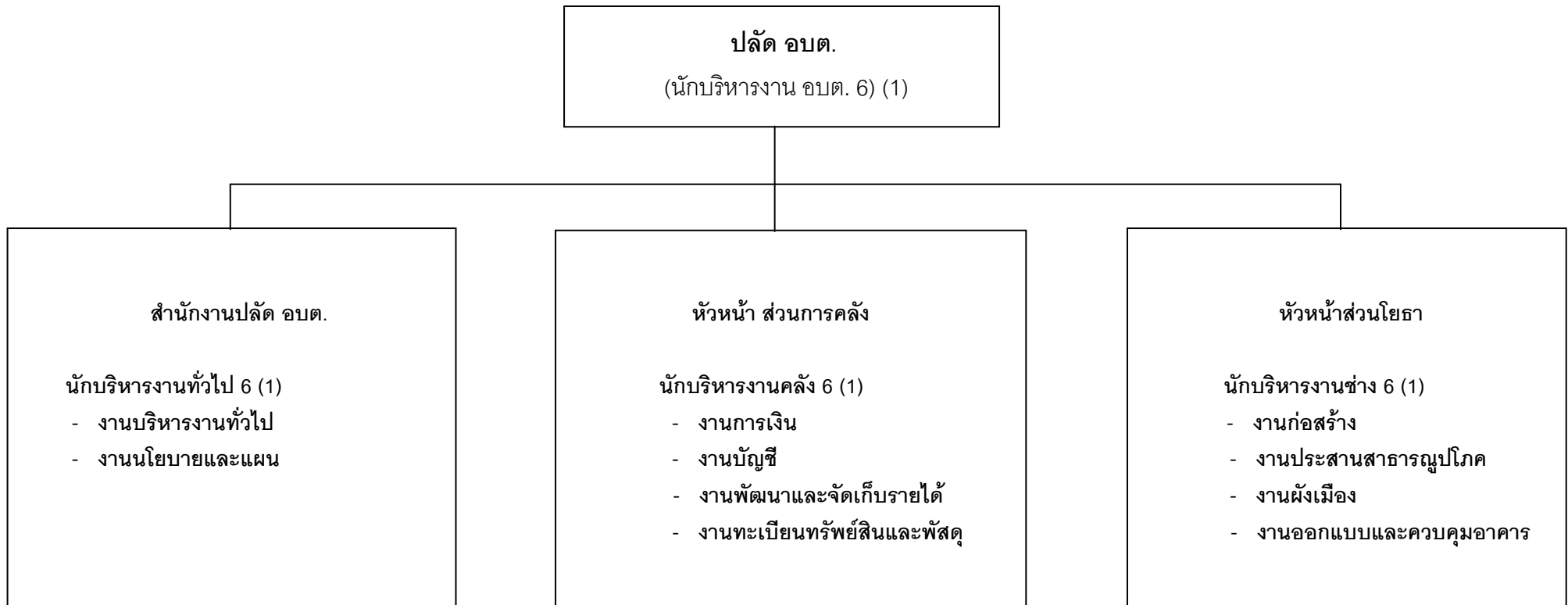
11. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานจ้าง ดังนี้

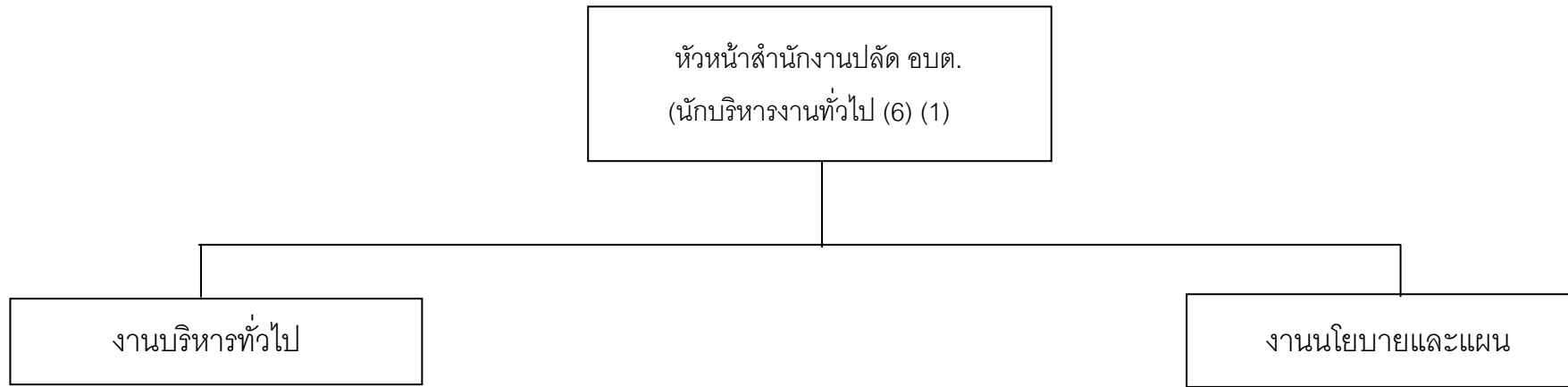
1. พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
2. พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ
3. พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จะพึงปฏิบัติตน ต่อ ผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวนแก่งแย่ง
4. พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

9. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก



โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

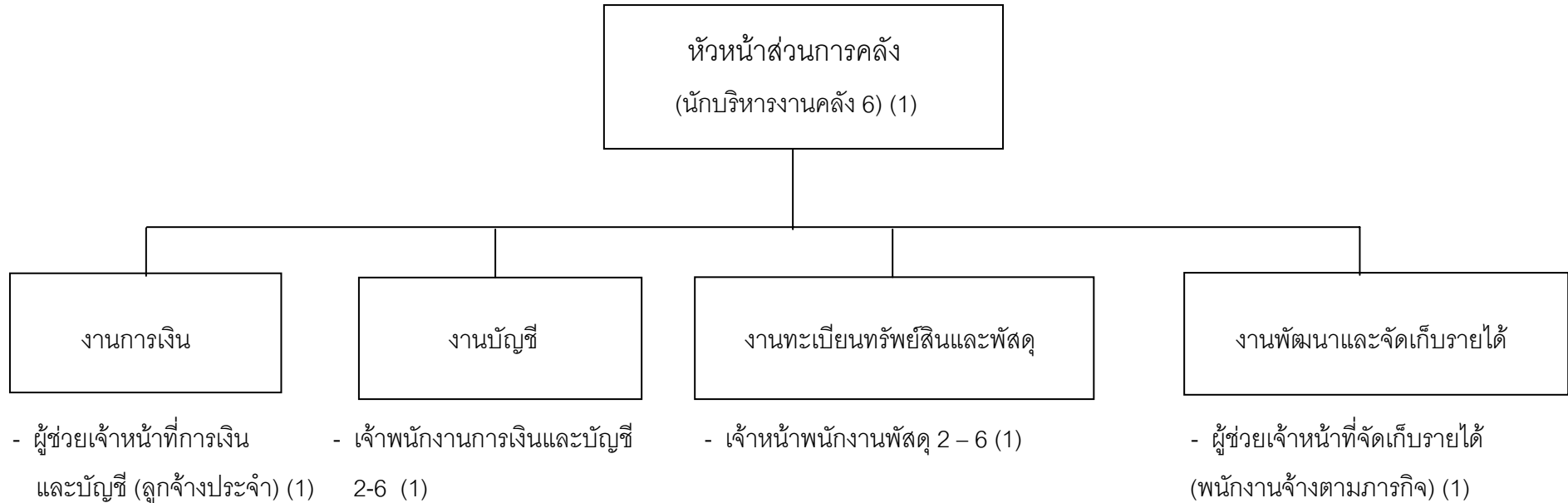


- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-7 (1)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (1)
- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (1)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (1)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (1) (ว่าง)
- พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) (1)
- คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) (1)
- ยาม (พนักงานจ้างทั่วไป) (1)
- นักการภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) (1)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างทั่วไป) (1) (ว่าง)

- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-7 (1)

| ระดับ | 7 | 7ว | 6 | 6ว | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างทั่วไป | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
|-------|---|----|---|----|---|---|---|---|---|--------------|-------------------|----------------------|
| จำนวน | | | 1 | | | | 2 | | | 1 | 5 | 3 |

โครงสร้างของส่วนการคลัง



| | | | | | | | | | | | |
|-------|---|----|---|----|---|---|---|---|---|--------------|----------------------|
| ระดับ | 7 | 7ว | 6 | 6ว | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| จำนวน | | | 1 | | | | | 2 | - | 1 | 1 |

บัญชีพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | หมายเหตุ |
|----------|--|--|--------------------|---------|-------|--------------------|---|-------|-----------|---------------------------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | |
| 1 | สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบล นายวชิระ อุษุ่ย | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า ขึ้นไป ด้านพลศึกษาหรือ วิทยาศาสตร์การกีฬา | - | - | - | - | เจ้าหน้าที่ส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ | - | 7,130 | พนักงานจ้างตาม ภารกิจ |
| 2 | น.ส.วลัยดาว ทองชนะ | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงหรือสูงกว่า ด้าน คอมพิวเตอร์ | - | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่คอมฯ | - | 6,820 | พนักงานจ้างตาม ภารกิจ |
| 3 | นายสมพงศ์ ดับพันธิ์ | ความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติหน้าที่และเป็นผู้ มีทักษะประสบการณ์ | - | - | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | 6,150 | พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ผู้มีทักษะ) |

บัญชีพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | หมายเหตุ |
|----------|---|--|--------------------|---------|-------|--------------------|--------------------------------------|-------|-----------|--------------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | |
| 6 | สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบล -ว่าง- | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงทางด้านวิศวกรรม | - | - | - | - | ผช.จนท.ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย | - | 6,820 | พนักงานจ้างตาม ภารกิจ |
| 5 | นายอำนาจ ลาวพีชร์ | ความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติหน้าที่ | - | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | 4,880 | พนักงานจ้างทั่วไป |
| 6 | นายอดุลย์ กัดดออยู่ | มีความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติหน้าที่ | - | - | - | - | ยาม | - | 4,880 | พนักงานจ้างทั่วไป |
| 7 | นายประทีป สังข์ทอง | มีความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติหน้าที่ | - | - | - | - | นักรการภารโรง | - | 4,880 | พนักงานจ้างทั่วไป |
| | -ว่าง- | มีความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติหน้าที่ | - | - | - | - | พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา | - | 4,880 | พนักงานจ้างทั่วไป |

บัญชีพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | หมายเหตุ |
|----------|--|--|--------------------|---------|-------|--------------------|-------------------------------------|-------|-----------|--------------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | |
| 1 | <u>ส่วนการคลัง</u> นางสาวตรีปภา หลักดี | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ด้านบัญชี | - | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้ | - | 5,530 | พนักงานจ้างตาม ภารกิจ |

บัญชีพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|--|--------------------|---------|-------|--------------------|------------------|-------|-----------|--------------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | |
| 1 | นายยุทธนนท์ กวางทะววย | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่าง ก่อสร้าง , ช่างโยธา | - | - | - | - | ผู้ช่วยช่างโยธา | - | 7,130 | พนักงานจ้างตาม ภารกิจ |
| 2 | นายวิโรจน์ ญาตริก | ความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติหน้าที่ | - | - | - | - | คนสวน | - | 4,880 | พนักงานจ้างทั่วไป |
| 3 | นายโสภณ ดำแก้วหล่อ | ความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติหน้าที่ | - | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | 4,880 | พนักงานจ้างทั่วไป |
| 4 | -ว่าง- | ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทาง ช่างไฟฟ้า, ช่างอิเล็กทรอนิกส์ | - | - | - | - | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | - | 5,530 | พนักงานจ้างตาม ภารกิจ |

